

Số: 225/KH-MNVP

Hà Đông, ngày 03 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức chuyên đề “Nâng cao chất lượng hoạt động steam, trải nghiệm sáng tạo trong giáo dục mầm non năm học 2025-2026”

Căn cứ Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với GDMN, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 3456/SGDDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Mầm non năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 3471/SGDDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng thực hiện Quy chế chuyên môn cấp học mầm non thành phố Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch số 121/KH-UBND ngày 08/9/2025 của Ủy ban nhân dân phường Hà Đông về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Mầm non năm học 2025 - 2026;

Thực hiện kế hoạch số 148/KH-MNVP ngày 11 tháng 9 năm 2025 của Trường mầm non Vạn Phúc, về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế, Trường Mầm non Vạn Phúc xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề “Hướng dẫn thực hiện Quy chế chuyên môn và nhiệm vụ năm học 2025-2026” như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, giáo viên về vai trò, ý nghĩa của hoạt động STEAM và trải nghiệm sáng tạo trong giáo dục mầm non; góp phần thực hiện hiệu quả Chương trình Giáo dục mầm non theo định hướng phát triển toàn diện năng lực và phẩm chất trẻ.

- Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng tổ chức hoạt động STEAM và trải nghiệm sáng tạo cho giáo viên; giúp giáo viên vận dụng linh hoạt, sáng tạo các phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và khả năng của trẻ mầm non.

- Tạo cơ hội để cán bộ quản lý, giáo viên trao đổi, học tập kinh nghiệm, chia sẻ các mô hình, cách làm hay, hiệu quả trong tổ chức hoạt động STEAM và trải



nghiệm sáng tạo; từ đó nhân rộng điển hình, nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ trong nhà trường.

- Thúc đẩy việc xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, tăng cường các hoạt động trải nghiệm, khám phá, sáng tạo, góp phần phát triển tư duy, kỹ năng giải quyết vấn đề và năng lực hợp tác cho trẻ

2. Yêu cầu

- Nội dung chuyên đề đảm bảo tính khoa học, thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và đặc điểm của trẻ mầm non; bám sát mục tiêu, nội dung Chương trình Giáo dục mầm non và định hướng đổi mới giáo dục.

- Việc tổ chức chuyên đề đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả, có sự tham gia đầy đủ của cán bộ quản lý, giáo viên; phát huy tinh thần chủ động, tích cực, sáng tạo của đội ngũ.

- Hoạt động minh họa, thảo luận, chia sẻ kinh nghiệm trong chuyên đề cần rõ ràng, cụ thể, có khả năng áp dụng vào thực tiễn giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục tại lớp.

- Sau chuyên đề, giáo viên có kế hoạch vận dụng, điều chỉnh và triển khai hoạt động STEAM, trải nghiệm sáng tạo trong các hoạt động giáo dục hằng ngày, góp phần nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ trong năm học 2025-2026.

II. Nội dung chuyên đề

- Có nội dung chi tiết của bài giảng đính kèm

III. Thời gian – địa điểm – thành phần

1. Thời gian: Dự kiến ngày 17 tháng 12 năm 2025 (50% trực tiếp; 50% trực tuyến)

2. Địa điểm: Phòng hội trường - Khu B - Trường Mầm non Vạn Phúc.

3. Thành phần:

- Ban Giám hiệu nhà trường.

- Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

- Toàn thể giáo viên liên quan.

- Báo cáo viên: Đồng chí Nguyễn Thị Thu Huyền – Phó Hiệu trưởng

IV. Phân công nhiệm vụ

Ban Giám hiệu: Chỉ đạo, điều hành chung; phê duyệt nội dung chuyên đề; chuẩn bị tài liệu tập huấn; tổ chức đánh giá sau chuyên đề.

Tổ chuyên môn: Phối hợp xây dựng nội dung báo cáo; chuẩn bị các tài liệu minh họa, slide trình chiếu; đề xuất nội dung cần trao đổi.

Giáo viên: Tham dự đầy đủ, nghiêm túc; ghi chép tài liệu, nêu ý kiến trong phần thảo luận; triển khai thực hiện đúng quy chế chuyên môn sau tập huấn.

Bộ phận phụ trách cơ sở vật chất: Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, bàn ghế, nước uống; đảm bảo các điều kiện tổ chức chuyên đề.

Văn phòng: In ấn, cấp phát tài liệu; ghi biên bản chuyên đề.

V. Kinh phí thực hiện

Kinh phí phục vụ chuyên đề được sử dụng từ nguồn chi hoạt động thường xuyên của nhà trường và các nguồn hợp pháp khác (nếu có), đảm bảo đúng quy định tài chính hiện hành.

VI. Tổ chức thực hiện

Sau khi kế hoạch được ban hành, các bộ phận triển khai thực hiện theo đúng nhiệm vụ được giao. Ban Giám hiệu theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc chuẩn bị và tổ chức chuyên đề, đồng thời tổng hợp kết quả đánh giá sau buổi tập huấn để làm căn cứ điều chỉnh, nâng cao hiệu quả thực hiện quy chế chuyên môn trong năm học 2025 - 2026.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c)
- Các bộ phận liên quan (th/h)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG
Trần Thị Hạnh

