

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện học tập thường xuyên của đơn vị năm 2025.

Căn cứ Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Thông tư quy định về đánh giá, công nhận "Đơn vị học tập" cấp huyện, tỉnh;

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học và tình hình thực tế của nhà trường; tiêu chí đánh giá và công nhận đơn vị học tập, nhu cầu tự học tập của mỗi cá nhân cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV), trường Mầm non Vạn Phúc xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện học tập thường xuyên của đơn vị năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tạo cơ hội và điều kiện cho các thành viên trong nhà trường được học tập thường xuyên, học tập suốt đời; xây dựng hình mẫu công dân học tập trong nhà trường, làm nòng cốt trong việc xây dựng mô hình học tập trong cộng đồng dân cư nơi CBGVNV sinh sống góp phần xây dựng xã hội học tập.

- Làm cơ sở đề xây dựng kế hoạch thực hiện và huy động nguồn lực hỗ trợ việc học tập, bồi dưỡng nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc của các thành viên trong nhà trường để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục (NDCSGD) trẻ mầm non.

- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức và người lao động đủ trình độ chuyên môn, năng lực, phẩm chất đạo đức, chính trị, có kỹ năng và phương pháp làm việc đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao, góp phần xây dựng nhà trường hoàn thành tốt các nhiệm vụ chính trị.

- Làm căn cứ để xem xét, đánh giá kết quả việc thực hiện nhiệm vụ CSNDGD trẻ của nhà trường và từng thành viên trong đơn vị.

2. Yêu cầu:

- Việc đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm của công chức, viên chức và người lao động đảm nhận.

- Việc đánh giá, xếp loại cần xác định rõ các tiêu chí đảm bảo rõ ràng, công khai, công bằng, minh bạch, khách quan để khích lệ đội ngũ CBGVNV tiếp tục học tập có hiệu quả.



- Công tác tự đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập tại nhà trường phải đảm bảo đúng theo Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ GDĐT về việc ban hành Thông tư quy định về đánh giá, công nhận đơn vị học tập cấp huyện, tỉnh.

- 100% CBGVNV đều xây dựng kế hoạch tự học tập, tự bồi dưỡng phù hợp với năng lực, nhu cầu của mỗi cá nhân; nội dung tự học tập, tự bồi dưỡng phải tập trung vào những vấn đề đội ngũ đang gặp khó khăn, phù hợp với tình hình thực tế và đáp ứng với nhu cầu của người học.

- Các nội dung tự học tập, tự bồi dưỡng đều được đánh giá thường xuyên để giúp người học kịp thời khắc phục những khó khăn, vướng mắc.

II. ĐỐI TƯỢNG

Kế hoạch này được áp dụng đối với toàn thể CBGVNV của trường Mầm non Vạn Phúc.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Về các điều kiện để xây dựng Đơn vị học tập

- Ban Giám hiệu nhà trường xây dựng Kế hoạch triển khai và thực hiện việc học tập thường xuyên năm 2025 tới toàn thể CBGVNV trong nhà trường.

- Ban Giám hiệu có các văn bản quy định về khen thưởng, hỗ trợ học phí, kinh phí tổ chức, mua tài liệu, trang thiết bị, phương tiện cụ thể,... nhằm động viên các thành viên học tập.

- Nhà trường tập trung quan tâm đầu tư các nguồn lực, gồm tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị, bảng dự toán kinh phí và những điều kiện đảm bảo để đáp ứng nhu cầu học tập của thành viên.

2. Về nội dung học tập

2.1. Đối với giáo viên:

- Bồi dưỡng ứng dụng phương pháp giáo dục steam trong tổ chức hoạt động giáo dục

- Thông tư 06/TT-BGD tháng 6/2022 về lồng ghép giáo dục kỹ năng PCCC-CHCN trong chương trình giáo dục

- Phát triển chương trình giáo dục nhà trường và xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính cực của trẻ

- Giáo dục nếp sống văn minh, thanh lịch cho trẻ 5-6 tuổi

- Tập huấn cho CBGVNV về phòng chống tai nạn thương tích khi trẻ bị vật đường thờ

- Phát triển năng lực công nghệ số cho CBQL và GVMN

- Đa dạng các hình thức tuyên truyền phụ huynh phối hợp chăm sóc, giáo dục trẻ.
- Trang trí sắp xếp lớp theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm, tạo môi trường học tập cho trẻ theo mô hình mỗi nhóm lớp là một không gian sáng tạo.

Học tập, bồi dưỡng chính trị hè, thông tin thời sự, nghị quyết, chính sách của Đảng, Nhà nước về giáo dục

- Các văn bản hướng dẫn về chuyên môn, thực hiện nhiệm vụ năm học và công tác thu chi năm 2025

- Nghệ thuật giao tiếp trong trường Mầm non.
- Bồi dưỡng chuyên môn qua Chuyên đề Phát triển tình cảm, kỹ năng, quan hệ xã hội

2.2. Đối với nhân viên:

- Đổi mới xây dựng thực đơn nâng cao kỹ thuật chế biến món ăn cho trẻ
- Tọa đàm về vai trò của các chất dinh dưỡng đối với sự phát triển của trẻ và tầm quan trọng của công tác đảm bảo VSATTP trong trường MN

- Học tập, bồi dưỡng chính trị hè, thông tin thời sự, nghị quyết, chính sách của Đảng, Nhà nước về giáo dục

Hướng dẫn tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ em trong cơ sở GDMN

- Tập huấn kỹ năng sống, kỹ năng an toàn trong giáo dục
- Bồi dưỡng các văn bản chỉ đạo, quy định, nghị định mới về công tác vệ sinh ATTP tại bếp ăn tập thể.

- Bồi dưỡng chuyên đề kỹ năng phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

- Tạo điều kiện cho mọi thành viên tham gia học tập thường xuyên
- BGH chỉ đạo các tổ CM, các bộ phận liên quan tăng cường các biện pháp, triển khai, đôn đốc các thành viên hoàn thành tốt các nội dung cần học tập.

- Nhà trường cố gắng tối đa về CSVC và kinh phí hỗ trợ cá nhân tham gia học tập
- Mua tài liệu tham khảo, mời chuyên gia tập huấn,... về các nội dung cần học tập cho CBGVNV.

- Xây dựng điểm mô hình thiết kế, xây dựng chuyên mục “Album hình ảnh đẹp”.
- Mỗi cá nhân tăng cường tuyên truyền với mỗi thành viên trong gia đình về học tập

- Tổ chức học tập với nhiều hình thức đa dạng, phong phú: trực tiếp, gián tiếp,...

- Phối hợp và phát huy sức mạnh tổng hợp của các đoàn thể trong nhà trường.



- Chú trọng công tác sơ, tổng kết, khen thưởng và biểu dương kịp thời các cá nhân có thành tích xuất sắc, có nhiều đóng góp trong phong trào, từ đó rút kinh nghiệm và nhân rộng điển hình nổi bật để động viên mọi người thi đua làm tốt công tác triển khai về ĐVHT.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

- Tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch xây dựng đơn vị học tập
- Tổ chức tập huấn việc đánh giá, xếp loại đơn vị học tập cho CBGVNV trong nhà trường

- Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, nhắc nhở thường xuyên các đồng chí CBGVNV hoàn thành tốt các nội dung học tập

- Tổ chức thực hiện các nội dung của Kế hoạch đơn vị học tập
- Tổ chức tự đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2025
- Hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá và nộp về Sở GD & ĐT Hà Nội.

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Căn cứ Kế hoạch đơn vị học tập, xây dựng kế hoạch tự học của cá nhân
- Tham gia đầy đủ kế hoạch học tập, bồi dưỡng do các cấp triển khai.
- Bố trí thời gian hợp lý để đảm bảo hoàn thành tốt các nội dung học tập

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập của trường Mầm non Vạn Phúc năm 2025, Ban giám hiệu đề nghị CBGVNV thực hiện nghiêm túc kế hoạch theo quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để b/c)
- CBGVNV (để th/h)
- Lưu: VP.



HIỆU TRƯỞNG
Trần Thị Hạnh

UBND QUẬN HÀ ĐÔNG
TRƯỜNG MẦM NON VẠN PHÚC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Đông, ngày 31 tháng 12 năm 2024

NỘI DUNG HỌC TẬP CỤ THỂ CỦA TRƯỜNG MẦM NON VẠN PHÚC
NĂM 2025

(Kèm theo Kế hoạch số 144/KH-MNVP ngày 31 tháng 12 năm 2024 của trường Mầm non Vạn Phúc)

STT		Nội dung học tập	Địa điểm học tập	Thời gian học tập	Người thực hiện	Thành phần	Minh chứng học tập	Kết quả	Ghi chú
Tháng 01/2025	1	Bồi dưỡng ứng dụng phương pháp giáo dục steam trong tổ chức hoạt động giáo dục	Phòng HĐSP	50 phút	Đ/c Hạnh - HT Đ/c Huyền - PHT	CBGV	1.1; 1.2		
Tháng 02/2025	2	Thông tư 06/TT-BGD tháng 6/2022 về lồng ghép giáo dục kỹ năng PCCC-CHCN trong chương trình giáo dục	Phòng HĐSP	60 phút	Đ/c Hạnh - HT Đ/c Hà - PHT	CBGVNV	2.1; 2.2		
Tháng 3/2025	3	Phát triển chương trình giáo dục nhà trường và xây dựng môi trường giáo dục phát huy	Phòng HĐSP	50 phút	Đ/c Hạnh - HT Đ/c Huyền - PHT	CBGV	3.1; 3.2	✓	

STT		Nội dung học tập	Địa điểm học tập	Thời gian học tập	Người thực hiện	Thành phần	Minh chứng học tập	Kết quả	Ghi chú
		tính cực của trẻ							
Tháng 4/2025	4	Đổi mới xây dựng thực đơn nâng cao kỹ thuật chế biến món ăn cho trẻ	Phòng HĐSP	60 phút	Đ/c Hạnh - HT Đ/c Hà - PHT	NVND	4.1; 4.2		
	5	Giáo dục nếp sống văn minh, thanh lịch cho trẻ 5-6 tuổi	Phòng HĐSP	50 phút	Đ/c Hạnh - HT Đ/c Huyền - PHT	Giáo viên 5T	5.1; 5.2		
Tháng 5/2025	6	- Tập huấn cho CBGVNV về phòng chống tai nạn thương tích khi trẻ bị vật đường thờ	Phòng HĐSP	70 phút	Đ/c Hạnh - HT Đ/c Hà - PHT	CBGVNV	6.1; 6.2		
	7	Phát triển năng lực công nghệ số cho CBQL và GVMN	Phòng HĐSP	70 phút	Đ/c Hạnh - HT Đ/c Hà - PHT	CBGVNV	7.1; 7.2		

STT		Nội dung học tập	Địa điểm học tập	Thời gian học tập	Người thực hiện	Thành phần	Minh chứng học tập	Kết quả	Ghi chú
Tháng 6/2025	8	Đa dạng các hình thức tuyên truyền phụ huynh phối hợp chăm sóc, giáo dục trẻ.	Phòng HĐSP	60 phút	Đ/c Hạnh - HT Đ/c Hà – PHT Đ/c Huyền- PHT	CBGVNV	8.1; 8.2		
Tháng 7/2025	9	Trang trí sắp xếp lớp theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm, tạo môi trường học tập cho trẻ theo mô hình mỗi nhóm lớp là một không gian sáng tạo.	Phòng HĐSP	50 phút	Đ/c Hạnh - HT Đ/c Huyền- PHT	GV	9.1; 9.2		
	10	Tọa đàm về vai trò của các chất dinh dưỡng đối với sự phát triển của trẻ và tầm quan trọng của công tác đảm bảo VSATTP trong trường MN	Phòng HĐSP	90 phút	Đ/c Hạnh - HT Đ/c Hà – PHT	NV	10.1; 10.2		

QUẬN A
TRƯỜNG
MẦM NON
VẠN PHÍ

STT	Nội dung học tập	Địa điểm học tập	Thời gian học tập	Người thực hiện	Thành phần	Minh chứng học tập	Kết quả	Ghi chú
Tháng 8/2025	11 Học tập, bồi dưỡng chính trị hệ, thông tin thời sự, nghị quyết, chính sách của Đảng, Nhà nước về giáo dục	Phòng HĐSP	60 phút	Đ/c Hạnh - HT Đ/c Hà – PHT Đ/c Huyền- PHT	CBGVNV	11.1; 11.2		
	12 Hướng dẫn tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ em trong cơ sở GDMN	Phòng HĐSP	40 phút	Đ/c Hạnh - HT Đ/c Hà – PHT	CBGVNV	12.1; 12.2		
Tháng 9/2025	13 Tập huấn kỹ năng sống, kỹ năng an toàn trong giáo dục	Phòng HĐSP	70 phút	Đ/c Hạnh - HT Đ/c Hà – PHT	CBGVNV	13.1; 13.2		

STT	Nội dung học tập	Địa điểm học tập	Thời gian học tập	Người thực hiện	Thành phần	Minh chứng học tập	Kết quả	Ghi chú
	14	Các văn bản hướng dẫn về chuyên môn, thực hiện nhiệm vụ năm học và công tác thu chi năm 2025	Phòng HĐSP	40 phút	Đ/c Hạnh - HT	CBGVNV	14.1; 14.2	
Tháng 10/2025	15	Bồi dưỡng các văn bản chỉ đạo, quy định, nghị định mới về công tác vệ sinh ATTP tại bếp ăn tập thể.	Phòng HĐSP	45 phút	Đ/c Hạnh - HT Đ/c Hà – PHT	NV	15.1; 15.2	
	16	Nghệ thuật giao tiếp trong trường Mầm non.	Phòng HĐSP	40 phút	Đ/c Hạnh - HT	CBGVNV	16.1; 16.2	
Tháng 11/2025	17	Bồi dưỡng chuyên môn qua Chuyên đề Phát triển tình cảm, kỹ năng, quan hệ xã hội	Phòng HĐSP	60 phút	Đ/c Hạnh - HT Đ/c Huyền- PHT	GV	17.1; 17.2	



STT	Nội dung học tập	Địa điểm học tập	Thời gian học tập	Người thực hiện	Thành phần	Minh chứng học tập	Kết quả	Ghi chú
	18	- Bồi dưỡng chuyên đề kỹ năng phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ.	Phòng HĐSP	70 phút	Đ/c Hạnh - HT Đ/c Hà - PHT	CBGVNV	18.1; 18.2	
Tháng 12/2025	19	- Tổ chức triển khai đánh giá, xếp loại quá trình tự học tập, tự bồi dưỡng của cá nhân, tổ chuyên môn và đơn vị.						
	20	Lập tờ trình, nộp hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập”						

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để b/c)
- CBGVNV (để th/h)
- Lưu: VP.



HIỆU TRƯỞNG

HIỆU TRƯỞNG
Trần Thị Hạnh