

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HÀ ĐÔNG
TRƯỜNG MẦM NON VẠN PHÚC

80 08



**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
NĂM HỌC 2025-2026**

Hà Đông, 9/2025

Số: 148/KH-MNVP

Hà Đông, ngày 11 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với GDMN, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 3456/SGDDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non (GDMN);

Căn cứ Công văn số 3471/SGDDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn thực hiện Quy chế chuyên môn cấp học mầm non thành phố Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch số 121/KH-UBND ngày 08/9/2025 của ủy ban nhân dân phường Hà Đông về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Mầm non năm học 2025-2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế và kết quả đã đạt trong năm học 2024-2025.

Trường Mầm non Vạn Phúc xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 như sau:

Phần I

ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

I. SỐ LIỆU CƠ BẢN

1. Cán bộ - Giáo viên - Nhân viên

NHÂN SỰ	SL	BIÊN CHẾ	HỢP ĐỒNG		ĐĂNG VIÊN	TRÌNH ĐỘ				
			Phường	Trường		Trên ĐH	ĐH	CĐ	Trung cấp	Khác
Ban Giám hiệu	03	03	0	0	03	02	01	0	0	0
GV	Khối MGL	10	10	0	0	7	0	10	0	0
	Khối MGN	08	08	0	0	06	0	7	1	0
	Khối MGB	10	09	0	01	05	0	08	02	0
	NT 18-24	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	NT 25-36	04	04	0	0	01	0	03	01	0
	Tổng	35	34	0	01	22	02	29	04	0
NV	KT kiêm VP	01	01	0	0	01	0	01	0	0
	Cấp dưỡng	11	0	11	0	03	0	0	03	8
	Y tế kiêm TQ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Bảo vệ	02	0	0	02	0	0	0	0	02
	Lao công	01	0	0	01	0	0	0	0	01
	Tổng	15	01	11	03	04	0	01	03	8
TS	Số lượng	50	35	11	04	26	02	30	07	03

2. Học sinh

KHỐI/NHÓM	SỐ LỚP	SỐ HS	TRẺ KHUYẾT TẬT	TRẺ DIỆN ƯU TIÊN
Khối Mẫu giáo lớn	5	188	0	0
Khối Mẫu giáo nhỏ	4	145	0	0
Khối Mẫu giáo bé	5	121	0	0
Nhóm trẻ 25-36 tháng	3	85	0	0
Nhóm trẻ 18-24 tháng	0	0	0	0
Tổng	17	454	0	0

3. Cơ sở vật chất

TT	Nội dung	Số phòng	Ghi chú
1	Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo		
	Phòng sinh hoạt chung	18	
	Phòng vệ sinh	20	
2	Khối phòng phục vụ học tập		
	Phòng nghệ thuật	01	
	Phòng thể chất	01	
	Phòng tin học-tiếng Anh	02	
	Phòng thư viện	0	
	Phòng Steam	0	
3	Khối phòng hành chính quản trị		
	Phòng hiệu trưởng	01	
	Phòng phó hiệu trưởng	02	
	Văn phòng	01	
	Phòng hành chính quản trị	02	
	Phòng y tế	01	
	Phòng bảo vệ	01	
	Phòng dành cho nhân viên	01	
	Khu vệ sinh cho CBGVNV	03	
	Khu để xe cho CBGVNV và CMHS	02	
	Phòng giặt	0	
4	Khối phòng tổ chức ăn		
	Nhà bếp	01	
	Kho	01	
5	Các công trình, khối phòng chức năng khác		
	Sân vườn	02	
	Sân chơi	02	
	Hội trường	01	
	Phòng sinh hoạt chuyên môn	0	
	Kho đồ dùng	03	

II. NHỮNG THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN**1. Thuận lợi**

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, UBND phường Hà Đông cùng sự đồng hành, động viên kịp thời của phụ huynh dành cho đội ngũ giáo viên và học sinh cả về thể chất lẫn tinh thần.

- Với bề dày thành tích, nhiều năm liền đạt danh hiệu “Tập thể Lao động Xuất sắc”, năm học 2024-2025, nhà trường vinh dự được công nhận “Tập thể Lao động Xuất sắc cấp Thành phố” và được Chủ tịch UBND Thành phố Hà Nội tặng Bằng khen. Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên luôn tâm huyết với nghề, có năng lực, tinh thần trách nhiệm cao, được nhân dân địa phương tin tưởng và ghi nhận. Nhiều giáo viên, nhân viên đạt danh hiệu “Giáo viên dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi” các cấp, trở thành nòng cốt trong các phong trào thi đua của nhà trường.

- Cơ sở vật chất được đầu tư đồng bộ, các phòng học trang bị thiết bị hiện đại, đảm bảo 100% học sinh học 2 buổi/ngày. Cảnh quan sư phạm luôn duy trì tiêu chí “Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn”, tạo môi trường học tập thân thiện và lành mạnh cho trẻ.

- Nhà trường nghiêm túc thực hiện các quy định của ngành và địa phương về công khai giáo dục, đổi mới phương pháp giảng dạy, đánh giá trẻ theo hướng phát triển năng lực; đồng thời chú trọng công tác kiểm tra nội bộ và các điều kiện đảm bảo an toàn trường học.

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên thường xuyên được tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, UBND phường Hà Đông và chính nhà trường tổ chức, nhằm không ngừng nâng cao năng lực chuyên môn, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục trong giai đoạn hiện nay.

2. Khó khăn

- Các nguyên đơn xây dựng của nhà trường được xây dựng lâu năm, 01 nguyên đơn xây dựng năm 1981 đã hết liên hạn sử dụng, các nguyên đơn còn lại xuống cấp, ngấm, thấm các vị trí tường ẩm, bong tróc nhiều, một số trần nhà vệ sinh ngấm trần.

- Cơ sở vật chất nhà trường còn thiếu các đồ dùng hiện đại như máy tính.... để thực hiện các hoạt động các phương pháp giáo dục tiên tiến.

- Nhà trường hiện còn thiếu 3 giáo viên theo thông tư 06 nên việc bố trí giáo viên chủ nhiệm còn gặp nhiều khó khăn.

- Nhà trường hiện có nhiều giáo viên trong độ tuổi thai sản và nuôi con nhỏ, vì vậy việc bố trí nhân sự và phân công nhiệm vụ chuyên môn còn gặp nhiều khó khăn.

- Nguồn ngân sách còn hạn chế, gây trở ngại cho công tác cải tạo, sửa chữa khi cơ sở vật chất xuống cấp cũng như việc tổ chức các hoạt động giao lưu, ngoại khóa và trải nghiệm cho trẻ trong năm học.

- Một bộ phận phụ huynh học sinh chưa thực sự quan tâm, chia sẻ và phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- Đặc thù công việc của giáo viên mầm non thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ liên tục từ 7h30 sáng đến 17h30 chiều. Việc triển khai, quán

ĐỒNG
M
V
C

triệt các chi thị, văn bản của các cấp đối với toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thường phải tổ chức ngoài giờ làm việc nên còn gặp nhiều khó khăn.

III. CÁC THÀNH TÍCH CỦA NĂM HỌC 2024-2025

- Năm học 2024-2025, nhà trường đã xây dựng tập thể thành một khối đoàn kết nhất trí, quyết tâm cao để xây dựng nhà trường ngày càng phát triển, thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.

- Chỉ đạo nhà trường đón đoàn Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận chuẩn Quốc gia của thành phố Hà Nội được ghi nhận và đánh giá cao.

- Quan tâm bồi dưỡng chuyên môn, đặc biệt là đối với đội ngũ giáo viên, chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho CBGVNV.

- Đảm bảo chất lượng bữa ăn và vệ sinh an toàn thực phẩm trong nhà trường.

- Triển khai thực hiện tốt chương trình GDMN của Sở GD&ĐT, giáo viên nắm vững phương pháp soạn bài, phương pháp dạy học tích cực, phát huy được tính tích cực và sáng tạo của giáo viên. Nhà trường làm tốt công tác truyền thông, tổ chức tốt các hoạt động kết nối giữa gia đình và nhà trường nhằm nâng cao chất lượng CSNDGD trẻ.

- Làm tốt công tác phát triển Đảng. Trong năm học 2024-2025, Chi bộ đã kết nạp được 01 quần chúng ưu tú vào Đảng.

- Đội ngũ giáo viên, nhân viên của trường tích cực tham gia nhiều hội thi của Quận và đạt được nhiều thành tích cao. Cụ thể:

*** Thành tích tập thể:**

- Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ năm 2024

- Chi bộ nhà trường được khen tặng có nhiều thành tích xuất sắc trong công tác “dân vận khéo” năm 2024.

- Công đoàn trường mầm non Vạn Phúc được tặng giấy khen Đạt thành tích trong phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt” năm 2024

- Đoàn thanh niên được Ủy ban liên hiệp thanh niên Việt Nam quận Hà Đông tặng giấy khen “Đã có thành tích xuất sắc trong công tác Hội và phong trào thanh niên quận Hà Đông năm 2024”.

- Với bề dày thành tích, nhiều năm liền nhà trường đạt danh hiệu “Tập thể Lao động Xuất sắc”, năm học 2024-2025 nhà trường vinh dự được công nhận “Tập thể Lao động Xuất sắc cấp Thành phố” và được Chủ tịch UBND Thành phố Hà Nội tặng Bằng khen.

- Nhà trường được khen tặng có thành tích xuất sắc trong hội thi “Nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường năm học 2024-2025.

+ Thành tích cá nhân

- Đ/c Trần Thị Hạnh- Bí thư Chi bộ- Hiệu trưởng nhà trường vinh dự được Chủ tịch UBND Thành phố Hà Nội tặng Bằng khen.

- Có 02 nhân viên đạt giải Nhất hội thi “Nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp quận”.

- 01 giáo viên đạt giải Nhì hội thi “Giáo viên dạy giỏi cấp Quận”.

- Có 08 SKNN xếp loại Đạt cấp Quận tham dự cấp ngành;

- Đón các đoàn kiểm tra của quận Hà Đông và của phường Vạn Phúc về công tác phòng chống dịch, về công tác an toàn thực phẩm, công tác y tế học đường, PCCC&CNCH ... được ghi nhận có nhiều thay đổi theo hướng tích cực.

Phần II

NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

I. NHIỆM VỤ CHUNG

Năm học 2025-2026 Trường Mầm non Vạn Phúc tập trung triển khai thực hiện những nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đối với GDMN.
2. Bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em; nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; chuẩn bị điều kiện để triển khai thí điểm Chương trình GDMN mới.
3. Bảo đảm chất lượng phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi; Triển khai thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi.
4. Đảm bảo các điều kiện trường lớp, cơ sở vật chất, đội ngũ
5. Đẩy mạnh xã hội hóa và hội nhập quốc tế; Tăng cường truyền thông về Giáo dục mầm non

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước đối với GDMN.

1.1. Tổ chức triển khai và thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng quy định các chính sách liên quan đến GDMN. Đảm bảo đầy đủ các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất, trang thiết bị và nguồn lực tài chính để thực hiện Chương trình GDMN.

a. Chỉ tiêu:

- 100% chính sách, văn bản liên quan đến GDMN được phổ biến đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh.
- 100% trẻ trong diện được hưởng chế độ (hỗ trợ ăn trưa, học phí, BHYT...) được giải quyết kịp thời, đúng quy định.
- Tỷ lệ giáo viên/lớp đạt chuẩn theo Thông tư 02/2024/TT-BGDĐT. 100% giáo viên có trình độ đạt chuẩn trở lên; ít nhất 70% GV tham gia bồi dưỡng chuyên môn trong năm học.
- Giảm tình trạng thiếu giáo viên, đảm bảo tỷ lệ tối đa 30 trẻ/giáo viên (lớp mẫu giáo).
- 100% lớp học có đủ bàn ghế, đồ dùng - đồ chơi theo quy định của Thông tư 02/2020/TT-BGDĐT.
- Hằng năm kiểm kê, sửa chữa ít nhất 80% hạng mục xuống cấp.
- Có tối thiểu 1 góc trải nghiệm ngoài trời an toàn cho trẻ.
- 100% nhóm/lớp thực hiện đúng Chương trình GDMN hiện hành; sẵn sàng điều kiện để tiếp cận chương trình mới (2026-2027).
- Ít nhất 70% giờ dạy được tổ chức theo hướng lấy trẻ làm trung tâm, có ứng dụng CNTT hoặc STEAM.
- Mỗi giáo viên có ít nhất 1 sáng kiến hoặc giải pháp cải tiến phương pháp giáo dục trong năm học.

HÀ
TƯC
M I
I P I
★

- 100% nguồn kinh phí (ngân sách + xã hội hóa) được quản lý, công khai, minh bạch.

- Vận động ít nhất 2 nguồn lực xã hội hóa/năm để hỗ trợ cho CSVC, đồ dùng học tập, dinh dưỡng cho trẻ.

- 100% phụ huynh được tham gia ít nhất 1 hoạt động truyền thông/tập huấn/nâng cao nhận thức trong năm học.

- Nhà trường có ít nhất 12 tin/bài/năm trên website, fanpage về hoạt động GDMN.

b. Biện pháp:

- Phân công cán bộ phụ trách theo dõi, cập nhật văn bản từ Bộ, Sở, Phòng văn hóa phường Hà Đông.

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền định kỳ (họp hội đồng, họp phụ huynh, bảng tin, fanpage).

- Lập sổ theo dõi việc triển khai chính sách, có minh chứng lưu trữ.

- Rà soát biên chế, hợp đồng; báo cáo đề xuất bổ sung giáo viên.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng: sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tập huấn STEAM, CNTT, GDMN mới.

- Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách: lương, phụ cấp, BHXH, nghỉ phép; quan tâm động viên tinh thần, khen thưởng kịp thời.

- Thành lập ban kiểm kê CSVC; lập biên bản đánh giá hiện trạng vào đầu năm học.

- Xây dựng kế hoạch sửa chữa, bổ sung trang thiết bị, ưu tiên các hạng mục cấp thiết (an toàn điện, nước, bếp ăn).

- Phối hợp phụ huynh, doanh nghiệp địa phương huy động hỗ trợ cải tạo môi trường học tập xanh - sạch - đẹp.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kỳ theo chuyên đề: STEAM, giáo dục cảm xúc – xã hội, lấy trẻ làm trung tâm.

- Đổi mới cách tổ chức hoạt động giáo dục: tăng cường hoạt động trải nghiệm, khám phá khoa học, rèn kỹ năng sống.

- Xây dựng ngân hàng học liệu số, chia sẻ tài nguyên giữa giáo viên.

- Xây dựng kế hoạch tài chính đầu năm học sát thực tế, có phân bổ rõ ràng cho từng hoạt động.

- Thực hiện công khai 3 lần/năm (đầu, giữa, cuối năm học) về thu – chi tài chính.

- Kết nối doanh nghiệp, hội phụ huynh, tổ chức xã hội để tài trợ, đồng hành cùng nhà trường.

- Duy trì kênh thông tin số: website, fanpage, nhóm Zalo để chia sẻ kịp thời hoạt động.

- Tổ chức các sự kiện: Ngày hội đến trường của bé, Tết Trung thu, Hội chợ quê, Ngày hội STEM... gắn kết phụ huynh - cộng đồng.

- Phối hợp với đài truyền thanh, báo chí địa phương để lan tỏa điển hình, hoạt động nổi bật của trường.

1.2. Đổi mới quản lý, quản trị nhà trường theo hướng phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình.

a. Chỉ tiêu

- 100% văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT về GDMN được triển khai kịp thời trong nhà trường.
- Trong năm học tổ chức ít nhất 01 cuộc làm việc với UBND phường Hà Đông về công tác quản lý GDMN.
- Có ít nhất 01 kế hoạch phối hợp với tổ chức chính trị- xã hội tại địa phương (Hội phụ nữ, Đoàn Thanh niên...) về nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.
- Hội đồng trường họp định kỳ ít nhất 02 lần/năm, có biên bản và nghị quyết rõ ràng.
- 100% cán bộ, giáo viên được phân công nhiệm vụ theo đúng năng lực, vị trí việc làm.
- 100% tổ chuyên môn chủ động đề xuất ít nhất 01 nội dung đổi mới phương pháp/năm.
- 100% giáo viên được dự bồi dưỡng/chia sẻ chuyên môn ít nhất 02 lần/năm
- 100% các nội dung cần công khai (tài chính, kế hoạch giáo dục, đội ngũ...) được niêm yết theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.
- 100% các khoản thu - chi được công khai trước CMHS đầu năm học.
- Tổ chức ít nhất 01 hội nghị đối thoại giữa nhà trường – phụ huynh – giáo viên/năm học.
- Tiếp nhận và xử lý 100% phản ánh chính đáng từ CMHS, giáo viên đúng thời hạn.
- 100% dữ liệu cán bộ, trẻ, cơ sở vật chất được cập nhật vào hệ thống CSDL ngành giáo dục đúng hạn.
- Giảm ít nhất 30% sổ sách giấy truyền thống trong hoạt động giáo viên (so với năm trước).
- 100% CB-GV-NV sử dụng thành thạo ít nhất 01 phần mềm quản lý (Zoom, Zalo nhóm, Google Drive...).
- Tối thiểu 70% văn bản hành chính nội bộ được số hóa và lưu trữ dạng điện tử.

b. Biện pháp

- Phân công cán bộ phụ trách công tác hành chính cập nhật, triển khai văn bản kịp thời.
- Chủ động mời đại diện chính quyền địa phương, Phòng Văn hóa – Xã hội tham gia kiểm tra, giám sát nhóm trẻ/lớp mẫu giáo độc lập.
- Xây dựng kế hoạch phối hợp với các tổ chức xã hội trong việc tuyên truyền nuôi dạy trẻ, phòng chống tai nạn thương tích, bảo vệ trẻ em...
- Phát huy vai trò lãnh đạo, điều hành của hiệu trưởng và Hội đồng trường trong mọi hoạt động quản lý.
- Xây dựng quy chế dân chủ cơ sở, quy chế đánh giá – phân công nhiệm vụ rõ ràng.
- Tổ chức họp tổ chuyên môn, khuyến khích GV chia sẻ sáng kiến, ứng dụng các phương pháp phù hợp (Montessori, STEAM, hoạt động trải nghiệm...).

- Lập kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn đầu năm và đánh giá mức độ hoàn thành sau từng kỳ học.
- Lập bảng công khai đầu năm học tại bảng tin và trên trang thông tin điện tử (nếu có).
- Tổ chức Hội nghị CMHS đầu năm, cuối năm để công khai kế hoạch và tài chính.
- Thiết lập kênh góp ý (hộp thư góp ý, khảo sát ý kiến phụ huynh).
- Lưu trữ hồ sơ minh chứng về các cuộc họp, phản hồi, xử lý góp ý để phục vụ công tác giải trình.
- Phân công cán bộ chuyên trách CNTT theo dõi, cập nhật CSDL ngành định kỳ theo quý.
- Chuyển đổi sổ kế hoạch giáo dục sang bản điện tử.
- Xây dựng kho dữ liệu nội bộ (Google Drive hoặc phần mềm riêng) để lưu trữ và truy xuất văn bản tiện lợi.

1.3. Tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định pháp luật, chính sách phát triển GDMN và nhiệm vụ năm học 2025–2026. Đẩy mạnh kiểm tra liên ngành, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng và phát huy vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc bảo đảm chất lượng, an toàn cho trẻ và hoạt động của các cơ sở GDMN, đặc biệt là các cơ sở ngoài công lập. Kiên quyết đình chỉ hoạt động và xử lý nghiêm các cơ sở, cá nhân vi phạm quy định pháp luật.

a. Chỉ tiêu

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được phổ biến, tập huấn các quy định pháp luật và chính sách về GDMN trong năm học.
- Tổ chức ít nhất 2 cuộc kiểm tra nội bộ/ học kỳ về việc thực hiện các quy định, quy chế chuyên môn, chăm sóc, nuôi dưỡng và bảo vệ trẻ.
- Phối hợp ít nhất 1 lần/ học kỳ với cơ quan chức năng địa phương để kiểm tra liên ngành đối với các cơ sở mầm non.
- 100% cơ sở độc lập phải đảm bảo điều kiện an toàn, vệ sinh, phòng cháy chữa cháy, thực hiện đúng quy định về tổ chức, nhân sự, chương trình giáo dục.
- 100% các cuộc kiểm tra có sự tham gia giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo kế hoạch.

b. Biện pháp:

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn đầu năm học về các văn bản chỉ đạo mới của Bộ GDĐT, UBND phường liên quan đến GDMN.
- Đưa nội dung pháp luật, đạo đức nghề nghiệp vào các buổi họp hội đồng, sinh hoạt chuyên môn định kỳ.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ theo quý, tập trung vào: Việc thực hiện chương trình GDMN. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc - bảo vệ trẻ. Quản lý hồ sơ, sổ sách, tài chính công khai, minh bạch. Thực hiện an toàn thực phẩm và phòng chống tai nạn thương tích.
- Giao nhiệm vụ cụ thể cho các tổ chuyên môn, tổ bảo vệ, y tế học đường, ban an toàn trường học...

- Chủ động đề xuất với UBND phường tổ chức các đợt kiểm tra liên ngành (gồm y tế, công an, UBND phường/xã...) nhằm:

- Giám sát chất lượng hoạt động tại các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập ngoài công lập.

- Kiểm tra việc cấp phép, điều kiện cơ sở vật chất, nhân sự và hoạt động theo quy định pháp luật.

- Gửi báo cáo định kỳ hoặc đột xuất khi phát hiện dấu hiệu vi phạm.

- Mời đại diện cha mẹ học sinh tham gia vào các đoàn kiểm tra nội bộ liên quan đến an toàn thực phẩm, phòng chống tai nạn thương tích, và các hoạt động tổ chức sự kiện tại trường.

- Tổ chức họp định kỳ với Ban đại diện CMHS để: Nắm bắt phản ánh từ phụ huynh. Triển khai phối hợp trong công tác giám sát, hỗ trợ nhà trường. Thiết lập quy trình tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, tố giác vi phạm từ phụ huynh, giáo viên.

- Báo cáo kịp thời lên cấp quản lý khi phát hiện cơ sở ngoài công lập vi phạm điều kiện hoạt động.

- Kiên quyết không bao che, dung túng đối với hành vi vi phạm đạo đức nhà giáo, bạo hành trẻ, sai phạm tài chính, vệ sinh an toàn thực phẩm...

2. Bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em; nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; chuẩn bị điều kiện để triển khai thí điểm Chương trình GDMN mới.

2.1. Bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ em; phòng chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

a. Chỉ tiêu:

- 100% trẻ được đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần mọi lúc mọi nơi trong thời gian trẻ ở trường và khi đi tham quan dã ngoại ngoài trời.

- Nhà trường có đầy đủ thiết bị phòng cháy, chữa cháy (PCCC) theo quy định. Nhà trường có đầy đủ kế hoạch và phương án PCCC theo đúng quy định.

- 100% CBGVNV được tập huấn về kỹ năng PCCC; kỹ năng phòng, chống tai nạn thương tích và xâm hại trẻ; kỹ năng sơ cấp cứu ban đầu.

- Xây dựng “Trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích”, phòng chống bạo hành trẻ.

- 100% phụ huynh được hướng dẫn, hỗ trợ kiến thức đảm bảo an toàn cho trẻ tại nhà.

- 100% các lớp tiếp tục thực hiện chuyên đề **“Đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ trong các cơ sở GDMN”**; Tăng cường nội dung giáo dục trẻ kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe.

b. Biện pháp:

- Thực hiện Nghị định số 80/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ Quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường; Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ GD&ĐT quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN; Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/05/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy,

chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục; Chỉ thị số 993/CT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT về tăng cường giải pháp phòng, chống bạo lực học đường trong cơ sở giáo dục; Kế hoạch số 157/KH-BGDĐT ngày 13/3/2020 của Bộ GD&ĐT triển khai thực hiện chuyên đề đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ trong các cơ sở GDMN; Công văn số 423/BGDĐT-GDMN ngày 07/02/2023 về việc phối hợp chỉ đạo công tác nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ em tại cơ sở GDMN; Công văn số 1773/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 16/4/2024 của Bộ GDĐT về việc tăng cường bảo đảm công tác an toàn trường học; Kế hoạch số 585/KH-SGDĐT ngày 28/02/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc thực hiện môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện phòng chống xâm hại, bạo lực học đường ngành GD&ĐT; Kế hoạch số 979/KH-SGDĐT ngày 27/3/2020 của Sở GD&ĐT thực hiện chuyên đề “Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ trong các cơ sở GDMN” trên địa bàn thành phố Hà Nội.

- Xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, văn minh; đảm bảo an toàn; nhà vệ sinh thông thoáng, khô, sạch, đủ thiết bị phục vụ, có cây xanh, âm nhạc. Thường xuyên kiểm tra điều kiện môi trường, CSVC, trang thiết bị, đường điện, đồ dùng, đồ chơi để kịp thời phát hiện những yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ, đưa ra biện pháp khắc phục kịp thời. Xây dựng nội quy sử dụng thang tời thực phẩm, bảo dưỡng định kỳ, làm cửa chắn chỉ mở ra khi sử dụng.

- Chỉ đạo giáo viên, nhân viên quản lý, chăm sóc trẻ chu đáo, tận tình, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ ở mọi lúc mọi nơi, đặc biệt là quản lý trẻ trong các hoạt động chăm sóc bán trú, hoạt động ngoài lớp học và trẻ mới đi học. Không nhận trẻ ốm, trẻ không có trong danh sách lớp vào học. Thực hiện sổ nhật ký nhóm lớp, thể hiện đủ các thông tin trao đổi, bàn giao giữa giáo viên với giáo viên, giáo viên với CMHS. Thống nhất với CMHS đăng ký người đón trẻ.

- Thực hiện tốt công tác quản lý trẻ ở tất cả các thời điểm theo chế độ sinh hoạt 1 ngày. Xây dựng quy chế tổ chức hoạt động của nhà trường, rõ các quy trình, trách nhiệm hoạt động theo dây chuyền: Quy trình phân công giáo viên trong lớp, nhân viên nuôi dưỡng trong bếp; quy trình giao nhận thực phẩm, lưu và hủy mẫu thức ăn, quy trình chia thức ăn tại bếp ăn, trên các lớp, test mẫu thực phẩm (nếu có)...Phổ biến công khai, cam kết tới từng CBGVNV trong nhà trường.

- Triển khai nhiều hình thức bồi dưỡng nhằm nâng cao nhận thức, đạo đức nghề nghiệp cho giáo viên, nhân viên nhằm quản lý cảm xúc tiêu cực, tôn trọng, lắng nghe thấu hiểu và chủ động xây dựng được các mối quan hệ tích cực, tốt đẹp trong và ngoài nhà trường. Xây dựng môi trường làm việc nền nếp, hiện đại; CBGVNV tự chăm sóc sức khỏe tâm lý và thể chất, tự trang bị cho bản thân các giá trị sống, kỹ năng sống phù hợp với đạo đức, nhân cách nhà giáo trong môi trường giáo dục.

- Nhà trường lắp đặt camera an ninh trước cổng trường, có kết nối với Công an phường Vạn Phúc; phối hợp với công an phường và đội dân phòng giữ gìn trật tự trước cổng trường trong giờ đón, trả trẻ, đảm bảo an ninh, an toàn trường học trong các hoạt động.

- Chú trọng công tác PCCC trong nhà trường, bổ sung đủ trang thiết bị theo quy định của Luật PCCC, phương án PCCC và tổ chức tập huấn kỹ năng phòng, chống tai nạn thương tích, kỹ năng PCCC, kỹ năng sơ cấp cứu ban đầu, phòng tránh bạo hành, xâm hại trẻ... cho CBGVNV, đặc biệt giáo dục cho trẻ em kỹ năng tự bảo vệ trong các tình huống. Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác tự tổ chức kiểm tra an toàn PCCC của nhà trường theo hướng dẫn của Nghị định số 79/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2014 của Chính phủ. Phối hợp với Đội cảnh sát PCCC Công an quận Hà Đông, trung tâm Y tế quận, trạm Y tế phường Vạn Phúc tổ chức tập huấn kỹ năng PCCC, kỹ năng sơ cấp cứu ban đầu, phòng tránh bạo hành, xâm hại, phòng tránh nạn thương tích cho CBGVNV nhà trường.

- Hiệu trưởng nhà trường và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý Nhà nước và CMHS khi để xảy ra vụ việc liên quan đến vi phạm đạo đức nhà giáo hoặc mất an toàn về thể chất, tinh thần của trẻ trong thời gian ở trường.

2.2. *Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN.*

2.2.1. *Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ em*

a. *Chỉ tiêu*

- 100% trẻ đến trường được theo dõi và kiểm tra sức khỏe. Được cân, đo 3 lần/năm học. 98%-100% trẻ ở các trường, nhóm lớp được khám sức khỏe 1 lần vào đầu năm học.

- Phần đầu giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng (SDD) thể nhẹ cân, SDD thể thấp còi so với đầu năm học từ 1,5 - 2% và khống chế tỷ lệ trẻ thừa cân béo phì.

- 100% trẻ mẫu giáo 5 tuổi biết chải răng đúng cách. 100% trẻ biết vệ sinh cá nhân theo đúng yêu cầu độ tuổi.

- 100% CBGVNV thực hiện đúng nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng, đây chuyên bếp ăn một chiều và quy trình tổ chức bữa ăn bán trú nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng trong nhà trường.

- 100% CBGVNV được khám sức khỏe 1 lần/năm với đầy đủ các chuyên khoa.

- 100% CBGVNV nhà trường được tập huấn về vệ sinh an toàn thực phẩm (VSATTP) và xử lý khi có ngộ độc thực phẩm, chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn cho trẻ; tập huấn cách xử trí các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid-19, sốt xuất huyết, tay chân miệng, thủy đậu ... trong trường học.

- 100% các lớp xây dựng môi trường Xanh - An toàn - Hạnh phúc và có góc tuyên truyền cho CMHS; nhà trường có phòng y tế đảm bảo đúng quy định.

b. *Biện pháp*

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học; Thông tư liên tịch số 22/2013/TTLT-BGDĐT-BYT ngày 18/6/2013 của Bộ GD&ĐT - Bộ Y tế về quy định đánh giá công tác y tế trong các cơ sở GDMN; Kế hoạch số 4651/KH-SGDĐT ngày 30/12/2022 của Sở GD&ĐT về thực hiện Chương trình Sức khỏe học đường trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025 của ngành

S. D. PHUC

GD&ĐT; Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học, thực hiện quy chế chuyên môn của Sở GD&ĐT, Phòng VHXH phường.

- Kiện toàn Ban chăm sóc sức khỏe ngay đầu năm học. Xây dựng kế hoạch đầu tư phòng y tế với đầy đủ các trang thiết bị cần thiết trong công tác sơ - cấp cứu tại trường mầm non. Xây dựng kế hoạch cụ thể triển khai công tác chăm sóc sức khỏe trẻ trong năm học. Đẩy mạnh hoạt động công tác y tế trường học, sử dụng hiệu quả phòng y tế nhà trường, có phác đồ điều trị và cơ sở thuốc điều trị một số bệnh thông thường, kiểm tra thường xuyên hạn sử dụng thuốc để bổ sung kịp thời.

- Xây dựng và triển khai phương án phòng chống dịch bệnh, chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị phục vụ công tác phòng chống dịch bệnh. Tổ chức quán triệt, tập huấn để đội ngũ nắm vững quy định về công tác phòng dịch bệnh; tích cực tuyên truyền lợi ích của việc tiêm vắc xin phòng chống dịch bệnh bằng nhiều biện pháp tới CMHS.

- Thực hiện có nền nếp việc cân, đo 3 lần/năm học. Trẻ đến trường được đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới (cân nặng theo tuổi, chiều cao theo tuổi và cân nặng theo chiều cao (trẻ 01 đến 60 tháng) hoặc BMI theo tuổi (trẻ từ 60 tháng tuổi trở lên). Trẻ từ 25 tháng trở lên, đo chiều cao, cân nặng, ghi biểu đồ tăng trưởng mỗi quý 1 lần. Riêng trẻ từ 60 tháng tuổi, theo dõi chỉ số khối cơ thể (BMI). Phối hợp với Trung tâm Y tế quận Hà Đông tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho học sinh, đảm bảo có đầy đủ chuyên khoa (Nội, Mắt, tai mũi họng, răng hàm mặt) 1 lần/năm. Đối với trẻ từ 36 tháng tuổi trở lên ngoài việc đo chiều cao, cân nặng còn đo huyết áp, nhịp tim và thị lực. Thông báo với CMHS lịch cân, đo, khám sức khỏe trước 1 tuần để kết quả cân đo và khám sức khỏe đạt chỉ tiêu đề ra. Nhà trường có kế hoạch khám bổ sung cho trẻ sau khi khám chính thức 1 tuần, cân vết vào các ngày trong 1 tuần tính từ ngày cân chính thức. Sau khi khám sức khỏe, cán bộ phụ trách y tế và PHT phụ trách nuôi dưỡng có trách nhiệm xây dựng kế hoạch chăm sóc, phục hồi cho trẻ SDD, trẻ có nguy cơ béo phì và phối hợp cùng CMHS điều trị bệnh cho trẻ. Phối hợp với CMHS để thống nhất phương pháp chăm sóc trẻ có nguy cơ béo phì (tăng cường các hoạt động, vận động ở trường và ở nhà, thay đổi thực đơn ăn khi ở nhà); bổ sung dinh dưỡng kịp thời cho trẻ đứng, giảm cân và trẻ SDD thể nhẹ cân, thấp còi, gầy còm.

- Xây dựng lịch vệ sinh ngày, vệ sinh tuần cho các lớp và các phòng ban. Có kế hoạch phun thuốc diệt kiến, gián, chuột theo định kỳ để đảm bảo vệ sinh môi trường trong nhà trường. Phối hợp với Trung tâm Y tế quận và trạm Y tế phường ... phun hóa chất diệt muỗi, phun khử khuẩn, chủ động phòng chống dịch bệnh như sốt xuất huyết, tay chân miệng, đau mắt đỏ... theo kế hoạch của quận. Đảm bảo đồ dùng vệ sinh cá nhân trẻ đầy đủ, tối thiểu mỗi trẻ có ít nhất 02 khăn mặt riêng và được sử dụng trong ngày.

- Giáo dục trẻ có thói quen giữ gìn vệ sinh cá nhân, lao động tự phục vụ, giáo dục vệ sinh răng, miệng, da, kỹ năng phòng, chống dịch bệnh.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm (VSATTP) của cơ quan y tế, cơ quan quản lý trên địa bàn quận; Quyết định số 28/2022/QĐ-

UBND của UBND thành phố Hà Nội về Quy định phân công, phân cấp quản lý về an toàn thực phẩm trên địa bàn thành phố Hà Nội. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước CMHS và cơ quan quản lý nhà nước về việc ký kết hợp đồng với đơn vị cung ứng thực phẩm và thực hiện sử dụng thực phẩm tại nhà trường. Đơn vị cung ứng thực phẩm phải đầy đủ hồ sơ pháp lý và thực hiện cam kết về chất lượng sản phẩm khi đưa vào trường. Thực hiện công khai các đơn vị cung cấp thực phẩm tới CBGVNV, với CMHS và báo cáo Phòng GD&ĐT; nhà trường có kế hoạch truy xuất nguồn gốc thực phẩm tại đơn vị cung ứng cho nhà trường.

TT	Tên đơn vị	Mã số thuế	Mặt hàng cung cấp	Địa chỉ	Người giao dịch
1	Công ty TNHH TM TP Hoàng Anh	0500524192	Thịt bò, thịt lợn, xương lợn, thịt gà, tôm, cá, cua, rau củ, các loại hàng khô, Gạo	Hồng Dương, Thanh Oai, Hà Nội	Bà: Đỗ Thị Duyên - Giám đốc
2	Hộ kinh doanh thực phẩm Trường Food	8307241955 001	Sữa bột Nutifood	Số 4 Tập thể thủy sả, phường Thanh liệt, Hà Nội	Bà: Nguyễn Đình Trường - Chủ hộ kinh doanh
3	Công ty cổ phần thực phẩm sữa Việt	0106262830	Sữa chua Bavi 70 gram	Số 49, Phùng Trí Kiên, Nghĩa Đô, Cầu Giấy	Ông: Khuất Hồng Trung - Giám đốc
4	Công ty TNHH đầu tư phát triển thương mại và giáo dục AN Thịnh Phát	0111038104	Dầu ăn hạt cải Oily	Số 29-D5, khu giãn dân Yên Phúc, tổ 5, phường Phúc La Hà Nội	Ông: Nguyễn Mạnh Linh - Giám đốc.
5	Đại lý cấp I-Công ty hadowa	8002984804	Nước uống tinh khiết	Số 01, Bà Triệu, Hà Đông, Hà	Ông: Dương Minh Hải

11/01/2021

TT	Tên đơn vị	Mã số thuế	Mặt hàng cung cấp	Địa chỉ	Người giao dịch
				Nội	
6	Công ty TNHH khí đốt Thăng Long	0500468558	Khí hóa lỏng (LPG)	Cụm công nghiệp Lưu xá, Xã Quất Động, Thường tín, Hà Nội	Ông: Nguyễn Sơn Tùng -P. Giám Đốc

- Tổ chức bồi dưỡng cho CBGVNV nhà trường những kiến thức về VSATTP. Tăng cường quản lý, tự kiểm tra, giám sát trong việc tổ chức hoạt động nuôi dưỡng; khuyến khích sự tham gia của CMHS và cộng đồng trong việc giám sát quy trình tổ chức ăn và chất lượng bữa ăn của trẻ. Lưu ý một số điểm sau: quy trình quản lý nuôi dưỡng, đeo khẩu trang khi chế biến, chia ăn; xét nghiệm nước sinh hoạt, nước uống theo quy định; các bể chứa nước đều có lưới chắn côn trùng, có nắp đậy, có khóa và được thau bể theo quy định; danh mục thuốc theo quy định và có lưu số điện thoại cơ quan y tế trên địa bàn.

- Nhà trường xây dựng thực đơn phù hợp với mùa, chế độ ăn cân đối, đa dạng các nguyên liệu, đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13/4/2021 của Bộ GD&ĐT về việc hợp nhất các thông tư về chương trình GDMN.

- Thực đơn: Nghiêm túc thực hiện thực đơn riêng của từng lứa tuổi nhà trẻ, mẫu giáo. Các nhóm trẻ được đảm bảo có ít nhất 2 bữa cơm/tuần trong thực đơn bữa chính chiều. Xây dựng thực đơn “Bữa chính tiêu chuẩn” tối thiểu 2 ngày/tuần. Tổ chức các buổi ăn tự chọn (buffet) 2 lần/năm và tổ chức bữa ăn gia đình (bữa ăn trưa có ít nhất 2 món mặn, 2 món canh) ít nhất 1 lần/tháng cho trẻ mẫu giáo và 2 lần/năm cho trẻ mẫu giáo bé nhằm tăng cường rèn kỹ năng sống và tạo hứng thú cho trẻ trong bữa ăn. Có các hoạt động can thiệp, điều chỉnh chế độ ăn, giảm tỉ lệ trẻ SDD thể nhẹ cân, thấp còi, thừa cân, béo phì. Đảm bảo thời gian tổ chức giờ ăn cho trẻ, đặc biệt là bữa ăn chính buổi chiều cho trẻ nhà trẻ. Tiền ăn bán trú của trẻ thực hiện đúng theo hướng dẫn về công tác thu chi năm học 2025-2026 của các cấp.

- Đảm bảo cơ cấu bữa ăn, cân đối các chất, tỷ lệ dinh dưỡng duy trì ở mức: Nhà trẻ: P: 13-20%; L: 30-40% (*Tỷ lệ L động vật/ L thực vật = 70% và 30%*); G: 47-50%. Mẫu giáo: P: 13-20%; L: 25-35%; G: 52-60%. Nhà trường tiếp tục thực hiện tính tỷ lệ Ca, B1 trong thực đơn bữa ăn của trẻ và cân đối kịp thời (Nhu cầu Ca đối với trẻ 1- 3 tuổi: 350mg/ ngày/trẻ; MG 4- 6 tuổi: 420mg/ ngày/trẻ; Nhu cầu B1 đối với trẻ 1- 3 tuổi: 0.41 mg/ ngày/trẻ; MG 4- 6 tuổi: 0.52mg/ ngày/trẻ).

- Chỉ đạo tổ chuyên môn nuôi đảm bảo VSATTP từ khâu giao nhận thực phẩm - sơ chế - chế biến - thành phẩm - chia khẩu phần ăn cho trẻ. Duy trì việc lưu nghiệm thức ăn hằng ngày trong 24 giờ; cập nhật sổ đầy đủ, đúng qui định, thực hiện nghiêm túc sổ kiểm thực 3 bước. Thực hiện đúng nền nếp hoạt động

bếp ăn 1 chiều, bếp ăn an toàn và qui chế chăm sóc nuôi dạy trẻ. Tăng cường sự tham gia của CMHS và cộng đồng trong việc giám sát quy trình tổ chức bữa ăn bán trú cho trẻ bằng nhiều hình thức.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện qui chế chăm sóc trẻ, tổ chức giờ ăn tại các lớp. Phân công kế toán, nhân viên cấp dưỡng, cán bộ phụ trách y tế dự và phối hợp với giáo viên tổ chức giờ ăn của các lớp về chia khẩu phần ăn của trẻ, chất lượng chế biến, từ đó có sự điều chỉnh về kỹ thuật chế biến nhằm giúp trẻ ăn ngon miệng, ăn hết xuất.

- Đảm bảo đủ nước uống cho trẻ hằng ngày, đảm bảo vệ sinh và phù hợp với thời tiết. Nhà trường sử dụng nước uống tinh khiết Hadowa và nước sinh hoạt của công ty Nước sạch Hà Đông. Nước uống và nước sinh hoạt đều có xét nghiệm mẫu nước định kỳ theo quy định tại Thông tư số 34/2010/TT-BYT ngày 02/6/2010 của Bộ Y tế về Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về chất lượng nước ăn, uống và Thông tư số 41/2018/TT-BYT ngày 14/12/2018 của Bộ Y tế về Quy chuẩn quốc gia và quy định kiểm tra, giám sát chất lượng nước sạch sử dụng cho mục đích sinh hoạt.

- Sổ sách kế toán, kho quỹ được cập nhật hằng ngày. Nâng cao công tác ứng dụng CNTT trong quản lý chất lượng bữa ăn của trẻ. Mở đủ các loại sổ sách nuôi dưỡng theo qui định và quản lý thu chi trong nhà trường đảm bảo công khai, minh bạch tới 100% CBGVNV trong nhà trường và CMHS. Thực hiện sáng tạo, chuyển đổi số trong công tác công khai thực đơn và tài chính bữa ăn của trẻ bằng nhiều hình thức: quét mã QR, bảng công khai, website, màn hình truyền thông tại sân trường và các sảnh hành lang...

- Phối hợp chặt chẽ với UBND phường Vạn Phúc khảo sát trẻ có hoàn cảnh khó khăn đề nghị hỗ trợ kinh phí ăn trưa theo đúng quy định tại Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ quy định chính sách phát triển GDMN.

- Đưa tiêu chí về xây dựng góc tuyên truyền và vệ sinh môi trường vào biểu điểm chấm trang trí lớp đầu năm học và đánh giá giáo viên, nhân viên hằng tháng.

- Tạo điều kiện cho CBGVNV được tham gia các lớp tập huấn về VSATTP do Sở GDĐT Hà Nội, phòng VHXXH phường Hà Đông tổ chức.

- Tổ chức các hội thi:

- + Tổ chức thi “Lớp đẹp của bé” cấp trường vào tháng 9/2025.

- + Tổ chức thi Quy chế chăm sóc nuôi dạy trẻ vào tháng 9/2025 tới 100% giáo viên, nhân viên.

- Phối hợp với phòng khám Tre Việt tổ chức khám sức khỏe cho toàn thể CBGVNV nhà trường.

2.2.2. Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non; đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục.

a. Chỉ tiêu

- 100% nhóm, lớp thực hiện chủ đề năm học của GDMN Hà Nội: “Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”, đảm bảo thể hiện rõ trong kế hoạch giáo dục và các hoạt động thường nhật.

- 100% nhóm, lớp phát triển sâu rộng chương trình GDMN gắn với điều kiện thực tế, bản sắc địa phương, tạo dấu ấn/thương hiệu riêng của nhà trường.

- 100% nhóm, lớp thực hiện tốt chương trình GDMN, đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức hoạt động theo hướng: Ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến. Lấy trẻ làm trung tâm: tổ chức hoạt động thông qua thực hành – trải nghiệm - vui chơi. Tăng cường giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ, giao tiếp, kỹ năng xã hội cho trẻ

- 100% nhóm, lớp có môi trường giáo dục trong và ngoài lớp phù hợp, phong phú, hấp dẫn, đảm bảo tính mở, khuyến khích trẻ trải nghiệm, khám phá. Trường có đầy đủ khu vui chơi, khu thể chất, đa dạng hóa phòng chức năng: Trang bị thiết bị, đồ chơi phát triển vận động. Có phòng/môi trường tổ chức hoạt động nghệ thuật, thể chất, khám phá, thư viện...

- 100% nhóm, lớp lồng ghép hiệu quả các nội dung giáo dục phù hợp với độ tuổi, gồm: Giáo dục quyền con người, giáo dục giới tính. An toàn giao thông, kỹ năng sống. nếp sống thanh lịch - văn minh cho trẻ 5-6 tuổi. Giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động để phát triển thể chất cân đối.

- 100% trẻ mẫu giáo 5 tuổi được chuẩn bị sẵn sàng vào lớp Một: Không dạy trước chương trình lớp Một. Phát triển toàn diện các lĩnh vực (thể chất, ngôn ngữ, nhận thức, tình cảm- xã hội, thẩm mỹ).

- 100% trẻ được tham gia hoạt động nghệ thuật và thể chất (múa, hát, vẽ, nhạc cụ, thể dục...) tại phòng chức năng với giáo viên chuyên biệt.

Tổ chức định kỳ các hoạt động giao lưu tập thể cho 100% trẻ, gồm: Trò chơi dân gian, trò chơi vận động. Hoạt động ngoài trời: chăm sóc vườn rau, cây ăn quả, làm quen với thiên nhiên. Hoạt động trải nghiệm trong các phòng chức năng, không gian mở.

- 100% lớp học triển khai sâu chuyên đề “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm”: Tích cực đổi mới, chia sẻ, nhân rộng sáng kiến. Gắn với phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được tập huấn kiến thức pháp luật và an toàn giao thông, tổ chức hoạt động trải nghiệm về ATGT cho trẻ từ 3-5 tuổi.

b. Biện pháp

- Tiếp tục thực hiện Văn bản hợp nhất 01/VBHN-BGDĐT ngày 13/4/2021 của Bộ GD&ĐT về việc hợp nhất các thông tư về chương trình GDMN; Kế hoạch số 626/KH-BGDĐT ngày 30/6/2021 của Bộ GD&ĐT Kế hoạch chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025; “Xây dựng trường học xanh-Vì một Hà Nội xanh”; “Xây dựng trường học hạnh phúc”. Nhà trường tích cực chủ động tham mưu bổ sung CSVC, trang thiết bị xây dựng môi trường giáo dục, khung cảnh sư phạm “Xanh - an toàn - hạnh phúc”, tận dụng diện tích mặt đất, tầng tum, hành lang để tạo vườn rau, vườn cây xanh trong danh mục qui định. Thiết kế khu vui chơi, khu thể chất, các phòng chức năng để đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động phù hợp với điều kiện của trường. Tăng cường giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục thích ứng với môi trường và phòng chống dịch bệnh, bảo vệ an toàn bản thân, thực hành thoát nạn...

- Chỉ đạo các lớp xây dựng kế hoạch giáo dục theo tháng đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường; đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục theo phương pháp giáo dục tiên tiến, quan điểm tiếp cận học qua chơi:

+ Chú trọng các hoạt động chủ đạo của lứa tuổi; phối hợp các phương pháp hợp lý, tăng cường tính chủ động, tích cực hoạt động của trẻ, đảm bảo tính vừa sức, “học bằng chơi, chơi mà học”. Khuyến khích động viên trẻ phát huy khả năng, bộc lộ năng khiếu, tạo cơ hội cho trẻ tương tác với nhau, giáo dục tình thân đoàn kết, nhân ái.

+ Tiếp tục phát huy và sáng tạo đổi mới lĩnh vực phát triển thẩm mỹ, thể chất, nhận thức, ngôn ngữ tăng cường thực hiện nội dung giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ, ứng dụng phương pháp giáo dục Steam, ... Đổi mới phương pháp tiếp cận “Học thông qua vui chơi, trải nghiệm”, giáo viên là người định hướng, gợi mở tạo điều kiện, cơ hội cho trẻ hoạt động tích cực, bộc lộ kinh nghiệm của bản thân, tự học thông qua các hoạt động, khám phá, trải nghiệm thực tế, thực hành, thí nghiệm, thu thập thông tin, thuyết trình... với nhóm và cá nhân trẻ. Tăng cường cho trẻ hoạt động khám phá ngoài thiên nhiên, hoạt động trong các phòng chức năng.

- Lựa chọn, tích hợp các nội dung giáo dục an toàn giao thông và giáo dục bảo vệ tài nguyên môi trường, biển, hải đảo, giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu và phòng chống thảm họa thiên tai vào chương trình GDMN. Giáo dục trẻ biết tự bảo vệ bản thân; biết các số điện thoại trong trường hợp khẩn cấp.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động cho trẻ được tiếp xúc với thiên nhiên, môi trường xã hội, tổ chức cho trẻ đi tham quan các di tích lịch sử trong địa bàn Vạn Phúc và phường Hà Đông, tham quan các làng nghề và danh lam thắng cảnh của Thủ đô Hà Nội. Giáo dục trẻ kỹ năng sống: Giao tiếp, ứng xử phù hợp, tự phục vụ, bảo vệ bản thân, kỹ năng hoạt động nhóm và khả năng thích ứng với môi trường ... Tổ chức các trò chơi thí nghiệm, trải nghiệm thực tế, các hoạt động giao lưu tình cảm, văn hóa nghệ thuật tạo cảm xúc cho trẻ. Xây dựng kế hoạch hoạt động ngoại khóa cho trẻ, kế hoạch giao lưu giữa các khối lớp nhằm bổ sung kỹ năng giao tiếp cho trẻ.

- Chỉ đạo giáo viên soạn bài có sáng tạo, khoa học, thể hiện sự đổi mới trong hình thức soạn, thống nhất trong toàn trường về mục tiêu từng độ tuổi, ngân hàng bài dạy, cách xây dựng nội dung và soạn bài ở từng khối lớp, đặc biệt đi sâu tổ chức cho giáo viên soạn bài theo nhóm để chia sẻ kinh nghiệm trong việc soạn bài, đồng thời giải quyết những vướng mắc trong giờ dạy. Giám hiệu phụ trách chuyên môn, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn thường xuyên kiểm tra, góp ý soạn bài của các lớp.

- Phiên chế giáo viên vào các lớp đảm bảo phù hợp trình độ đào tạo và năng lực của giáo viên.

- Quán triệt trong đội ngũ và CMHS về lợi ích của việc chuẩn bị toàn diện cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi vào lớp 1. Tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ 5 tuổi. Giáo viên ký cam kết với nhà trường về nội dung không dạy trẻ trước chương trình lớp 1 dưới mọi hình thức.

ĐƠN
V
ON
IUC

- Chỉ đạo các lớp ứng dụng CNTT có hiệu quả trong đổi mới phương pháp dạy và học. Khuyến khích giáo viên tự thiết kế, soạn giáo án điện tử, bài giảng E-learning phù hợp với độ tuổi và nội dung bài dạy.

- Duy trì các lớp mẫu giáo lớn và phát triển tại các lớp mẫu giáo nhờ thực hiện tiếp cận phương pháp giáo dục tiên tiến ...

- Căn cứ năng lực giáo viên, đặc thù riêng của từng lớp để xây dựng các lớp điểm và phụ điểm:

TT	Nội dung	Lớp/bếp	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, hạnh phúc	A2, C3, B1, D2	9/2025
2	Đổi mới xây dựng thực đơn nâng cao kỹ thuật món ăn cho trẻ	Bếp	9/2025
3	Tổ chức hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm	C1,D1,D2	10/2025
4	Nâng cao chất lượng hoạt động STEAM, trải nghiệm sáng tạo trong giáo dục mầm non	A4,C1,B2,C2	12/2025
5	Tổ chức hoạt động giáo dục lồng ghép giáo dục quyền con người	A2, B4	01/2026
6	Ứng dụng chuyên đổi số trong giáo dục mầm non; ứng dụng CNTT trong quản lý, chăm sóc và giáo dục trẻ.	C5, B3, A3	02/2026
7	Chuyên đề giáo dục nếp sống văn minh	A1, A5	3/2026
8	Tổ chức hoạt động giáo dục phát triển tình cảm kỹ năng xã hội	B3,C4	4/2026

- Phát huy vai trò làm điểm, phụ điểm của các lớp, nhà trường xây dựng các hoạt động để các lớp kiến tập, học tập nhân điển hình.

- Tiếp tục thực hiện đánh giá sự phát triển của trẻ, đánh giá sự tiến bộ của từng trẻ dựa trên mức độ đạt so với mục tiêu giáo dục năm học, sử dụng kết quả đánh giá để xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với đặc điểm của trường, của lớp.

- Thực hiện đổi mới phương pháp, tăng cường thực hiện nội dung giáo dục phát triển thể chất cho trẻ mầm non theo hướng lồng ghép, tích hợp với các hoạt động giáo dục khác trong chương trình GDMN.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch 479/KH-BGDĐT ngày 19/5/2021 của Bộ GD&ĐT về việc triển khai Chương trình “Tôi yêu Việt Nam” trong cấp học mầm non, thực hiện bồi dưỡng cho CBGVNV nhà trường nhằm nâng cao nhận thức về pháp luật đảm bảo trật tự an toàn giao thông, tổ chức các hoạt động an toàn giao thông cho trẻ 3-5 tuổi, lồng ghép tích hợp linh hoạt các nội dung về giao thông trong kế hoạch giáo dục nhà trường một cách thiết thực, sáng tạo, hiệu quả.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về việc tổ chức cho trẻ làm quen với các hoạt động ngoại khóa. Phối kết hợp với trung tâm bồi dưỡng kỹ năng STS Việt nam; CTCP tư vấn giáo dục và đào tạo ngoại ngữ Dream sky và công ty TNHH Thiên Tường tổ chức học Tiếng Anh, nghệ thuật sáng tạo, nhảy hiện đại... cho học sinh đáp ứng nguyện vọng của CMHS, đảm bảo tình vừa sức đối với trẻ, không ảnh hưởng đến việc thực hiện chương trình của Bộ GD&ĐT quy định. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tổ chức hoạt động ngoại khóa.

- Phát động và tổ chức các đợt hội giảng, hội thi cho cô và trẻ trong năm học theo đúng chỉ tiêu đề ra.

Dự kiến các hoạt động sự kiện, trải nghiệm, tham quan tổ chức trong năm học:

Các sự kiện	Nội Dung	Độ tuổi	Thời gian, địa điểm tổ chức
Hoạt động sự kiện giao lưu trong trường	- Ngày hội đến trường của bé	Trẻ toàn trường	T9/2025
	- Tết trung thu “Trung thu yêu thương”	Trẻ toàn trường	T9/2025
	- Lễ hội Halloween	Trẻ toàn trường	T10/2025
	- Cô giáo như mẹ hiền	Trẻ toàn trường	T11/2025
	- Châu yêu chú bộ đội	Trẻ toàn trường	T12/2025
	- Hội thi sáng tạo nghệ thuật	Trẻ toàn trường	T12/2025
	- Ngày tết quê em	Trẻ toàn trường	T02/2026
	+ Tổ chức Hội chợ quê	Trẻ mẫu giáo	T01/2026
	Tổ chức cho trẻ tham quan dã ngoại trải nghiệm khu sinh thái giáo dục	Trẻ mẫu giáo	T11/2025-> 4/2026
	- Trải nghiệm tham quan nhà lưu niệm Bác Hồ.	Trẻ mẫu giáo	Tháng 2, 4/2026
Hội thi cho cô, cho trẻ	- Lễ hội nước: Vui chơi với nước, trải nghiệm các hoạt động với nước	Trẻ toàn trường	T6/2026
	- Hội thi ngày hội sắc màu: “Sáng tạo nghệ thuật” (Trẻ thi kỹ năng tạo hình hội họa)	Trẻ toàn trường	Tháng 12/2026
	- Tổ chức liên hoan: “Bé khỏe- Bé ngoan”.	17 nhóm lớp Trẻ toàn trường và các bậc phụ huynh	Tháng 03/2026
	- Hội thi “Đấu trường trí tuệ”	Trẻ mẫu giáo	T4/2026
	Hội thi ngày hội Steam	Trẻ mẫu giáo	T5/2026

Các sự kiện	Nội Dung	Độ tuổi	Thời gian, địa điểm tổ chức
	- Tổng kết, đánh giá thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021-2025 cấp trường.	17 nhóm lớp	Tháng 11/2025
	- Tổ chức chương trình hành trang bé vào lớp 1	Trẻ 5 - 6T	Tháng 5/2026

2.2.3. Công tác tổ chức các hoạt động ngoại khóa

- Ra quyết thành lập tổ công tác thực hiện các hoạt động ngoại khóa giảng dạy làm quen tiếng Anh và các môn năng khiếu.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình giảng dạy làm quen Tiếng Anh và các môn năng khiếu khác trên cơ sở chương trình đã lựa chọn, phương pháp quản lý thu - chi, thời khóa biểu; nội quy hoạt động phòng năng khiếu.

- Lập hồ sơ yêu cầu lựa chọn đơn vị ngoại khóa: Thông tin của nhà trường; đơn đăng ký; chương trình dạy học các hoạt động làm quen tiếng anh và hỗ trợ phát triển sáng tạo nghệ thuật, nhảy hiện đại đã được các cấp có thẩm quyền phê duyệt; hồ sơ quản lý của đơn vị; địa điểm tổ chức, hình thức học; năng lực của các đơn vị hỗ trợ ngoại khóa (tài chính, đội ngũ giáo viên, CSVC, phương pháp giảng dạy); cam kết của các đơn vị liên kết về tài chính, nội dung học và chất lượng đầu ra khi kết thúc khóa học; biểu giá chào (nêu rõ chi tiết các khoản thu học phí và nêu rõ tỷ lệ % chi công tác quản lý, kinh phí hỗ trợ cơ sở vật chất, thiết bị dạy học); Dự thảo hợp đồng (sau khi có kết quả lựa chọn đơn vị); thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký trung tâm hỗ trợ ngoại khóa.

- Thông báo công khai thư mời trung tâm hỗ trợ ngoại khóa thông qua các bản tin của nhà trường và gửi thư mời đến các trung tâm hỗ trợ ngoại khóa (03 đơn vị).

- Tiếp nhận, xét hồ sơ đăng ký và phê duyệt kết quả đơn vị lựa chọn trung tâm hỗ trợ ngoại khóa.

- Ký hợp đồng giữa nhà trường và đơn vị được chọn hỗ trợ ngoại khóa.

- Tổ chức họp CB-GVNV, CMHS, để triển khai dự thảo hoạt động ngoại khóa.

- Trình kế hoạch hoạt động ngoại khóa lên phòng VHXXH phường .

- Tiến hành lấy ý kiến đăng ký CMHS trên tinh thần tự nguyện.

- Bố trí đủ cơ sở vật chất, phòng học cho việc tổ chức hoạt động ngoại khóa.

- Tổ chức các đơn vị dạy Demo tại nhà trường để đại diện CMHS và cán bộ, giáo viên nhà trường tham dự đánh giá.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát các hoạt động ngoại khóa để kịp thời điều chỉnh tồn tại.

3. Bảo đảm chất lượng phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi; Triển khai thực hiện

phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi.

a. Chỉ tiêu:

- 100% trẻ 5 tuổi trong địa bàn được huy động ra lớp, đảm bảo chuyên cần, hoàn thành chương trình GDMN.
- Tỷ lệ huy động trẻ 3-4 tuổi đạt từ 95% trở lên. Tỷ lệ trẻ đi học đúng độ tuổi đạt từ 100%.
- 100% trẻ từ 3-5 tuổi trên địa bàn được rà soát, lập danh sách, quản lý hồ sơ đầy đủ, cập nhật trên hệ thống PCGD-XMC theo quy định.
- Dữ liệu phổ cập được cập nhật chính xác và đối chiếu định kỳ ít nhất 2 lần/năm.
- 100% CBQL, GV, NV được tập huấn, nâng cao năng lực về phổ cập giáo dục, kỹ năng rà soát dữ liệu, vận động trẻ đến lớp và quản lý hồ sơ.
- Tỷ lệ giáo viên/lớp đạt chuẩn theo quy định, ưu tiên bố trí đủ giáo viên cho lớp 3 tuổi nếu tăng sĩ số.
- 100% lớp học có đủ điều kiện tối thiểu để tổ chức thực hiện chương trình GDMN cho các độ tuổi.
- Các lớp học dành cho trẻ 3-5 tuổi được trang bị đầy đủ đồ dùng, thiết bị, tài liệu phù hợp với chương trình giáo dục.

2. Biện pháp:

- Phối hợp với chính quyền địa phương, ban ngành đoàn thể (Hội phụ nữ, Đoàn thanh niên...) để: Tuyên truyền trực tiếp tới các hộ dân có trẻ trong độ tuổi mà chưa đến trường. Thông báo từ thôn/tổ dân phố, đăng bài lên mạng xã hội của trường. Vận động trẻ khuyết tật nhẹ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn tham gia học hòa nhập.
- Tổ chức rà soát học sinh trong độ tuổi 3-5 trên địa bàn 2 lần/năm: đầu năm học và giữa năm học.
- Lập danh sách trẻ theo độ tuổi, phân công giáo viên chủ nhiệm cập nhật hồ sơ cá nhân của trẻ đầy đủ.
- Báo cáo kết quả phổ cập định kỳ với SGD&ĐT và UBND phường, phối hợp với ban chỉ đạo phổ cập của xã/phường.
- Chủ động đề xuất với SGD&ĐT, UBND phường/xã về nhu cầu mở rộng lớp nếu quy mô tăng.
- Bố trí sĩ số phù hợp trong lớp học, đảm bảo môi trường học tập an toàn – thân thiện.
- Sử dụng hiệu quả trang thiết bị được cấp phát; khai thác tài nguyên tại địa phương (vật liệu tự nhiên, đồ dùng handmade) để hỗ trợ trẻ trải nghiệm, học tập.



- Tổ chức chuyên đề hoặc cử giáo viên tham gia tập huấn về: Quản lý dữ liệu phổ cập. Giáo dục hòa nhập, kỹ năng vận động trẻ đến lớp. Tổ chức chương trình GDMN phù hợp với từng độ tuổi, đặc biệt là trẻ 3 tuổi mới đến lớp lần đầu.

- Phối hợp với chính quyền địa phương: Tham gia ý kiến xây dựng kế hoạch phát triển KT-XH giai đoạn 2026–2030, lồng ghép chỉ tiêu phổ cập GDMN. Gửi báo cáo hiện trạng phổ cập và đề xuất nhu cầu đầu tư CSVC, giáo viên hằng năm. Gắn kết với các trường mầm non tư thục, nhóm trẻ độc lập trong địa bàn để không bỏ sót trẻ ngoài công lập trong rà soát phổ cập.

4. Đảm bảo các điều kiện trường lớp, cơ sở vật chất, đội ngũ

4.1. Phát triển mạng lưới trường, lớp mầm non theo địa giới hành chính xã, phường mới.

- Nhà trường được xây dựng từ năm 1964. Trong năm học 2024-2025, một số hạng mục đã được cải tạo, sửa chữa nhằm phục vụ công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia. Tuy nhiên, đến nay, hệ thống cơ sở vật chất vẫn còn nhiều hạn chế, nhiều hạng mục đã xuống cấp nghiêm trọng, ảnh hưởng đến chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ và khả năng thu hút trẻ ra lớp. Cụ thể:

- Trang thiết bị tại các nhóm lớp còn cũ, hỏng, thiếu so với quy định (bàn ghế, giá kệ, đồ chơi, thiết bị dạy học...), cần được bổ sung và thay thế bằng thiết bị hiện đại, an toàn.

- Ánh sáng học đường tại nhiều lớp chưa đạt chuẩn theo quy định, ảnh hưởng đến sức khỏe và hoạt động của trẻ.

- Các phòng chức năng như phòng y tế, phòng nghệ thuật, phòng bảo vệ còn tạm thời, chưa đảm bảo diện tích và điều kiện sử dụng; thiếu phòng giáo dục thể chất riêng biệt cho trẻ.

- Khu bếp ăn bán trú sử dụng thiết bị chủ yếu bằng nhôm, gang cũ, chưa đảm bảo an toàn thực phẩm; cần thay thế bằng thiết bị inox, hiện đại hóa khu bếp (thay bếp gas bằng bếp từ), đồng thời cải tạo quy trình theo mô hình bếp một chiều.

- Một đơn nguyên tại khu B được xây dựng từ năm 1985 đã xuống cấp nghiêm trọng (tường, trần, nhà vệ sinh bong tróc, thấm nước...), không còn đảm bảo an toàn cho cô và trẻ. Đặc biệt, hai nhóm trẻ ở tầng 2 sử dụng chung cửa và nhà vệ sinh, không đáp ứng yêu cầu về an toàn và điều kiện tổ chức chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Nền sân trường bị lún, vỡ tại nhiều vị trí, tiềm ẩn nguy cơ mất an toàn trong các hoạt động ngoài trời.

- Thiếu khu vệ sinh dành riêng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tại khu B, hiện phải sử dụng chung với khu vệ sinh của trẻ.

- Hệ thống thoát nước tại khu A thấp hơn mặt đường phường, gây úng ngập thường xuyên, làm hư hỏng thiết bị và lớp học, ảnh hưởng đến vệ sinh, an toàn của trẻ.

- Nhà trường đề xuất được sử dụng diện tích đất thuộc UBND phường Vạn Phúc (cũ) để mở rộng diện tích phục vụ công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, đảm bảo điều kiện để phát triển quy mô, đáp ứng nhu cầu học tập ngày càng tăng của trẻ em địa phương, tiến tới xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

- Từ thực trạng trên, nhà trường xác định nhiệm vụ trọng tâm trong phát triển mạng lưới trường lớp là:

- Phối hợp với chính quyền địa phương tiếp tục rà soát, đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất, nhu cầu học tập của trẻ theo địa giới hành chính mới.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch cải tạo, nâng cấp, bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị dạy học phù hợp với điều kiện thực tế.

- Đề xuất mở rộng diện tích sử dụng, tăng quy mô nhóm/lớp tại các khu vực dân cư có tốc độ tăng trẻ cao, đảm bảo thuận lợi trong công tác huy động trẻ đến trường.

- Tăng cường công tác xã hội hóa và tranh thủ các nguồn lực để cải thiện môi trường giáo dục, đáp ứng yêu cầu đổi mới chăm sóc, giáo dục trẻ trong giai đoạn mới.

4.2. Tăng cường cơ sở vật chất bảo đảm chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

- Tiếp tục bổ sung ĐDDC và trang thiết bị cho các lớp theo Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 23/3/2015 của Bộ GD&ĐT Thông tư ban hành danh mục ĐDDC, thiết bị dạy học tối thiểu cho GDMN.

- Bổ sung đồ chơi ngoài trời theo Thông tư số 32/TT-BGDĐT ngày 14/9/2012 của Bộ GD&ĐT Thông tư ban hành danh mục thiết bị và đồ chơi ngoài trời cho GDMN. Đồ chơi ngoài trời đảm bảo tính thẩm mỹ, khoa học và an toàn cho trẻ khi sử dụng tại các địa điểm trường.

- Thực hiện tốt việc quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu theo quy định tại Thông tư số 47/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT và các quy định khác của Bộ GD&ĐT về công tác quản lý, sử dụng đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị trong các cơ sở GDMN.

- Bổ sung trang thiết bị, ĐDDC hiện đại cho các lớp, chú trọng đối với các lớp mẫu giáo 5 tuổi.

- Bổ sung đồ chơi giúp trẻ phát triển thể chất tại các lớp, sân chơi phát triển thể chất cho trẻ.

TR
MẦM
VẠN

- Nhà trường xây dựng hệ thống sổ sách cấp phát ĐDDC, trang thiết bị cho các lớp và các bộ phận.

- Các lớp đều có sổ theo dõi tài sản, trang thiết bị, ĐDDC của nhóm lớp.

- Thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả công tác kiểm kê tài sản ít nhất 1 năm 2 lần. Sau mỗi đợt kiểm kê, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng có báo cáo cụ thể để nhà trường có kế hoạch bổ sung, sửa chữa kịp thời.

- Ứng dụng CNTT trong quản lý tài sản nhà trường.

- Những công trình được nhà trường đã và dự kiến cải tạo, sửa chữa làm mới từ tháng 6/2025 đến hết năm học 2025-2026:

+ Sửa chữa, lắp sàn gỗ lớp B1, B2, phòng tiếng anh, sửa chữa hành lang, sân trường bị phòng rộp, vỡ gạch.

+ Sắp xếp phòng minh chứng, ốp gạch đảm bảo sạch sẽ.

+ Sửa chữa, bảo dưỡng hệ thống PCCC; hệ thống chiếu sáng học đường; hệ thống điều hoà, quạt...

+ Mua 05 máy in phục vụ hoạt động giảng dạy và học tập của cô và trẻ.

+ Mua sắm bổ sung đồ dùng chăm sóc bán trú: Bát, xoong, sửa chữa, nâng cấp hệ thống thang tời.

+ Cải tạo góc thư viện, các góc trải nghiệm của trẻ

+ Phòng chức năng được đầu tư bổ sung thiết bị trong năm học;

- Nhà trường làm tốt công tác xã hội hóa được 1 phụ huynh ủng hộ 01 bình lọc nước uống phục vụ bếp ăn bán trú của trẻ.

- Tỉa cành cây trước mùa mưa, tổng vệ sinh mái nhà phòng nghệ thuật, sắp xếp kho gọn gàng, sạch sẽ.

** Giải pháp:*

- Rà soát các tiêu chí tiêu chuẩn cơ sở vật chất trường mầm non theo TT 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020.

- Xây dựng kế hoạch cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất, thiết bị năm học 2024-2025 vào hè năm 2025.

- Phối hợp với các trung tâm năng khiếu đầu tư cơ sở vật chất cho các phòng năng khiếu như: T.V Smartphone, máy chiếu;

- Phối hợp các công ty cung ứng thực phẩm đầu tư cho trường một số mục như máy thái rau củ, nồi nấu cháo...

- Xã hội hóa các tổ chức ban ngành trên địa bàn (hoặc phụ huynh) hỗ trợ bảo dưỡng, thay thế các thiết bị điện hệ thống điều hòa đã nhiều năm, lắp các thiết bị chống giật và chống cháy nổ do điện; mua sắm một số thiết bị điện, điều hòa...

- Xây dựng lịch hoạt động phòng năng khiếu cho các lớp sử dụng trong các hoạt động thể chất, âm nhạc, mỹ thuật theo thời khóa biểu các nhóm lớp.

4.3. Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non:

a. Chỉ tiêu:

- Số cán bộ giáo viên đạt chuẩn toàn trường (có bằng CDSPMN trở lên): 35/35 tổng số cán bộ giáo viên.
- Số cán bộ, giáo viên trên chuẩn toàn trường: 29/35 tổng số cán bộ, giáo viên.
- Số GV đang học tập nâng chuẩn trình độ chuyên môn trong năm học: 3/32 tổng số GV
- 100% CB-GVNV được bồi dưỡng, tập huấn công tác PCCC
- Khuyến khích giáo viên tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu trên mạng internet.
- 100% giáo viên cập nhật tài liệu BDTX dành cho giáo viên tại cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT;
- Cử CBQL và GV tham gia các lớp bồi dưỡng do SGD&ĐT và UBND phường tổ chức.
- Xây dựng hình ảnh đội ngũ GVMN chuẩn mực thanh lịch như “Kỷ cương - trách nhiệm - tận tình - thân thiện”, trang phục công sở, đầu tóc gọn gàng, tư thế, cử chỉ nghiêm túc, sử dụng ngôn ngữ sư phạm;

b. Biện pháp:

- Tạo điều kiện cho 03 đ/c giáo viên tham gia học tập nâng cao nghiệp vụ chuyên môn đại học sư phạm, ngoại ngữ, tin học...
- Tăng cường tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, hội thảo cho các tổ chuyên môn về chuyên đề xây dựng văn hóa nhà trường qua đó để tuyên truyền và nâng cao ý thức thực hiện của CB-GVNV.
- Cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng, tự học tập nâng cao trình độ nghiệp vụ, hiểu biết, nắm vững và triển khai có hiệu quả các văn bản quy định hiện hành, thực hiện tốt chức năng quản lý nhà nước về giáo dục, đổi mới, sáng tạo trong quản lý.
- Trường tạo điều kiện, khuyến khích giáo viên tích cực giao lưu, trao đổi, học tập kinh nghiệm, phương pháp GDMN tiên tiến của các trường. Tu dưỡng, rèn luyện đạo đức lối sống, đảm bảo không có giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo.
- Nhà trường xây dựng quy định về giao tiếp ứng xử, sử dụng điện thoại, sử dụng mạng xã hội, quy định việc cung cấp thông tin, bài viết, hình ảnh đẹp cho hoạt động truyền thông tại trang thông tin điện tử của trường đối với GV, NV.
- BGH cùng công đoàn nhà trường chú trọng các hoạt động biểu dương, tuyên truyền việc làm tốt, những tấm gương nhà giáo tiêu biểu đi đầu trong đổi mới phát triển giáo dục.

==
JNC
NO
HÚ
==

- Có kế hoạch cụ thể và các tiêu chuẩn, tiêu chí chấm điểm để bình xét thi đua. Trên cơ sở đó hàng tháng cán bộ giáo viên, nhân viên bình bầu thi đua theo từng loại.

- Tổ chức cho đội ngũ CBQL, GV, NV toàn trường ký cam kết các nội dung:

+ Đảm bảo an toàn cho 100% trẻ tại trường.

+ CBGV, NV không vi phạm đạo đức nhà giáo, làm tổn hại thân thể và tinh thần trẻ.

+ CBGV, NV không gây mất đoàn kết, đơn thư vượt cấp.

+ Cam kết sử dụng văn hóa mạng, không dạy trước chương trình lớp 1

* Bồi dưỡng lý thuyết

TT	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Tập huấn công tác VSATTP, PCCC, PCDB theo mùa	BGH	9/2025
2	Hướng dẫn thực hiện Quy chế chuyên môn và nhiệm vụ năm học	BGH	9/2025
3	Hướng dẫn xây dựng chương trình giáo dục nhà trường, khối, lớp.	BGH	9/2025
4	Xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, an toàn	PHT phụ trách Giáo dục	09/2025
5	- Luật số 102/2016/QH13 Luật trẻ em	BGH	10/2025
6	Tổ chức sinh hoạt chuyên môn dưới hình thức nghiên cứu bài học	PHT	11/2025
7	Nâng cao chất lượng hoạt động STEAM, trải nghiệm sáng tạo trong giáo dục mầm non.	PHT	12/2025
8	Giáo dục nếp sống văn minh, thanh lịch cho trẻ 5-6 tuổi	Tổ trưởng CM	01/2026
9	Luật giáo dục, luật nhà giáo hiện hành.	BGH	02/2026
10	Chuyển đổi số trong giáo dục mầm non; ứng dụng CNTT trong quản lý, chăm sóc và giáo dục trẻ	Tổ trưởng CM	03/2026
11	Tổ chức hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm	PHT	4/2026

4.4. Công tác kiểm tra nội bộ

* *Chỉ tiêu*

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên; ít nhất 30% tổng số giáo viên, nhân viên toàn trường được kiểm tra toàn diện.

- Kiểm tra các chuyên đề hoạt động của nhà trường đảm bảo mỗi chuyên đề ít nhất 1 lần/năm

- Kiểm tra chuyên đề hoạt động của các tổ, nhóm chuyên môn, các bộ phận đảm bảo ít nhất 1 lần/tổ/học kỳ.

- Kiểm tra các chuyên đề khác theo Kế hoạch Kiểm tra nội bộ của nhà trường xây dựng.

*** Biện pháp**

- Kiện toàn và bồi dưỡng nghiệp vụ cho các thành viên ban kiểm tra nội bộ nhà trường. Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường trong năm học.

- Duy trì nền nếp giao ban thường xuyên có hiệu quả và sự phân công trách nhiệm của Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, Ban Liên tịch; tăng cường kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế nuôi dạy trẻ, tổ chức chế độ sinh hoạt 1 ngày.

- Kiểm tra nhà trường đi sâu các chuyên đề: Kiểm tra việc thực hiện công khai; kiểm tra công tác dân chủ trong nhà trường; kiểm tra việc quản lý hành chính, tài chính, tài sản của nhà trường; kiểm tra công tác tuyển sinh, công tác thu chi theo đúng các văn bản hướng dẫn; kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành.

- Kiểm tra cá nhân đi sâu kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý nhà trường theo lĩnh vực được phân công; kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế nuôi dạy trẻ, tổ chức chế độ sinh hoạt 1 ngày, thực hiện chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” soạn bài và đánh giá trẻ.

5. Đẩy mạnh xã hội hóa và hội nhập quốc tế; Tăng cường truyền thông về Giáo dục mầm non

*** Nội dung:**

- Nhà trường thực hiện truyền thông, đăng tải trên website các video, hình ảnh đẹp, tin bài quảng bá hình ảnh khẳng định thương hiệu, điều kiện chất lượng hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, thực đơn.

- Tuyên truyền chế độ dinh dưỡng, vận động đối với trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân, béo phì.

- Tiếp tục huy động, tạo điều kiện để các tổ chức, các nhân đầu tư nguồn lực phát triển nhà trường, thực hiện tốt công tác xã hội hóa, hội nhập quốc tế.

- Tích cực học hỏi, giao lưu, hợp tác, áp dụng mô hình, phương pháp GD tiên tiến để nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Hợp tác, giao lưu với mô hình giáo dục mầm non trong và ngoài địa bàn; Kết nghĩa với trường mầm non Yên Nghĩa.

*** Biện pháp:**

- Tổ chức quán triệt nhiệm vụ năm học, quy chế đến CBGVCMNV trong trường.

- Thực hiện Nghị định số 86/NĐ-CP ngày 06/06/2018 của Chính phủ quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục, Công văn số 3472/SGDĐT-TCCB ngày 17/8/2018 của Sở GDĐT về việc phân công nhiệm vụ triển khai thực hiện Nghị định số 86/NĐ-CP.

- Tiếp tục đưa nội dung tuyên truyền phổ biến những quy định của ngành, những kiến thức nuôi dạy con cho CMHS và cộng đồng vào kế hoạch nhiệm vụ năm học để chỉ đạo thực hiện nhằm từng bước nâng cao chất lượng CSNDGD tại Trường Mầm non Vạn Phúc góp phần hoàn thành mục tiêu Kế hoạch phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2025.

- Chủ động tham mưu với các cấp lãnh đạo chính quyền phường Vạn Phúc quận Hà Đông, phối hợp với các ban ngành, các lực lượng xã hội để tuyên truyền về công tác CSNDGD trẻ tới cộng đồng.

- Nhà trường và các lớp xây dựng góc tuyên truyền kiến thức nuôi dạy con và công tác phối kết hợp với phụ huynh thay đổi nội dung hình thức theo từng thời gian, đối tượng cho phù hợp, ghi bảng, tư vấn trao đổi trực tiếp.

- Tăng cường công tác tuyên truyền với CMHS để hiểu rõ vai trò trách nhiệm và những yêu cầu đổi mới của giáo dục trong tình hình mới tạo thêm nhiều nguồn lực cho GDMN. Nhà trường và các lớp xây dựng góc tuyên truyền kiến thức nuôi dạy con và công tác phối kết hợp với phụ huynh thay đổi nội dung hình thức theo từng thời gian, đối tượng cho phù hợp, ghi bảng, tư vấn trao đổi trực tiếp.

- Phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ theo khoa học, phòng chống dịch bệnh cho CBGVCMNV, CMHS và cộng đồng. Đổi mới nội dung, phương pháp truyền thông kiến thức CSNDGD trẻ cho CMHS phù hợp với nhiệm vụ của cấp học và điều kiện thực tế của trường. Tuyên truyền cho CMHS về việc chuẩn bị toàn diện cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi vào học lớp 1 một cách khoa học với hình thức và nội dung phong phú, đa dạng.

III. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN: (có biểu đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch năm học bám sát văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp. Xây dựng kế hoạch có trọng tâm, trọng điểm, sát tình hình thực tế của nhà trường và có sự bàn bạc, đóng góp ý kiến thống nhất của Hội đồng trường, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng. Kế hoạch được thông qua trong Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động và trở thành Nghị quyết thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026.

- Kế hoạch năm học được hoàn thiện và báo cáo SGD&ĐT và UBND phường.

2. CBGVNV nhà trường

- Lưu giữ kế hoạch năm học tại hồ sơ nhóm, lớp, hồ sơ tổ.
- Căn cứ kế hoạch năm học nhà trường để xây dựng kế hoạch lớp, tổ cho phù hợp.

3. Thông tin, báo cáo

- Thực hiện nghiêm túc Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về Công tác văn thư và Công văn số 879/SNV-CCVTLT ngày 07/4/2020 của Sở Nội vụ về việc triển khai thực hiện Nghị định số 30/2020/NĐ-CP. Nhà trường có kế hoạch tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ công tác soạn thảo văn bản theo quy định.

- Thực hiện tốt các quy định về thông tin báo cáo. Đảm bảo chế độ báo cáo kịp thời, đầy đủ chính xác theo định kỳ hoặc khi có việc đột xuất tới các lớp về trường và từ trường lên UBND phường và SGD&ĐT hoặc ngược lại. Có chế độ lưu giữ báo cáo đầy đủ, hệ thống, khoa học và đúng quy định.

- Nhà trường chủ động khai thác công thông tin điện tử của UBND phường Hà Đông, SGD&ĐT để cập nhật thường xuyên thông tin của phường. Kết nối hệ thống Gmail để trao đổi văn bản hành chính điện tử, ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý văn bản, quản lý hành chính trong GDMN.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của Trường Mầm non Vạn Phúc Tập thể CBGVNV nhà trường nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ được phân công, hỗ trợ nhau trong công việc để thực hiện tốt các chỉ tiêu kế hoạch đã đề ra theo tinh thần đổi mới, hiệu quả để góp phần nâng cao kỷ cương, nề nếp trong nhà trường, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2025-2026.

Nhà trường sẽ kiểm tra, đánh giá, xếp loại các tổ, nhóm và cá nhân CBGVNV theo các chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ năm học mà SGD&ĐT Hà Nội, UBND phường Hà Đông và nhà trường đã đề ra. Trong quá trình thực hiện có điều gì vướng mắc cần giải quyết, cần phản ánh về Ban Giám hiệu nhà trường đề kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- UBND phường;
- Các lớp, các tổ CM, tổ VP.
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG
Trần Thị Hạnh

**III. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN
BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH
KẾ HOẠCH THÁNG 8 NĂM 2025**

Số TT	Nội dung trọng tâm	Thời gian	Biện pháp thực hiện
1	Tổ chức hội nghị triển khai một số nội dung chuẩn bị cho năm học mới (phân lớp, các tổ chuyên môn, các ban chỉ đạo ..).	Ngày 31/7/2025	- Hợp hội đồng phân công nhiệm vụ năm học mới. - Ra quyết định thành lập các hội đồng, các tổ chuyên môn trong nhà trường - Ký hợp đồng lao động với GVNV hợp đồng của nhà trường năm học 2025-2026.
2	Cập nhật danh sách các lớp, hoàn thành công tác tuyển sinh theo chỉ tiêu được giao, phân học sinh vào các lớp.	Ngày 01/8/2025	- Gửi danh sách lớp năm học mới. Các lớp lập Zalo nhóm lớp mời 100% phụ huynh tham gia. - Hoàn thành hồ sơ tuyển sinh năm học 2025-2026
3	Tổ chức Hội thi "Lớp đẹp của bé" năm học 2025-2026	Từ ngày 01/8 - 30/8/2025	- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức hội thi. - Thành lập BGK chấm thi cấp trường - Tổng hợp kết quả thi và lựa chọn lớp đạt giải cao chia sẻ, lan tỏa kinh nghiệm. - Giao nhiệm vụ cho các đ/c tổ trưởng chuyên môn phối hợp, đôn đốc, tư vấn giáo viên hoàn thành tốt các nội dung trong kế hoạch. - Các nhóm, lớp trang trí môi trường trong và ngoài lớp học. - Trang trí các học cầu thang và các khu vực ngoài sân trường
4	Xây dựng kế hoạch bổ sung đồ dùng nuôi dưỡng, CS bán trú và đồ dùng đồ chơi, học phẩm	Từ ngày 18/8 - 29/8/2025	- Xây dựng thực đơn cho năm học mới - Bổ sung một số đồ dùng bán trú - Bổ sung đồ dùng, đồ chơi học phẩm cho các nhóm lớp và bộ phận nuôi dưỡng - Làm tốt công tác phòng chống dịch

H. D. PHÚC

Số TT	Nội dung trọng tâm	Thời gian	Biện pháp thực hiện
			SXH.
5	Chuẩn bị mọi điều kiện tốt nhất cho công tác khai giảng năm học mới 2025-2026	Cả tháng	- Phân công công tác chuẩn bị khai giảng năm học mới cho CB-GVNV gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục. - Khối 5 tuổi và 4 tuổi tập văn nghệ chuẩn bị khai giảng - Trang trí băng zôn, cờ, hoa, Background...
6	Xây dựng các kế hoạch của Nhà trường	Tuần I	- Xây dựng Dự thảo Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học; Lịch trình hoạt động chuyên môn của nhà trường năm học 2025-2026 - Xây dựng kế hoạch và phân công nhiệm vụ khai giảng năm học 2025-2026
7	Tham dự tập huấn bồi dưỡng chính trị hệ năm 2025	Theo lịch UBND phường	- Cử CB-GVNV tham gia tập huấn theo kế hoạch.
8	Tham dự Tổng kết năm học 2024-2025 - Triển khai nhiệm vụ năm học mới 2025 -2026	Lịch SGD	- BGH tham dự Tổng kết năm học 2024-2025 và hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học mới 2025 -2026
9	Kiện toàn công tác tổ chức nhà trường	Từ ngày 25/8 đến 31/8/2025	- Ra quyết định thành lập các hội đồng, các tổ chuyên môn trong nhà trường - Ký hợp đồng lao động với GVNV hợp đồng của nhà trường năm học 2025-2026.
10	Tham dự tập huấn phòng chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN	Lịch SGD	- Phân công CBGVNV tham gia tập huấn chuyên đề theo kế hoạch của SGD.

KẾ HOẠCH THÁNG 9 NĂM 2025

Số TT	Nội dung trọng tâm	Thời gian	Biện pháp thực hiện
1	Triển khai hướng dẫn học nhiệm vụ năm học mới tới 100% CB-	Ngày 5/9/2025	- BHG triển khai tới 100% CB-GVNV hướng dẫn học nhiệm vụ năm học 2025-2026

Số TT	Nội dung trọng tâm	Thời gian	Biện pháp thực hiện
	GVNV trong trường.		
2	Xây dựng phương án công tác phòng chống dịch bệnh; xây dựng kế hoạch công tác bán trú (ATTP), phòng chống TNTT, y tế học đường	Tuần I	- Thành lập ban chỉ đạo phòng chống dịch - Chỉ đạo bộ phận y tế xây dựng kế hoạch và đôn đốc việc thực hiện - Kiểm tra giám sát việc thực hiện.
3	Tổ chức lễ khai giảng 5/9 (gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục)	Ngày 05/9/2025	- Phân công công tác chuẩn bị cho CB-GVNV - Tổng duyệt chương trình vào ngày 04/9/2025. - Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé năm học 2025-2026” cho trẻ vào ngày 5/9.
4	Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch của tổ khối.	Tuần I	- Triển khai kế hoạch đã được duyệt - Các tổ khối, xây dựng kế hoạch - Duyệt kế hoạch của các tổ khối.
5	Tổ chức tuyên truyền công tác PCCC - CNCH.	Ngày 11/9/2025	- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền công tác PCCC – CNCH - Tổ chức cho trẻ tham gia buổi tuyên truyền công tác PCCC – CNCH
6	Chỉ đạo việc thực hiện chương trình.	Tuần II	Triển khai thực hiện phiên chế chương trình năm học mới từ ngày 15/9/2025 - 23/5/2026. Kết thúc năm học ngày 30/5/2026
7	Chỉ đạo việc nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe học sinh	Tuần I	- Xây dựng thực đơn cho năm học mới - Bổ sung một số đồ dùng bán trú - Làm tốt công tác phòng chống dịch SXH.
8	Xây dựng và duyệt kế hoạch thu chi đầu năm học về SGD&ĐT và UBN D phường	Tuần IV	- Xây dựng kế hoạch thu - chi đầu năm học 2025-2026.
9	Triển khai nhiệm vụ năm học tới toàn thể cha mẹ học sinh	Tuần IV	- Tổng hợp cân đo sức khỏe học sinh lần 1 - Xây dựng chỉ tiêu kế hoạch phân cho các lớp

T.M. VA

Số TT	Nội dung trọng tâm	Thời gian	Biện pháp thực hiện
			- Xây dựng kế hoạch thu chi của năm học - Tổ chức họp CMHS của trường, của các nhóm lớp.
10	Duyệt kế hoạch với SGD&ĐT	Tuần II/9/2025	- Xây dựng bản đăng ký thực hiện các chỉ tiêu năm học 2025-2026. - Thống nhất kế hoạch với BGH và BCHCĐ - Duyệt kế hoạch với SGD&ĐT theo kế hoạch.
11	Tham dự tập huấn bồi dưỡng đội ngũ chuyên đề “Lồng ghép giáo dục Quyền con người”.	Theo lịch SGD	- Cử CB-GV tham gia tập huấn theo kế hoạch.
12	Tổ chức họp phụ huynh đầu năm học	Tuần II	- Xây dựng kế hoạch họp thường trực hội CMHS nhà trường - Các lớp xây dựng kế hoạch họp CMHS đầu năm học - Xây dựng kế hoạch thu chi của năm học - Tổ chức họp CMHS của trường, của các nhóm lớp.
13	Chỉ đạo đăng ký các tiêu chuẩn thi đua	Tuần II	- Nghiên cứu thảo luận các tiêu chuẩn thi đua. - Chỉ đạo các tổ khối và cá nhân đăng ký - Tổng hợp đăng ký gửi về SGD.
14	Tập hợp các báo cáo thống kê đầu năm học về SGD.	Tuần IV	- Chỉ đạo nhập số liệu và tập hợp các báo cáo thống kê đầu năm học về SGD.
15	Xây dựng các kế hoạch theo quy định	Cả tháng	Xây dựng KH thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026, KH KTNB, KH ba công khai bốn kiểm tra theo quy định
16	Tổ chức tập huấn chuyên môn cho đội ngũ CBGVNV.	Tuần IV	Tổ chức tập huấn chuyên môn cho đội ngũ CBGVNV theo kế hoạch. + Tập huấn công tác VSATTP, PCCC, PCDB theo mùa + Hướng dẫn thực hiện Quy chế

Số TT	Nội dung trọng tâm	Thời gian	Biện pháp thực hiện
			chuyên môn và nhiệm vụ năm học + Hướng dẫn xây dựng chương trình giáo dục nhà trường, khối, lớp. + Xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, an toàn.
17	Tham dự tập huấn, bồi dưỡng phổ cập GDMN cho cán bộ xã phường và cơ sở GDMN làm công tác phổ cập.	Theo lịch SGD	- Cử CB-GVNV tham gia tập huấn theo kế hoạch.
18	- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên. - Tổ chức chuyên đề theo kế hoạch.	Tuần II, III, IV	- Chỉ đạo các tổ khối dự giờ bổ sung thống nhất phương pháp giáo dục. - Phân công nhóm, lớp thực hiện chuyên đề: + Tổ chức chuyên đề xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, hạnh phúc (A2, C3, B1, D2) + Đổi mới xây dựng thực đơn nâng cao kỹ thuật món ăn cho trẻ (bếp)

KẾ HOẠCH THÁNG 10 NĂM 2025

Số TT	Nội dung trọng tâm	Thời gian	Biện pháp thực hiện
1	Ký hợp đồng thực phẩm, các nhà dịch vụ cung ứng.	Tuần I	- Chỉ đạo PHT phụ trách nuôi dưỡng hoàn thiện hồ sơ với các nhà cung ứng thực phẩm
2	Triển khai thực hiện công tác thu - chi	Cả tháng	- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc công tác thu chi đã được phê duyệt
3	Tổ chức chương trình “Trung thu yêu thương” cho trẻ	Tuần I	- Phân công công tác chuẩn bị cho CB-GVNV - Tổ chức “Trung thu yêu thương” cho trẻ. - Tổ chức linh hoạt, vui vẻ, an toàn, gọn nhẹ tại các nhóm, lớp.
4	Tổ chức khám sức khỏe lần 1 cho học sinh	Tuần I	- Bộ phận chăm sóc sức khỏe và y tế học đường của nhà trường phối kết hợp tổ chức khám sức khỏe cho trẻ

Số TT	Nội dung trọng tâm	Thời gian	Biện pháp thực hiện
			theo quy định.
5	Duyệt kế hoạch năm học theo lịch của PGD	Tuần I	- Tham gia duyệt KH theo lịch của PGD
6	Tập hợp thống kê, báo cáo số liệu GDMN, hồ sơ phổ cập GDMN trẻ 5 tuổi	Cả tháng	- Chỉ đạo nhập dữ liệu phổ cập giáo dục - Hoàn thiện các biểu thống kê, báo cáo về phổ cập giáo dục
7	Chuẩn bị Hội nghị CBVC, người lao động năm học 2025-2026	Tuần II	Xây dựng KH tổ chức Hội nghị CBVC, phân công nhiệm vụ xây dựng nội dung cho Hội nghị
8	Tổ chức họp thảo luận cho nội dung Hội Nghị CBVC các tổ.	Tuần II	- Hợp trù bị các nội dung của Hội nghị CBCCVC,NLĐ - Xây dựng các dự thảo kế hoạch, dự thảo Nội quy, Quy chế sửa đổi, bổ sung. - Triển khai các tổ khối nghiên cứu dự thảo kế hoạch, dự thảo Quy chế sửa đổi
9	Tổ chức Hội nghị CBVC, người lao động năm 2025	Tuần II	- Tổ chức hội nghị theo kế hoạch đề thống nhất các chỉ tiêu kế hoạch đã xây dựng.
10	Đăng ký các danh hiệu thi đua năm học 2025-2026	Tuần II	- Đăng ký danh hiệu thi đua của nhà trường, cá nhân tổng hợp danh sách gửi về SGD theo lịch
11	Tổ chức kiểm tra nghiệp vụ giáo viên, kiểm tra toàn diện các lớp theo kế hoạch tự kiểm tra nội bộ trường học	Cả tháng	- Kiểm tra toàn diện: 02 GV; 0 NV - Kiểm tra từng mặt: 03 GV; 02 NV. - Kiểm tra đột xuất các hoạt động.
12	Tổ chức tập huấn Luật số 102/2016/QH13 Luật trẻ em	Theo lịch nhà trường	- Xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề. - Thống nhất nội dung thực hiện sau chuyên đề.
13	Kiến tập “Bồi dưỡng kiến thức vệ sinh ATTP, giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho	Theo lịch SGD	- Cử CB-GVNV tham gia tập huấn theo kế hoạch.

Số TT	Nội dung trọng tâm	Thời gian	Biện pháp thực hiện
	trẻ em”		
14	Kiến tập giáo dục phát triển tình cảm kỹ năng xã hội	Theo lịch SGD	- Cử CB-GV tham gia tập huấn theo kế hoạch.
15	Xây dựng kế hoạch ngoại khóa	Tuần IV	- Xây dựng kế hoạch ngoại khóa và triển khai kế hoạch đến 100% CMHS. - Tổ chức thảo luận kế hoạch; - Tổ chức hoạt động ngoại khóa trên tinh thần tự nguyện của CMHS.
16	Tổ chức cho trẻ mẫu giáo đi tham quan “Làng nghề Vạn Phúc” và Nhà Lưu niệm Bác Hồ	Tuần IV	- Lên kế hoạch và tổ chức cho trẻ đi tham quan dã ngoại, trải nghiệm tham gia đề án “Làng nghề Vạn Phúc” của nhóm người khuyết tật, và tham quan Nhà lưu niệm Bác Hồ.
17	Kiểm tra các lớp, các bộ phận, thực hiện qui chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học; VSATTP, y tế học đường	Cả tháng	- Kiểm tra đột xuất, báo trước các nhóm lớp, các bộ phận về việc thực hiện qui chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học; VSATTP, y tế học đường
18	Tổ chức kỷ niệm ngày 20/10	20/10/2025	- Tổ chức chuyên đề và mít tinh kỷ niệm 20/10 ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam.
19	Xây dựng dự toán ngân sách năm 2026	Theo KH	- Bộ phận Tài vụ xây dựng dự toán ngân sách năm 2026
20	- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên. - Tổ chức chuyên đề theo kế hoạch.	Tuần II, III, IV	- Chỉ đạo các tổ khối dự giờ bổ sung thống nhất phương pháp giáo dục. - Phân công nhóm, lớp thực hiện chuyên đề: + Tổ chức chuyên đề tổ chức hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm (C1,D1,D2).
21	Tiếp tục chỉ đạo công tác phòng chống dịch bệnh.	Cả tháng	- Duy trì lịch tổng vệ sinh môi trường - Làm tốt công tác tuyên truyền về công tác phòng chống dịch SXH.

KẾ HOẠCH THÁNG 11 NĂM 2025

Số TT	Nội dung trọng tâm	Thời gian	Biện pháp thực hiện
-------	--------------------	-----------	---------------------

Số TT	Nội dung trọng tâm	Thời gian	Biện pháp thực hiện
1	Chỉ đạo việc chăm sóc sức khỏe cho trẻ khi thời tiết đổi mùa.	Cả tháng	- Bổ sung đồ dùng phục vụ công tác bán trú. - Kiểm tra việc chăm sóc các cháu suy dinh dưỡng, thấp còi, thừa cân ở các nhóm lớp - Kiểm tra giờ ăn, ngủ ở các lớp.
2	Tham dự tập huấn nghiệp vụ phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi	Theo lịch SGD	- Cử CB-GVNV tham gia tập huấn theo kế hoạch.
3	Tham gia kiến tập phát triển chương trình giáo dục nhà trường đi sâu lĩnh vực giáo dục phát triển nhận thức	Theo lịch SGD	- Cử CB-GV tham gia tập huấn theo kế hoạch.
4	Tham gia tập huấn giáo dục hòa nhập trẻ em khuyết tật	Theo lịch SGD	- Cử CB-GV tham gia tập huấn theo kế hoạch.
5	Tập huấn tổ chức sinh hoạt chuyên môn dưới hình thức nghiên cứu bài học	Theo lịch nhà trường	- Xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề. - Thống nhất nội dung thực hiện sau chuyên đề.
6	Tổ chức lễ kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2025 với chủ đề “Cô giáo như mẹ hiền	Tuần III	- Phân công công tác chuẩn bị cho CB-GVNV - Tập văn nghệ chuẩn bị cho lễ kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 - Triển khai kế hoạch tổ chức tới CB-GVNV - Tổng duyệt chương trình vào ngày 17/11 - Tổ chức lễ tuyên dương khen thưởng và kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
7	Kiểm tra việc XDKH của tổ khối, sổ sinh hoạt chuyên môn tổ.	Tuần IV	- Kiểm tra hồ sơ giáo viên - Kiểm tra hồ sơ của khối chuyên môn.
8	Kiểm tra nội bộ theo	Theo KH	- Kiểm tra toàn diện: 02 GV; 01 NV

Số TT	Nội dung trọng tâm	Thời gian	Biện pháp thực hiện
	kế hoạch		- Kiểm tra từng mặt: 03 GV; 01 NV. - Kiểm tra đột xuất các hoạt động.
9	- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên. - Tổ chức chuyên đề theo kế hoạch.	Tuần I, II, III, IV	- Chỉ đạo các tổ khối dự giờ bổ sung thống nhất phương pháp giáo dục. - Dự giờ bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên mới.
10	Tham dự tổng kết chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”	Theo lịch SGD	- Cử CB-GV tham gia tập huấn theo kế hoạch.
11	Kiểm tra việc chăm sóc giáo dục trẻ	Tuần III	- Kiểm tra việc chăm sóc sức khỏe trẻ tại phòng y tế và các nhóm lớp.
12	Chỉ đạo một số hoạt động của cơ sở tự thực trên địa bàn	Tuần IV	- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch chăm sóc giáo dục, công tác đảm bảo an toàn cho trẻ - Kiểm tra hệ thống hồ sơ sổ sách theo quy định.

KẾ HOẠCH THÁNG 12 NĂM 2025

Số TT	Nội dung trọng tâm	Thời gian	Biện pháp thực hiện
1	Chỉ đạo chăm sóc sức khỏe cho học sinh.	Tuần II	- Tổ chức cho học sinh uống vitamin A - Tổ chức cân đo sức khỏe lần 2 cho học sinh. - Phun thuốc phòng dịch theo định kỳ.
2	Tổ chức hội thi ngày hội sắc màu: “Sáng tạo nghệ thuật từ màu sắc” (Trẻ thi kỹ năng tạo hình hội họa)”	Tuần III	- Triển khai kế hoạch tổ chức tới CB-GVNV - Kết hợp trung tâm nghệ thuật Thiên Tượng tổ chức “Ngày hội sáng tạo nghệ thuật từ màu sắc”.
3	Tổ chức hoạt động chuyên môn 22/12 theo chủ đề “Cháu yêu chú bộ đội”.	Tuần III	- Triển khai kế hoạch tổ chức tới CB-GVNV - Tổ chức hoạt động chuyên môn 22/12 theo chủ đề “Cháu yêu chú bộ đội”.
4	Tổ chức họp bình xét thi đua học kì I	Tuần IV	- Các tổ chuyên môn họp bình xét thi đua học kỳ I, nộp biên bản về Nhà trường
5	- Tổ chức bồi dưỡng	Tuần IV	- Xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên

Số TT	Nội dung trọng tâm	Thời gian	Biện pháp thực hiện
	chuyên môn cho đội ngũ		đề “Nâng cao chất lượng hoạt động STEAM, trải nghiệm sáng tạo trong giáo dục mầm non”. - Thống nhất nội dung thực hiện sau chuyên đề.
6	Tập hợp báo cáo, số liệu thống kê học kỳ I về PGD.	Theo lịch PGD	- Chỉ đạo các bộ phận báo cáo kịp thời các số liệu theo kế hoạch của PGD
7	Tổ chức kiểm tra nghiệp vụ giáo viên, kiểm tra toàn diện các lớp theo kế hoạch tự kiểm tra nội bộ trường học	Cả tháng	- Kiểm tra toàn diện: 02 GV; 01 NV - Kiểm tra từng mặt: 04 GV; 02 NV. - Kiểm tra đột xuất các hoạt động.
8	- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên. - Tổ chức chuyên đề theo kế hoạch.	Tuần III, IV	- Chỉ đạo các tổ khối dự giờ bổ sung thống nhất phương pháp giáo dục. - Phân công nhóm, lớp thực hiện chuyên đề: + Nâng cao chất lượng hoạt động STEAM, trải nghiệm sáng tạo trong giáo dục mầm non (A4,C1,B2,C2)
9	Chỉ đạo xây dựng kế hoạch dự kiến chi ngân sách năm 2026.	Tuần IV	- Tổng hợp thu chi năm 2025 - Dự kiến kế hoạch chi 2026.
10	Chuẩn bị cho khoá sổ cuối năm 2025.	Tuần IV	- Kiểm tra công tác thanh quyết toán của tổ tài vụ - Kiểm tra hồ sơ bán trú - Yêu cầu tổ tài vụ lập báo cáo bằng văn bản.

KẾ HOẠCH THÁNG 01 NĂM 2026

Số TT	Nội dung trọng tâm	Thời gian	Biện pháp thực hiện
1	Tổ chức kiểm tra nghiệp vụ giáo viên, kiểm tra toàn diện các lớp theo kế hoạch tự kiểm tra nội bộ trường học	Tháng 01/2026	- Kiểm tra toàn diện: 02 GV; 01 NV - Kiểm tra từng mặt: 04 GV; 01 NV. - Kiểm tra đột xuất các hoạt động.
2	Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên	Tuần III, IV	- Chỉ đạo việc dự giờ chéo của giáo viên trong trường.

Số TT	Nội dung trọng tâm	Thời gian	Biện pháp thực hiện
			- Kiểm tra hồ sơ của giáo viên. - Bồi dưỡng chuyên đề: + Chuyển đổi số trong giáo dục mầm non; ứng dụng CNTT trong quản lý, chăm sóc và giáo dục trẻ. - Phân công nhóm, lớp thực hiện chuyên đề: + Đưa trò chơi dân gian vào các hoạt động phát triển thể chất cho trẻ (A3, B4)
3	Tổ chức sơ họp kết học kỳ I ngày 15/01/2026 (thứ 5)	Tuần III	- Xét duyệt thi đua của tổ khối - Xây dựng Báo cáo sơ kết học kỳ I công tác tự kiểm tra nội bộ trường học - Họp ban thường trực CMHS nhà trường - Sơ kết học kỳ I theo kế hoạch - Nghỉ học kỳ vào ngày 16/01/2025 (thứ 6).
4	Tổ chức HĐ trải nghiệm cho trẻ tập gói bánh chưng, nấu bánh.	Tuần IV/01/2026	- Lên kế hoạch tổ chức cho trẻ tham gia hoạt động trải nghiệm “Gói bánh chưng”. - Chỉ đạo CB-GVNV tổ chức hoạt động cho trẻ gói bánh chưng - Huy động phụ huynh tham gia trải nghiệm cùng trẻ
5	Tổ chức “Hội chợ quê. Bé vui tết mùa xuân.	Tuần IV	- Lên kế hoạch tổ chức “Hội chợ quê”; Bé vui tết mùa xuân. - Chỉ đạo CB-GVNV tổ chức “Hội chợ quê”. Bé vui tết mùa xuân.

KẾ HOẠCH THÁNG 02 NĂM 2025

Số TT	Nội dung trọng tâm	Thời gian	Biện pháp thực hiện
1	Chỉ đạo việc chuẩn bị nghỉ Tết nguyên đán	Tuần I	- Kiểm tra công tác bảo quản tài sản chuẩn bị nghỉ Tết nguyên đán năm Bính Ngọ. - Tổ chức cho học sinh vui liên hoan trước khi nghỉ Tết. - Xây dựng kế hoạch trực Tết báo cáo với ĐU-UBND phường-SGDĐT Hà

Số TT	Nội dung trọng tâm	Thời gian	Biện pháp thực hiện
			Nội. - Chăm lo đời sống cho CB-GVNV nhân dịp tết nguyên đán Bính Ngọ. - Tổng vệ sinh lớp học trước kỳ nghỉ Tết Nguyên Đán
2	Nghỉ tết Nguyên Đán	Tuần II	- Thông báo tới PHHS và các đ/c CB-GVNV nhà trường lịch nghỉ Tết Nguyên Đán - Bố trí lịch trực tết phù hợp với thực tiễn - Chúc tết CB-GVNV trong ngày trực Tết.
3	Tổ chức các hoạt động khai xuân.	Tuần III	- Tổ chức cho GVNV tham gia văn nghệ mừng Đảng, mừng xuân. - Họp mặt đầu xuân với CB-GVNV.
4	Chỉ đạo việc chăm sóc sức khỏe học sinh.	Cả tháng	- Kiểm tra đột xuất việc phòng chống rét và chăm sóc bữa ăn cho trẻ ở các lớp. - Kiểm tra nền nếp học sinh sau nghỉ tết.
5	Tổ chức kiểm tra nghiệp vụ giáo viên, kiểm tra toàn diện các lớp theo kế hoạch tự kiểm tra nội bộ trường học	Cả tháng	- Kiểm tra toàn diện: 02 GV; 01 NV - Kiểm tra từng mặt: 04 GV; 01 NV. - Kiểm tra đột xuất các hoạt động.
6	Kiểm tra các hoạt động khối tư thực	Tuần II	- Kiểm tra đột xuất việc thực hiện chương trình chăm sóc giáo dục và bảo đảm an toàn cho các cháu.
7	Chỉ đạo các hoạt động thực hiện luật thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng	Tuần IV	- Kiểm tra việc quản lý trang thiết bị và đồ dùng đồ chơi tại các phòng ban và nhóm lớp - Kiểm tra các việc thanh quyết toán các nguồn thu chi của bộ phận tài vụ.
8	- Trải nghiệm tham quan nhà lưu niệm Bác Hồ.	Tuần IV	- Xây dựng kế hoạch tổ chức "Trải nghiệm tham quan nhà lưu niệm Bác Hồ" - Các tổ chuyên môn khối MG lên kế hoạch cụ phối hợp thực hiện.
9	- Bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ		- Chỉ đạo việc dự giờ chéo của giáo viên trong trường. - Kiểm tra hồ sơ của giáo viên.

Số TT	Nội dung trọng tâm	Thời gian	Biện pháp thực hiện
			- Bồi dưỡng chuyên đề: + Luật giáo dục, luật nhà giáo hiện hành - Phân công nhóm, lớp thực hiện chuyên đề: + Ứng dụng chuyển đổi số trong giáo dục mầm non; ứng dụng CNTT trong quản lý, chăm sóc và giáo dục trẻ (Lớp B3, A3).

KẾ HOẠCH THÁNG 3 NĂM 2026

Số TT	Nội dung trọng tâm	Thời gian	Biện pháp thực hiện
1	Tổ chức gặp mặt kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 08/3. Ngày vui 8/3.	Tuần II	- Các lớp cho học sinh làm sản phẩm tặng bà, tặng mẹ - Mít tinh chào mừng ngày 8/3.
2	Tham gia tập huấn, kiến tập các nội dung theo lịch của SGDDT.	Theo KH của PGD	- Phân công CB-GVNV tham gia tập huấn theo kế hoạch của SGD
3	Tổ chức kiểm tra nghiệp vụ giáo viên, kiểm tra toàn diện các lớp theo kế hoạch tự kiểm tra nội bộ trường học	Cả tháng	- Kiểm tra toàn diện: 01 GV. - Kiểm tra từng mặt: 04 GV; 01 NV. - Kiểm tra đột xuất các hoạt động nuôi dạy.
4	Tổ chức “Liên hoan Bé khỏe- Bé ngoan” cấp trường.	Tuần II	- Xây dựng kế hoạch tổ chức “Liên hoan Bé khỏe - Bé ngoan” năm học 2025-2026 - Các tổ chuyên môn lên kế hoạch cụ thể các nội dung tham gia và duyệt BGH - Chuẩn bị các đồ dùng cho ngày hội “Liên hoan Bé khỏe- Bé ngoan” - Thành lập Ban giám khảo tham gia chấm thi.
5	Chỉ đạo công tác viết sáng kiến kinh nghiệm	Tuần I	- Tổ chức bồi dưỡng phương pháp viết SKKN cho giáo viên, nhân viên - Đôn đốc giáo viên, nhân viên để viết có hiệu quả SKKN.
6	Xét duyệt sáng kiến	Tuần III	- Thành lập hội đồng xét duyệt SKKN

TRƯỞNG
AM
N F

Số TT	Nội dung trọng tâm	Thời gian	Biện pháp thực hiện
	kinh nghiệm		- Phân công chấm theo từng tổ khối chuyên môn - Tổng hợp phân loại SKKN.
7	Chỉ đạo hoàn thành công tác phổ cập	Tuần IV	- Rà soát các điều kiện của công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi. - Tổng hợp số liệu của các trường trên địa bàn - Kiện toàn hồ sơ trình các cấp.
8	Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên	Tuần III, IV	- Chỉ đạo việc dự giờ chéo của giáo viên trong trường. - Kiểm tra hồ sơ của giáo viên. - Bồi dưỡng chuyên đề cho giáo viên theo kế hoạch. + Giáo dục nếp sống văn minh, thanh lịch cho trẻ 5-6 tuổi. - Phân công nhóm, lớp thực hiện chuyên đề: + Chuyên đề giáo dục nếp sống văn minh (A1, A5)

KẾ HOẠCH THÁNG 4 NĂM 2026

Số TT	Nội dung trọng tâm	Thời gian	Biện pháp thực hiện
1	Tổ chức cho trẻ thăm quan trải nghiệm tại “Thành phố hướng nghiệp Kizciti”.	Tuần I	- Xây dựng kế hoạch tổ chức cho trẻ thăm quan trải nghiệm tại “Thành phố hướng nghiệp Kizciti”. - Thông báo và cho PH đăng ký cho trẻ tham gia - Tổ chức cho trẻ tham gia trải nghiệm theo kế hoạch đã xây dựng đảm bảo an toàn cho trẻ khi tham gia trải nghiệm.
2	Chỉ đạo nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe học sinh.	Tuần I	- Chỉ đạo xây dựng thực đơn mùa hè - Kiểm tra sự phát triển của trẻ suy dinh dưỡng và thấp còi so với đầu năm học - Chăm sóc sức khỏe trẻ khi thời tiết giao mùa.
3	Tổ chức khám sức khỏe lần 2, cân đo lần 3 cho trẻ.	Tuần I	- Chỉ đạo bộ phận y tế cân, đo vào biểu đồ sức khỏe theo đúng với quy định.
4	Chuẩn bị công tác	Tuần IV	- Điều tra số liệu thống kê phục vụ

Số TT	Nội dung trọng tâm	Thời gian	Biện pháp thực hiện
	tuyển sinh năm học mới		công tác tuyển sinh năm học mới
5	Tổ chức đánh giá trẻ các độ tuổi	Tuần III	- Phân công lịch đánh giá chất lượng học sinh cho các lớp - Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để đánh giá - BGH tham gia đánh giá chất lượng học sinh. - Báo cáo đánh giá trẻ
6	Nộp sáng kiến kinh nghiệm cấp SGD	Tuần III	- Phân công giáo viên viết SKKN hoàn thiện sáng kiến và nộp sáng kiến kinh nghiệm về SGD đúng thời gian quy định
7	Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên	Tuần III, IV	- Chỉ đạo việc dự giờ chéo của giáo viên trong trường. - Kiểm tra hồ sơ của giáo viên. - Bồi dưỡng chuyên đề cho giáo viên theo kế hoạch. + Tổ chức hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm . - Phân công nhóm, lớp thực hiện chuyên đề: + Tổ chức hoạt động giáo dục phát triển tình cảm kỹ năng xã hội (B3, C4)
8	Thực hiện công tác đánh giá cuối năm học	Tuần IV	- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV - Đánh giá HT, PHT
9	Chuẩn bị cho công tác xét duyệt thi đua cuối năm	Tuần IV	- Triển khai các tiêu chí và biểu điểm tới tổ chuyên môn - Các tổ khối chuyên môn bình xét thi đua theo tổ khối - Tập hợp biểu điểm theo tổ khối.
10	Đón đoàn đánh giá các danh hiệu thi đua	Theo lịch của SGD	- Chuẩn bị đầy đủ các danh mục hồ sơ theo quy định
11	Báo cáo tổng hợp các kế hoạch, số liệu cho SGD	Theo lịch của SGD	- Các bộ phận báo cáo kịp thời, chính xác đúng tiến độ.
12	Xây dựng kế hoạch họp tổng kết cuối năm	Tuần IV	- Xây dựng kế hoạch họp tổng kết cuối năm và triển khai tới 100% CB-GVNV
13	Kiểm tra nội bộ, TH ba công khai theo	Theo KH	- Kiểm tra toàn diện: 01 GV. - Kiểm tra từng mặt: 04 GV; 01 NV.

16/04/2024
16/04/2024
16/04/2024

Số TT	Nội dung trọng tâm	Thời gian	Biện pháp thực hiện
	KH		- Kiểm tra đột xuất các hoạt động nuôi dạy.
14	Tổ chức Hội thi “Đấu trường trí tuệ”	Theo KH	Xây dựng kế hoạch và triển khai tới 100% CB-GVNV.
15	Chuẩn bị các điều kiện, rà soát thông tin phục vụ công tác cấp mã tuyển sinh cho trẻ 5 tuổi	Tuần IV	- Rà soát chính xác các thông tin phục vụ công tác cấp mã tuyển sinh cho trẻ 5 tuổi

KẾ HOẠCH THÁNG 5 NĂM 2026

Số TT	Nội dung trọng tâm	Thời gian	Biện pháp thực hiện
1	Hoàn thành hồ sơ thi đua cuối năm học	Tuần I	Phân công hoàn thiện hồ sơ, các báo cáo cuối năm học, HS TD tập thể, cá nhân.
2	Tổ chức họp phụ huynh cuối năm học	Tuần III	- Xây dựng kế hoạch họp thường trực hội CMHS nhà trường - Các lớp xây dựng kế hoạch họp CMHS cuối năm học - Xây dựng báo cáo kế hoạch thu chi của năm học - Tổ chức họp CMHS của trường, của các nhóm lớp.
3	Tổ chức bình xét thi đua cuối năm theo chỉ đạo các cấp.	Tuần III	- Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường xét duyệt các danh hiệu thi đua của cá nhân - Tổng hợp vào hồ sơ thi đua.
4	Tổ chức ngày hội Steam. Tổ chức chương trình hành trang bé vào lớp 1	Tuần I, III	- Lên kế hoạch tổ chức ngày hội Steam. Chương trình hành trang bé vào lớp 1
5	Tham gia Hội nghị bình xét Thi đua cụm giáo dục năm học 2025-2026	Tuần IV	- Phân công CB tham gia Hội nghị bình xét Thi đua cụm giáo dục năm học 2025-2026
6	Báo cáo số liệu thống kê cuối năm	Theo lịch của SGD	- Chỉ đạo các bộ phận hoàn thành báo cáo các số liệu thống kê cuối năm theo lịch của SGD
7	Tổ chức tổng kết năm học và tiệc	Tuần IV	- Xây dựng kế hoạch tổng kết năm học và tổ chức cho trẻ liên hoan tiệc Buffer cho

Số TT	Nội dung trọng tâm	Thời gian	Biện pháp thực hiện
	Buffer		trẻ
8	Khảo sát số học sinh toàn trường và học sinh trên địa bàn phường để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học mới	Tuần IV	- Chỉ đạo điều tra số trẻ có trên địa bàn - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh phù hợp với tình hình thực tiễn của nhà trường về CVSVC và đội ngũ CBQL-GVNV của nhà trường.
9	Chỉ đạo kế hoạch chuẩn bị tổng kết năm học cho trẻ 4 tuổi, 3 tuổi, nhà trẻ	Tuần IV	- Xây dựng kế hoạch - Phân công CB-GVNV chuẩn bị tốt nhiệm vụ được giao - Chỉ đạo bộ phận chuyên môn phân công cho các lớp cho trẻ tập văn nghệ - Tổng kết năm học theo kế hoạch.
10	Tổ chức tổng kết chia tay trẻ 5T, phát mã tuyển sinh cho trẻ lớp 5T	Tuần IV	- Chỉ đạo các lớp 5 tuổi tổ chức tổng kết chia tay trẻ 5 tuổi - Phát mã tuyển sinh cho trẻ
11	Triển khai kế hoạch hoạt động hè	Tuần IV	- XD KH tổ chức hoạt động hè cho trẻ và duyệt kế hoạch với PGD - Thông báo kế hoạch chăm sóc cháu trong hè và mức đóng góp trong hè - Triển khai đăng ký học hè tới đội ngũ CBQL-GVNV và phụ huynh học sinh trong nhà trường.

KẾ HOẠCH THÁNG 6 NĂM 2026

Số TT	Nội dung trọng tâm	Thời gian	Biện pháp thực hiện
1	Tổ chức ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6	1/6/2026	- Chỉ đạo uống vitamin A - Tổ chức cho trẻ liên hoan văn nghệ.
2	Triển khai kế hoạch hoạt động hè.	Tuần I	- Bố trí một số giáo viên nghỉ hè theo nhu cầu - Xây dựng công tác chăm sóc và giáo dục - Chỉ đạo các lớp kiểm kê tài sản và xây dựng kế hoạch bổ sung đồ dùng đồ chơi trong hè.
3	Tổ chức giáo viên tham quan trong hè.	Tuần III	- Dự kiến địa điểm tham quan - Xây dựng kế hoạch thu chi phục vụ cho chuyến tham quan - Giáo viên, nhân viên đăng ký đi tham

Số TT	Nội dung trọng tâm	Thời gian	Biện pháp thực hiện
			quan. - Liên hệ ký hợp đồng cho chuyên tham quan.
4	Kiểm tra kế hoạch hoạt động hè	Tuần III	- Kiểm tra hồ sơ chăm sóc hè của giáo viên - Kiểm tra đột xuất các hoạt động nuôi, dạy.
5	Chỉ đạo việc chăm sóc môi trường thiên nhiên trong dịp hè	Tuần IV	- Phân công Phó hiệu trưởng phụ trách CSVC xây dựng kế hoạch phân công việc chăm sóc cây cho các lớp học hè và giáo viên làm hè.
6	Trải nghiệm trại hè sôi động, trại hè dân gian, biển mùa hè, hè vui nhộn, hè công nghệ, hè nghệ thuật...)	Tuần IV	- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo CB-GVNV tổ chức các hoạt động trải nghiệm hè cho trẻ

KẾ HOẠCH THÁNG 7 NĂM 2026

Số TT	Nội dung trọng tâm	Thời gian	Biện pháp thực hiện
1	Xây dựng kế hoạch tu sửa cơ sở vật chất phục vụ cho năm học mới.	Tuần I	- Chỉ đạo các nhóm lớp kiểm kê tài sản và đồ dùng, đồ chơi - Các lớp xây dựng kế hoạch tu sửa của nhóm lớp - Tổng hợp kế hoạch các nhóm lớp - Xây dựng kế hoạch của trường.
2	Kiểm tra công tác chăm sóc trẻ trong hè	Tuần II	- Kiểm tra các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ trong hè - Kiểm tra đột xuất hoạt động rèn kỹ năng sống cho trẻ.
3	Chỉ đạo theo dõi sức khỏe học sinh	Tuần II	- Cân đo theo định kỳ - Làm báo cáo tổng hợp thông báo cho phụ huynh cùng phối hợp chăm sóc trẻ.
4	Tuyển sinh năm học 2026 - 2027	Tuần III	- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh - Thông báo kế hoạch tuyển sinh trên phương tiện thông tin đại chúng - Phân công cán bộ giáo viên làm công tác tuyển sinh theo kế hoạch.

*** Ngoài các nội dung nêu trên, nhà trường thực hiện chỉ đạo triển khai các kế hoạch hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, công tác quản lý cơ sở vật chất, nhân**

sự, tài chính theo quy định; Thực hiện các kế hoạch khác theo chỉ đạo của Sở GDĐT Hà Nội, Phòng VHXX Phường và các cấp có thẩm quyền.

TRƯỞNG PHÒNG VHXX
PHƯỜNG PHÊ DUYỆT
(Ký, đóng dấu)

CHỦ TỊCH
CÔNG ĐOÀN

HIỆU TRƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

[Signature]
Đinh Thị Ngọc Hoa



HIỆU TRƯỞNG
Trần Thị Hạnh

Phòng văn hóa - xã hội phường Hà Đông xác nhận
nhà trường đã gửi kế hoạch thực hiện nhiệm vụ
năm học 2025 - 2026 của trường về phòng VHXX phường

Hà Đông, ngày 20 tháng 9 năm 2025
Trưởng phòng



TRƯỞNG PHÒNG
Nguyễn Thị Thanh