

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với GDMN, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 3456/SGDDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Mầm non năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 3471/SGDDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng thực hiện Quy chế chuyên môn cấp học mầm non thành phố Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch số 121/KH-UBND ngày 08/9/2025 của Ủy ban nhân dân phường Hà Đông về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Mầm non năm học 2025 - 2026;

Thực hiện kế hoạch số 148/KH-MNVP ngày 11 tháng 9 năm 2025 của Trường mầm non Vạn Phúc, về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ năm học 2025-2026, bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch chỉ đạo, thực hiện chuyên môn giáo dục mầm non năm học 2025-2026 với Chủ đề “Kỷ cương- Sáng tạo- Đột phá- Phát triển” như sau:

I. Đặc điểm tình hình

1. Thuận lợi

- Nhà trường luôn nhận được đón nhận sự quan tâm chỉ đạo sát sao của phòng GDMN Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, của Đảng ủy, UBND phường Hà Đông cùng sự đồng hành, động viên kịp thời của phụ huynh dành cho đội ngũ giáo viên và học sinh cả về thể chất lẫn tinh thần.

- Với bề dày thành tích, nhiều năm liền đạt danh hiệu “Tập thể Lao động Xuất sắc”, năm học 2024-2025, nhà trường vinh dự được công nhận “Tập thể Lao động Xuất sắc cấp Thành phố” và được Chủ tịch UBND Thành phố Hà Nội tặng Bằng khen. Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên luôn tâm huyết với nghề, có năng lực, tinh thần trách nhiệm cao, được nhân dân địa phương tin tưởng và ghi nhận. Nhiều giáo viên, nhân viên đạt danh hiệu “Giáo viên dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi” các cấp, trở thành nòng cốt trong các phong trào thi đua của nhà trường.

- Cơ sở vật chất được đầu tư đồng bộ, các phòng học trang bị thiết bị hiện đại, đảm bảo 100% học sinh học 2 buổi/ngày. Cảnh quan sư phạm luôn duy trì

tiêu chí “Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn”, tạo môi trường học tập thân thiện và lành mạnh cho trẻ.

- Nhà trường nghiêm túc thực hiện các quy định của ngành và địa phương về công khai giáo dục, đổi mới phương pháp giảng dạy, đánh giá trẻ theo hướng phát triển năng lực; đồng thời chú trọng công tác kiểm tra nội bộ và các điều kiện đảm bảo an toàn trường học.

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên thường xuyên được tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do phòng GDMN Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, Đảng ủy, UBND phường Hà Đông và nhà trường tổ chức, nhằm không ngừng nâng cao năng lực chuyên môn, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục trong giai đoạn hiện nay.

- Cán bộ quản lý nhà trường đã chủ động học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, chủ động tiếp cận, tìm hiểu các văn bản chỉ đạo của ngành, không ngừng học hỏi trong công tác quản lý điều hành nhà trường, ứng dụng công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo, đẩy mạnh chuyển đổi số đáp ứng yêu cầu đổi mới và tự chủ trong công tác quản lý.

- Đội ngũ giáo viên thực hiện tốt công tác tự bồi dưỡng thường xuyên về đạo đức nhà giáo, chuyên môn, nghiệp vụ cơ bản đã đảm bảo an toàn cho trẻ và thực hiện các hoạt động theo quy chế chuyên môn, chủ động, sẵn sàng chung tay cùng nhà trường phát triển và sẽ chia trách nhiệm với quản lý, với đồng nghiệp xây dựng tập thể đoàn kết, vững mạnh về chuyên môn.

2. Khó khăn

- Các nguyên đơn xây dựng của nhà trường được xây dựng lâu năm, 01 nguyên đơn xây dựng năm 1981 đã hết liên hạn sử dụng, các nguyên đơn còn lại xuống cấp, ngấm, thấm các vị trí tường ẩm, bong tróc nhiều, một số trần nhà vệ sinh ngấm trần.

- Cơ sở vật chất nhà trường còn thiếu các đồ dùng hiện đại như máy tính.... để thực hiện các hoạt động các phương pháp giáo dục tiên tiến.

- Nhà trường hiện còn thiếu 3 giáo viên theo thông tư 06 nên việc bố trí giáo viên chủ nhiệm còn gặp nhiều khó khăn.

- Nhà trường hiện có nhiều giáo viên trong độ tuổi thai sản và nuôi con nhỏ, vì vậy việc bố trí nhân sự và phân công nhiệm vụ chuyên môn còn gặp nhiều khó khăn.

- Nguồn ngân sách còn hạn chế, gây trở ngại cho công tác cải tạo, sửa chữa khi cơ sở vật chất xuống cấp cũng như việc tổ chức các hoạt động giao lưu, ngoại khóa và trải nghiệm cho trẻ trong năm học.

- Một bộ phận phụ huynh học sinh chưa thực sự quan tâm, chia sẻ và phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- Đặc thù công việc của giáo viên mầm non thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ liên tục từ 7h30 sáng đến 17h30 chiều. Việc triển khai, quán triệt các chỉ thị, văn bản của các cấp đối với toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thường phải tổ chức ngoài giờ làm việc nên còn gặp nhiều khó khăn.

3. Quy mô trường lớp

3.1. Giáo viên:

NHÂN SỰ	SL	BIÊN CHẾ	HỢP ĐỒNG		ĐĂNG VIÊN	TRÌNH ĐỘ				
			Phường	Trường		Trên ĐH	ĐH	CĐ	Trung cấp	Khác
GV	Khối MGL	10	10	0	0	7	0	10	0	0
	Khối MGN	08	08	0	0	06	0	7	1	0
	Khối MGB	10	09	0	01	05	0	08	02	0
	NT 18-24	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	NT 25-36	04	04	0	0	01	0	03	01	0
	Tổng	35	34	0	01	22	02	29	04	0

3.2. Học sinh:

KHỐI/NHÓM	SỐ LỚP	SỐ HS	TRẺ KHUYẾT TẬT	TRẺ DIỆN ƯU TIÊN
Khối Mẫu giáo lớn	5	188	0	0
Khối Mẫu giáo nhỏ	4	145	0	0
Khối Mẫu giáo bé	5	121	0	0
Nhóm trẻ 25-36 tháng	3	85	0	0
Nhóm trẻ 18-24 tháng	0	0	0	0
Tổng	17	454	0	0

3.3. Cơ sở vật chất:

TT	Nội dung	Số phòng	Ghi chú
1	Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo		
	Phòng sinh hoạt chung	18	
	Phòng vệ sinh	20	
2	Khối phòng phục vụ học tập		
	Phòng nghệ thuật	01	
	Phòng thể chất	01	
	Phòng tin học-tiếng Anh	02	
	Phòng thư viện	0	
	Phòng Steam	0	
3	Khối phòng hành chính quản trị		
	Phòng hiệu trưởng	01	
	Phòng phó hiệu trưởng	02	
	Văn phòng	01	
	Phòng hành chính quản trị	02	
	Phòng y tế	01	
	Phòng bảo vệ	01	
	Phòng dành cho nhân viên	01	
	Khu vệ sinh cho CBGVNV	03	

TT	Nội dung	Số phòng	Ghi chú
	Khu để xe cho CBGVNV và CMHS	02	
	Phòng giặt	0	
4	Khối phòng tổ chức ăn		
	Nhà bếp	01	
	Kho	01	
5	Các công trình, khối phòng chức năng khác		
	Sân vườn	02	
	Sân chơi	02	
	Hội trường	01	
	Phòng sinh hoạt chuyên môn	0	
	Kho đồ dùng	03	

II. Nhiệm vụ chung

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đối với GDMN.
2. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; chuẩn bị điều kiện để triển khai thí điểm Chương trình GDMN mới.
3. Bảo đảm chất lượng phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi; Triển khai thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi.
4. Đảm bảo các điều kiện trường lớp, đội ngũ
5. Đẩy mạnh xã hội hóa và hội nhập quốc tế; Tăng cường truyền thông về Giáo dục mầm non

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước đối với GDMN.

1.1. Phối hợp cùng BGH nhà trường tổ chức triển khai và thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng quy định các chính sách liên quan đến GDMN. Đảm bảo đầy đủ các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất, trang thiết bị và nguồn lực tài chính để thực hiện Chương trình GDMN.

a. Chỉ tiêu:

- 100% chính sách, văn bản liên quan đến GDMN được phổ biến đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh.
- 100% nhóm/lớp thực hiện đúng Chương trình GDMN hiện hành; sẵn sàng điều kiện để tiếp cận chương trình mới (2026–2027).
- Ít nhất 70% giờ dạy được tổ chức theo hướng lấy trẻ làm trung tâm, có ứng dụng CNTT hoặc STEAM.
- Mỗi giáo viên có ít nhất 1 sáng kiến hoặc giải pháp cải tiến phương pháp giáo dục trong năm học.
- 100% phụ huynh được tham gia ít nhất 1 hoạt động truyền thông/tập huấn/nâng cao nhận thức trong năm học.
- Nhà trường có ít nhất 12 tin/bài/năm trên website, fanpage về hoạt động GDMN.

b. Biện pháp:

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng: sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tập huấn STEAM, CNTT, GDMN mới.
 - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kỳ theo chuyên đề: STEAM, giáo dục cảm xúc – xã hội, lấy trẻ làm trung tâm.
 - Đổi mới cách tổ chức hoạt động giáo dục: tăng cường hoạt động trải nghiệm, khám phá khoa học, rèn kỹ năng sống.
 - Xây dựng ngân hàng học liệu số, chia sẻ tài nguyên giữa giáo viên.
 - Duy trì kênh thông tin số: website, fanpage, nhóm Zalo để chia sẻ kịp thời hoạt động.
 - Phối hợp tổ chức các sự kiện: Ngày hội đến trường của bé, Tết Trung thu, Hội chợ quê, Ngày hội STEM... gắn kết phụ huynh - cộng đồng.
 - Phối hợp với đài truyền thanh, báo chí địa phương để lan tỏa điển hình, hoạt động nổi bật của trường.
- 1.2. Đổi mới quản lý, quản trị nhà trường theo hướng phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình.**
- a. Chỉ tiêu**
- 100% văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT; UBND phường Hà Đông về GDMN được triển khai kịp thời trong nhà trường.
 - Trong năm học phối hợp cùng BGH nhà trường tổ chức ít nhất 01 cuộc làm việc với UBND phường Hà Đông về công tác quản lý GDMN.
 - Có ít nhất 01 kế hoạch phối hợp với tổ chức chính trị- xã hội tại địa phương (Hội phụ nữ, Đoàn Thanh niên...) về nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.
 - Phối hợp cùng BGH nhà trường tổ chức họp hội đồng trường định kỳ ít nhất 02 lần/năm, có biên bản và nghị quyết rõ ràng.
 - 100% tổ chuyên môn chủ động đề xuất ít nhất 01 nội dung đổi mới phương pháp/năm.
 - 100% giáo viên được dự bồi dưỡng/chia sẻ chuyên môn ít nhất 02 lần/năm
 - Phối hợp cùng BGH nhà trường tổ chức ít nhất 01 hội nghị đối thoại giữa nhà trường – phụ huynh – giáo viên/năm học.
 - Tiếp nhận và xử lý 100% phản ánh chính đáng từ CMHS, giáo viên đúng thời hạn theo đúng thẩm quyền được phân công.
 - 100% dữ liệu cán bộ, trẻ, cơ sở vật chất được cập nhật vào hệ thống CSDL ngành giáo dục đúng hạn.
 - Giảm ít nhất 30% sổ sách giấy truyền thống trong hoạt động giáo viên (so với năm trước).
 - 100% CB-GV-NV sử dụng thành thạo ít nhất 01 phần mềm quản lý (Zoom, Zalo nhóm, Google Drive...).
 - Tối thiểu 70% văn bản hành chính nội bộ được số hóa và lưu trữ dạng điện tử.
- b. Biện pháp**
- Phối hợp với BGH nhà trường thực hiện các biện pháp sau:

HÀ
TRƯỜNG
TAM
AN P
★

- + Phân công cán bộ phụ trách công tác hành chính cập nhật, triển khai văn bản kịp thời.
- + Chủ động mời đại diện chính quyền địa phương, Phòng Văn hóa – Xã hội tham gia kiểm tra, giám sát nhóm trẻ/lớp mẫu giáo độc lập.
- + Phát huy vai trò lãnh đạo, điều hành của bản thân và Hội đồng trường trong mọi hoạt động quản lý.
- + Xây dựng quy chế dân chủ cơ sở, quy chế đánh giá – phân công nhiệm vụ rõ ràng.
- + Tổ chức Hội nghị CMHS đầu năm, cuối năm để công khai kế hoạch và tài chính.
- + Lập bảng công khai đầu năm học tại bảng tin và trên trang thông tin điện tử (nếu có).
- + Thiết lập kênh góp ý (hộp thư góp ý, khảo sát ý kiến phụ huynh).
- + Lưu trữ hồ sơ minh chứng về các cuộc họp, phản hồi, xử lý góp ý để phục vụ công tác giải trình.
- + Thực hiện theo dõi, cập nhật CSDL ngành định kỳ theo quý.
- Tổ chức họp tổ chuyên môn, khuyến khích GV chia sẻ sáng kiến, ứng dụng các phương pháp phù hợp (Montessori, STEAM, hoạt động trải nghiệm...).
- Lập kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn đầu năm và đánh giá mức độ hoàn thành sau từng kỳ học.
- Chuyển đổi sổ kế hoạch giáo dục sang bản điện tử.
- Xây dựng kho dữ liệu nội bộ (Google Drive hoặc phần mềm riêng) để lưu trữ và truy xuất văn bản tiện lợi.

1.3. Tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định pháp luật, chính sách phát triển GDMN và nhiệm vụ năm học 2025–2026. Phát huy vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc bảo đảm chất lượng, an toàn cho trẻ và hoạt động của nhà trường.

a. Chỉ tiêu

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được phổ biến, tập huấn các quy định pháp luật và chính sách về giáo dục mầm non (GDMN) trong năm học.
- Tổ chức ít nhất 2 cuộc kiểm tra nội bộ/ học kỳ về việc thực hiện các quy định, quy chế chuyên môn, chăm sóc, nuôi dưỡng và bảo vệ trẻ.
- Phối hợp ít nhất 1 lần/ học kỳ với cơ quan chức năng địa phương để kiểm tra liên ngành đối với các cơ sở mầm non.
- 100% cơ sở độc lập phải đảm bảo điều kiện an toàn, vệ sinh, phòng cháy chữa cháy, thực hiện đúng quy định về tổ chức, nhân sự, chương trình giáo dục.
- 100% các cuộc kiểm tra có sự tham gia giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo kế hoạch.

b. Biện pháp:

- Phối hợp với BGH nhà trường tổ chức sinh hoạt chuyên môn đầu năm học về các văn bản chỉ đạo mới của Bộ GD&ĐT, UBND phường liên quan đến GDMN.

- Đưa nội dung pháp luật, đạo đức nghề nghiệp vào các buổi họp hội đồng, sinh hoạt chuyên môn định kỳ.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ theo quý, tập trung vào: Việc thực hiện chương trình GDMN. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc - bảo vệ trẻ. Giao nhiệm vụ cụ thể cho các tổ chuyên môn.

- Phối hợp cùng BGH nhà trường chủ động đề xuất với UBND phường tổ chức các đợt kiểm tra liên ngành (gồm y tế, công an, UBND phường/xã...) nhằm:

+ Giám sát chất lượng hoạt động tại các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập ngoài công lập.

+ Kiểm tra việc cấp phép, điều kiện cơ sở vật chất, nhân sự và hoạt động theo quy định pháp luật.

+ Gửi báo cáo định kỳ hoặc đột xuất khi phát hiện dấu hiệu vi phạm.

- Mời đại diện cha mẹ học sinh tham gia vào các đoàn kiểm tra nội bộ liên quan đến an toàn thực phẩm, phòng chống tai nạn thương tích, và các hoạt động tổ chức sự kiện tại trường.

- Hợp định kỳ với Ban đại diện CMHS để: Nắm bắt phản ánh từ phụ huynh. Triển khai phối hợp trong công tác giám sát, hỗ trợ nhà trường. Thiết lập quy trình tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, tố giác vi phạm từ phụ huynh, giáo viên.

- Báo cáo kịp thời lên cấp quản lý khi phát hiện cơ sở ngoài công lập vi phạm điều kiện hoạt động.

- Kiên quyết không bao che, dung túng đối với hành vi vi phạm đạo đức nhà giáo, bạo hành trẻ, sai phạm tài chính, vệ sinh an toàn thực phẩm...

2. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; chuẩn bị điều kiện để triển khai thí điểm Chương trình GDMN mới.

2.1. Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non; đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục.

a. Chỉ tiêu

- 100% nhóm, lớp thực hiện chủ đề năm học của GDMN Hà Nội: “Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”, đảm bảo thể hiện rõ trong kế hoạch giáo dục và các hoạt động thường nhật.

- 100% nhóm, lớp phát triển sâu rộng chương trình GDMN gắn với điều kiện thực tế, bản sắc địa phương, tạo dấu ấn/thương hiệu riêng của nhà trường.

- 100% nhóm, lớp thực hiện tốt chương trình GDMN, đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức hoạt động theo hướng: Ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến. Lấy trẻ làm trung tâm: tổ chức hoạt động thông qua thực hành – trải nghiệm - vui chơi. Tăng cường giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ, giao tiếp, kỹ năng xã hội cho trẻ

- 100% nhóm, lớp có môi trường giáo dục trong và ngoài lớp phù hợp, phong phú, hấp dẫn, đảm bảo tính mở, khuyến khích trẻ trải nghiệm, khám phá. Trường có đầy đủ khu vui chơi, khu thể chất, đa dạng hóa phòng chức năng: Trang bị thiết bị, đồ chơi phát triển vận động. Có phòng/môi trường tổ chức hoạt động nghệ thuật, thể chất, khám phá, thư viện...



- 100% nhóm, lớp lồng ghép hiệu quả các nội dung giáo dục phù hợp với độ tuổi, gồm: Giáo dục quyền con người, giáo dục giới tính. An toàn giao thông, kỹ năng sống. Nếp sống thanh lịch - văn minh cho trẻ 5-6 tuổi. Giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động để phát triển thể chất cân đối.

- 100% trẻ mẫu giáo 5 tuổi được chuẩn bị sẵn sàng vào lớp Một: Không dạy trước chương trình lớp Một. Phát triển toàn diện các lĩnh vực (thể chất, ngôn ngữ, nhận thức, tình cảm- xã hội, thẩm mỹ).

- 100% trẻ được tham gia hoạt động nghệ thuật và thể chất (múa, hát, vẽ, nhạc cụ, thể dục...) tại phòng chức năng với giáo viên chuyên biệt.

Tổ chức định kỳ các hoạt động giao lưu tập thể cho 100% trẻ, gồm: Trò chơi dân gian, trò chơi vận động. Hoạt động ngoài trời: chăm sóc vườn rau, cây ăn quả, làm quen với thiên nhiên. Hoạt động trải nghiệm trong các phòng chức năng, không gian mở.

- 100% lớp học triển khai sâu chuyên đề “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm”: Tích cực đổi mới, chia sẻ, nhân rộng sáng kiến. Gắn với phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được tập huấn kiến thức pháp luật và an toàn giao thông, tổ chức hoạt động trải nghiệm về ATGT cho trẻ từ 3-5 tuổi.

b. Biện pháp

- Tiếp tục thực hiện Văn bản hợp nhất 01/VBHN-BGDĐT ngày 13/4/2021 của Bộ GD&ĐT về việc hợp nhất các thông tư về chương trình GDMN; Kế hoạch số 626/KH-BGDĐT ngày 30/6/2021 của Bộ GD&ĐT Kế hoạch chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025; “Xây dựng trường học xanh-Vì một Hà Nội xanh”; “Xây dựng trường học hạnh phúc”. Nhà trường tích cực chủ động tham mưu bổ sung CSVC, trang thiết bị xây dựng môi trường giáo dục, khung cảnh sư phạm “Xanh-an toàn-hạnh phúc”, tận dụng diện tích mặt đất, tầng tum, hành lang để tạo vườn rau, vườn cây xanh trong danh mục qui định. Thiết kế khu vui chơi, khu thể chất, các phòng chức năng để đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động phù hợp với điều kiện của trường. Tăng cường giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục thích ứng với môi trường và phòng chống dịch bệnh, bảo vệ an toàn bản thân, thực hành thoát nạn...

- Chỉ đạo các lớp xây dựng kế hoạch giáo dục theo tháng đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường; đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục theo phương pháp giáo dục tiên tiến, quan điểm tiếp cận học qua chơi:

+ Chú trọng các hoạt động chủ đạo của lứa tuổi; phối hợp các phương pháp hợp lý, tăng cường tính chủ động, tích cực hoạt động của trẻ, đảm bảo tính vừa sức, “học bằng chơi, chơi mà học”. Khuyến khích động viên trẻ phát huy khả năng, bộc lộ năng khiếu, tạo cơ hội cho trẻ tương tác với nhau, giáo dục tinh thần đoàn kết, nhân ái.

+ Tiếp tục phát huy và sáng tạo đổi mới lĩnh vực phát triển thẩm mỹ, thể chất, nhận thức, ngôn ngữ tăng cường thực hiện nội dung giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ, ứng dụng phương pháp giáo dục Steam, ... Đổi mới phương

pháp tiếp cận “Học thông qua vui chơi, trải nghiệm”, giáo viên là người định hướng, gợi mở tạo điều kiện, cơ hội cho trẻ hoạt động tích cực, bộc lộ kinh nghiệm của bản thân, tự học thông qua các hoạt động, khám phá, trải nghiệm thực tế, thực hành, thí nghiệm, thu thập thông tin, thuyết trình... với nhóm và cá nhân trẻ. Tăng cường cho trẻ hoạt động khám phá ngoài thiên nhiên, hoạt động trong các phòng chức năng.

- Lựa chọn, tích hợp các nội dung giáo dục an toàn giao thông và giáo dục bảo vệ tài nguyên môi trường, biển, hải đảo, giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu và phòng chống thảm họa thiên tai vào chương trình GDMN. Giáo dục trẻ biết tự bảo vệ bản thân; biết các số điện thoại trong trường hợp khẩn cấp.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động cho trẻ được tiếp xúc với thiên nhiên, môi trường xã hội, tổ chức cho trẻ đi tham quan các di tích lịch sử trong địa bàn phường Vạn Phúc và quận Hà Đông, tham quan các làng nghề và danh lam thắng cảnh của Thủ đô Hà Nội. Giáo dục trẻ kỹ năng sống: Giao tiếp, ứng xử phù hợp, tự phục vụ, bảo vệ bản thân, kỹ năng hoạt động nhóm và khả năng thích ứng với môi trường ... Tổ chức các trò chơi thí nghiệm, trải nghiệm thực tế, các hoạt động giao lưu tình cảm, văn hóa nghệ thuật tạo cảm xúc cho trẻ. Xây dựng kế hoạch hoạt động ngoại khóa cho trẻ, kế hoạch giao lưu giữa các khối lớp nhằm bổ sung kỹ năng giao tiếp cho trẻ.

- Chỉ đạo giáo viên soạn bài có sáng tạo, khoa học, thể hiện sự đổi mới trong hình thức soạn, thống nhất trong toàn trường về mục tiêu từng độ tuổi, ngân hàng bài dạy, cách xây dựng nội dung và soạn bài ở từng khối lớp, đặc biệt đi sâu tổ chức cho giáo viên soạn bài theo nhóm để chia sẻ kinh nghiệm trong việc soạn bài, đồng thời giải quyết những vướng mắc trong giờ dạy. Giám hiệu phụ trách chuyên môn, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn thường xuyên kiểm tra, góp ý soạn bài của các lớp.

- Phiên chế giáo viên vào các lớp đảm bảo phù hợp trình độ đào tạo và năng lực của giáo viên.

- Quán triệt trong đội ngũ và CMHS về lợi ích của việc chuẩn bị toàn diện cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi vào lớp 1. Tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ 5 tuổi. Giáo viên ký cam kết với nhà trường về nội dung không dạy trẻ trước chương trình lớp 1 dưới mọi hình thức.

- Chỉ đạo các lớp ứng dụng CNTT có hiệu quả trong đổi mới phương pháp dạy và học. Khuyến khích giáo viên tự thiết kế, soạn giáo án điện tử, bài giảng E-learning phù hợp với độ tuổi và nội dung bài dạy.

- Duy trì các lớp mẫu giáo lớn và phát triển tại các lớp mẫu giáo nhờ thực hiện tiếp cận phương pháp giáo dục tiên tiến ...

- Căn cứ năng lực giáo viên, đặc thù riêng của từng lớp để xây dựng các lớp điểm và phụ điểm:

TT	Nội dung	Lớp/bếp	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, hạnh phúc	A2, C3, B1, D2	9/2025
2	Đổi mới xây dựng thực đơn nâng cao	Bếp	9/2025

TT	Nội dung	Lớp/bếp	Thời gian thực hiện
	kỹ thuật món ăn cho trẻ		
3	Tổ chức hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm	C1,D1,D2	10/2025
4	Nâng cao chất lượng hoạt động STEAM, trải nghiệm sáng tạo trong giáo dục mầm non	A4,C1,B2,C2	12/2025
5	Tổ chức hoạt động giáo dục lồng ghép giáo dục quyền con người	A2, B4	01/2026
6	Ứng dụng chuyển đổi số trong giáo dục mầm non; ứng dụng CNTT trong quản lý, chăm sóc và giáo dục trẻ.	B3, A3	02/2026
7	Chuyên đề giáo dục nếp sống văn minh	A1, A5	3/2026
8	Tổ chức hoạt động giáo dục phát triển tình cảm kỹ năng xã hội	B3,C4	4/2026

- Phát huy vai trò làm điểm, phụ điểm của các lớp, nhà trường xây dựng các hoạt động để các lớp kiến tập, học tập nhân điển hình.

- Tiếp tục thực hiện đánh giá sự phát triển của trẻ, đánh giá sự tiến bộ của từng trẻ dựa trên mức độ đạt so với mục tiêu giáo dục năm học, sử dụng kết quả đánh giá để xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với đặc điểm của trường, của lớp.

- Thực hiện đổi mới phương pháp, tăng cường thực hiện nội dung giáo dục phát triển thể chất cho trẻ mầm non theo hướng lồng ghép, tích hợp với các hoạt động giáo dục khác trong chương trình GDMN.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch 479/KH-BGDĐT ngày 19/5/2021 của Bộ GD&ĐT về việc triển khai Chương trình “Tôi yêu Việt Nam” trong cấp học mầm non, thực hiện bồi dưỡng cho CBGVNV nhà trường nhằm nâng cao nhận thức về pháp luật đảm bảo trật tự an toàn giao thông, tổ chức các hoạt động an toàn giao thông cho trẻ 3-5 tuổi, lồng ghép tích hợp linh hoạt các nội dung về giao thông trong kế hoạch giáo dục nhà trường một cách thiết thực, sáng tạo, hiệu quả.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về việc tổ chức cho trẻ làm quen với các hoạt động ngoại khóa. Phối kết hợp với trung tâm bồi dưỡng kỹ năng STS Việt nam; CTCP tư vấn giáo dục và đào tạo ngoại ngữ Dream sky và công ty TNHH Thiên Tường tổ chức học Tiếng Anh, nghệ thuật sáng tạo, nhảy hiện đại... cho học sinh đáp ứng nguyện vọng của CMHS, đảm bảo tình vừa sức đối

với trẻ, không ảnh hưởng đến việc thực hiện chương trình của Bộ GD&ĐT quy định. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tổ chức hoạt động ngoại khóa.

- Phát động và tổ chức các đợt hội giảng, hội thi cho cô và trẻ trong năm học theo đúng chỉ tiêu đề ra.

Dự kiến các hoạt động sự kiện, trải nghiệm, tham quan tổ chức trong năm học:

Các sự kiện	Nội Dung	Độ tuổi	Thời gian, địa điểm tổ chức
Hoạt động sự kiện giao lưu trong trường	- Ngày hội đến trường của bé	Trẻ toàn trường	T9/2025
	- Tết trung thu- Bé đón chị Hằng	Trẻ toàn trường	T9/2025
	- Lễ hội Halloween	Trẻ toàn trường	T10/2025
	- Cô giáo như mẹ hiền	Trẻ toàn trường	T11/2025
	- Châu yêu chú bộ đội	Trẻ toàn trường	T12/2025
	- Bé vui tết mùa xuân	Trẻ toàn trường	T01/2026
	+ Tổ chức Hội chợ quê	Trẻ mẫu giáo	T01/2026
	Tổ chức cho trẻ tham quan dã ngoại trải nghiệm khu sinh thái giáo dục	Trẻ mẫu giáo	T11/2025-> 4/2026
	- Trải nghiệm tham quan nhà lưu niệm Bác Hồ.	Trẻ mẫu giáo	Tháng 2, 4/2026
Hội thi cho cô, cho trẻ	- Lễ hội nước: Vui chơi với nước, trải nghiệm các hoạt động với nước	Trẻ toàn trường	T6/2026
	- Hội thi ngày hội sắc màu: “Sáng tạo nghệ thuật” (Trẻ thi kỹ năng tạo hình hội họa)	Trẻ toàn trường	Tháng 12/2026
	- Tổ chức liên hoan: “Bé khỏe- Bé ngoan”.	17 nhóm lớp Trẻ toàn trường và các bậc phụ huynh	Tháng 03/2026
	- Hội thi “Đấu trường trí tuệ” Hội thi ngày hội Steam	Trẻ mẫu giáo Trẻ mẫu giáo	T4/2026 T5/2026
	- Tổng kết, đánh giá thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021-2025 cấp trường.	17 nhóm lớp	Tháng 11/2025
	- Tổ chức chương trình hành trang bé vào lớp 1	Trẻ 5 - 6T	Tháng 5/2026

2.2. Công tác tổ chức các hoạt động ngoại khóa

- Ra quyết thành lập tổ công tác thực hiện các hoạt động ngoại khóa giảng dạy làm quen tiếng Anh và các môn năng khiếu.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình giảng dạy làm quen Tiếng Anh và các môn năng khiếu khác trên cơ sở chương trình đã lựa chọn, phương pháp quản lý thu - chi, thời khóa biểu; nội quy hoạt động phòng năng khiếu.

- Lập hồ sơ yêu cầu lựa chọn đơn vị ngoại khóa: Thông tin của nhà trường; đơn đăng ký; chương trình dạy học các hoạt động làm quen tiếng anh và hỗ trợ phát triển sáng tạo nghệ thuật, múa, kỹ năng sống đã được các cấp có thẩm quyền phê duyệt; hồ sơ quản lý của đơn vị; địa điểm tổ chức, hình thức học; năng lực của các đơn vị hỗ trợ ngoại khóa (tài chính, đội ngũ giáo viên, CSVN, phương pháp giảng dạy); cam kết của các đơn vị liên kết về tài chính, nội dung học và chất lượng đầu ra khi kết thúc khóa học; biểu giá chào (nêu rõ chi tiết các khoản thu học phí và nêu rõ tỷ lệ % chi công tác quản lý, kinh phí hỗ trợ cơ sở vật chất, thiết bị dạy học); Dự thảo hợp đồng (sau khi có kết quả lựa chọn đơn vị); thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký trung tâm hỗ trợ ngoại khóa.

- Thông báo công khai thư mời trung tâm hỗ trợ ngoại khóa thông qua các bản tin của nhà trường và gửi thư mời đến các trung tâm hỗ trợ ngoại khóa (03 đơn vị).

- Tiếp nhận, xét hồ sơ đăng ký và phê duyệt kết quả đơn vị lựa chọn trung tâm hỗ trợ ngoại khóa.

- Ký hợp đồng giữa nhà trường và đơn vị được chọn hỗ trợ ngoại khóa.

- Tổ chức họp CB-GVNV, CMHS, để triển khai dự thảo hoạt động ngoại khóa.

- Trình kế hoạch hoạt động ngoại khóa lên phòng GDĐT quận.

- Tiến hành lấy ý kiến đăng ký CMHS trên tinh thần tự nguyện.

- Bố trí đủ cơ sở vật chất, phòng học cho việc tổ chức hoạt động ngoại khóa.

- Tổ chức các đơn vị dạy Demo tại nhà trường để đại diện CMHS và cán bộ, giáo viên nhà trường tham dự đánh giá.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát các hoạt động ngoại khóa để kịp thời điều chỉnh tồn tại.

3. Bảo đảm chất lượng phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi; Triển khai thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi.

a. Chỉ tiêu:

- 100% trẻ 5 tuổi trong địa bàn được huy động ra lớp, đảm bảo chuyên cần, hoàn thành chương trình GDMN.

- Tỷ lệ huy động trẻ 3-4 tuổi đạt từ 95% trở lên. Tỷ lệ trẻ đi học đúng độ tuổi đạt từ 100%.

- 100% trẻ từ 3-5 tuổi trên địa bàn được rà soát, lập danh sách, quản lý hồ sơ đầy đủ, cập nhật trên hệ thống PCGD-XMC theo quy định.

- Dữ liệu phổ cập được cập nhật chính xác và đối chiếu định kỳ ít nhất 2 lần/năm.

- 100% CBQL, GV, NV được tập huấn, nâng cao năng lực về phổ cập giáo dục, kỹ năng rà soát dữ liệu, vận động trẻ đến lớp và quản lý hồ sơ.

- Tỷ lệ giáo viên/lớp đạt chuẩn theo quy định, ưu tiên bố trí đủ giáo viên cho lớp 3 tuổi nếu tăng sĩ số.

- 100% lớp học có đủ điều kiện tối thiểu để tổ chức thực hiện chương trình GDMN cho các độ tuổi.

- Các lớp học dành cho trẻ 3-5 tuổi được trang bị đầy đủ đồ dùng, thiết bị, tài liệu phù hợp với chương trình giáo dục.

2. Biện pháp:

- Phối hợp với chính quyền địa phương, ban ngành đoàn thể (Hội phụ nữ, Đoàn thanh niên...) để: Tuyên truyền trực tiếp tới các hộ dân có trẻ trong độ tuổi mà chưa đến trường. Thông báo từ thôn/tổ dân phố, đăng bài lên mạng xã hội của trường. Vận động trẻ khuyết tật nhẹ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn tham gia học hòa nhập.

- Tổ chức rà soát học sinh trong độ tuổi 3-5 trên địa bàn 2 lần/năm: đầu năm học và giữa năm học.

- Lập danh sách trẻ theo độ tuổi, phân công giáo viên chủ nhiệm cập nhật hồ sơ cá nhân của trẻ đầy đủ.

- Báo cáo kết quả phổ cập định kỳ với SGD&ĐT và UBND phường, phối hợp với ban chỉ đạo phổ cập của xã/phường.

- Chủ động đề xuất với SGD&ĐT, UBND phường/xã về nhu cầu mở rộng lớp nếu quy mô tăng.

- Bố trí sĩ số phù hợp trong lớp học, đảm bảo môi trường học tập an toàn – thân thiện.

- Sử dụng hiệu quả trang thiết bị được cấp phát; khai thác tài nguyên tại địa phương (vật liệu tự nhiên, đồ dùng handmade) để hỗ trợ trẻ trải nghiệm, học tập.

- Tổ chức chuyên đề hoặc cử giáo viên tham gia tập huấn về: Quản lý dữ liệu phổ cập. Giáo dục hòa nhập, kỹ năng vận động trẻ đến lớp. Tổ chức chương trình GDMN phù hợp với từng độ tuổi, đặc biệt là trẻ 3 tuổi mới đến lớp lần đầu.

- Phối hợp với chính quyền địa phương: Tham gia ý kiến xây dựng kế hoạch phát triển KT-XH giai đoạn 2026–2030, lồng ghép chỉ tiêu phổ cập GDMN. Gửi báo cáo hiện trạng phổ cập và đề xuất nhu cầu đầu tư CSVC, giáo viên hằng năm. Gắn kết với các trường mầm non tư thục, nhóm trẻ độc lập trong địa bàn để không bỏ sót trẻ ngoài công lập trong rà soát phổ cập.

4. Đảm bảo các điều kiện trường lớp, đội ngũ

4.1. Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non:

a. Chỉ tiêu:

- Số cán bộ giáo viên đạt chuẩn toàn trường (có bằng CĐSPMN trở lên): 35/35 tổng số cán bộ giáo viên.

- Số cán bộ, giáo viên trên chuẩn toàn trường: 29/35 tổng số cán bộ, giáo viên.

- Số GV đang học tập nâng chuẩn trình độ chuyên môn trong năm học: 3/32 tổng số GV

- 100% CB-GVNV được bồi dưỡng, tập huấn công tác PCCC

- Khuyến khích giáo viên tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu trên mạng internet.

- 100% giáo viên cập nhật tài liệu BDTX dành cho giáo viên tại cổng thông tin điện tử của Bộ GD&ĐT;



- Cử CBQL và GV tham gia các lớp bồi dưỡng do SGD&ĐT và UBND phường tổ chức.

- Xây dựng hình ảnh đội ngũ GVMN chuẩn mực thanh lịch như “Kỷ cương - trách nhiệm - tận tình - thân thiện”, trang phục công sở, đầu tóc gọn gàng, tư thế, cử chỉ nghiêm túc, sử dụng ngôn ngữ sư phạm;

b. Biện pháp:

- Tạo điều kiện cho 03 đ/c giáo viên tham gia học tập nâng cao nghiệp vụ chuyên môn đại học sư phạm, ngoại ngữ, tin học...

- Tăng cường tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, hội thảo cho các tổ chuyên môn về chuyên đề xây dựng văn hóa nhà trường qua đó để tuyên truyền và nâng cao ý thức thực hiện của CB-GVNV.

- Cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng, tự học tập nâng cao trình độ nghiệp vụ, hiểu biết, nắm vững và triển khai có hiệu quả các văn bản quy định hiện hành, thực hiện tốt chức năng quản lý nhà nước về giáo dục, đổi mới, sáng tạo trong quản lý.

- Trường tạo điều kiện, khuyến khích giáo viên tích cực giao lưu, trao đổi, học tập kinh nghiệm, phương pháp GDMN tiên tiến của các trường. Tu dưỡng, rèn luyện đạo đức lối sống, đảm bảo không có giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo.

- Nhà trường xây dựng quy định về giao tiếp ứng xử, sử dụng điện thoại, sử dụng mạng xã hội, quy định việc cung cấp thông tin, bài viết, hình ảnh đẹp cho hoạt động truyền thông tại trang thông tin điện tử của trường đối với GV, NV.

- BGH cùng công đoàn nhà trường chú trọng các hoạt động biểu dương, tuyên truyền việc làm tốt, những tấm gương nhà giáo tiêu biểu đi đầu trong đổi mới phát triển giáo dục.

- Có kế hoạch cụ thể và các tiêu chuẩn, tiêu chí chấm điểm để bình xét thi đua. Trên cơ sở đó hàng tháng cán bộ giáo viên, nhân viên bình bầu thi đua theo từng loại.

- Tổ chức cho đội ngũ CBQL, GV, NV toàn trường ký cam kết các nội dung:

+ Đảm bảo an toàn cho 100% trẻ tại trường.

+ CBGV, NV không vi phạm đạo đức nhà giáo, làm tổn hại thân thể và tinh thần trẻ.

+ CBGV, NV không gây mất đoàn kết, đơn thư vượt cấp.

+ Cam kết sử dụng văn hóa mạng, không dạy trước chương trình lớp 1

* Bồi dưỡng lý thuyết

TT	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Tập huấn công tác VSATTP, PCCC, PCDB theo mùa	BGH	9/2025
2	Hướng dẫn thực hiện Quy chế chuyên môn và nhiệm vụ năm học	BGH	9/2025
3	Hướng dẫn xây dựng chương trình giáo dục nhà trường, khối, lớp.	BGH	9/2025
4	Xây dựng môi trường giáo dục thân	PHT phụ trách	09/2025

TT	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
	thiện, an toàn	Giáo dục	
5	- Luật số 102/2016/QH13 Luật trẻ em	BGH	10/2025
6	Tổ chức sinh hoạt chuyên môn dưới hình thức nghiên cứu bài học	PHT	11/2025
7	Nâng cao chất lượng hoạt động STEAM, trải nghiệm sáng tạo trong giáo dục mầm non.	PHT	12/2025
8	Giáo dục nếp sống văn minh, thanh lịch cho trẻ 5-6 tuổi	Tổ trưởng CM	01/2026
9	Luật giáo dục, luật nhà giáo hiện hành.	BGH	02/2026
10	Chuyển đổi số trong giáo dục mầm non; ứng dụng CNTT trong quản lý, chăm sóc và giáo dục trẻ	Tổ trưởng CM	03/2026
11	Tổ chức hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm	PHT	4/2026

4.2. Công tác kiểm tra nội bộ

* *Chỉ tiêu*

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên; ít nhất 30% tổng số giáo viên, nhân viên toàn trường được kiểm tra toàn diện.
- Kiểm tra các chuyên đề hoạt động của nhà trường đảm bảo mỗi chuyên đề ít nhất 1 lần/năm
- Kiểm tra chuyên đề hoạt động của các tổ, nhóm chuyên môn, các bộ phận đảm bảo ít nhất 1 lần/tổ/học kỳ.
- Kiểm tra các chuyên đề khác theo Kế hoạch Kiểm tra nội bộ của nhà trường xây dựng.

* *Biện pháp*

- Kien toan va boi duong nghiep vu cho cac thanh vien ban kiểm tra nội bộ nhà trường. Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường trong năm học.
- Duy trì nền nếp giao ban thường xuyên có hiệu quả và sự phân công trách nhiệm của Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, tăng cường kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế nuôi dạy trẻ, tổ chức chế độ sinh hoạt 1 ngày.
- Kiểm tra nhà trường đi sâu các chuyên đề: Kiểm tra việc thực hiện công khai; kiểm tra công tác dân chủ trong nhà trường; kiểm tra việc quản lý hành chính, tài chính, tài sản của nhà trường; kiểm tra công tác tuyển sinh, công tác thu chi theo đúng các văn bản hướng dẫn; kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành.
- Kiểm tra cá nhân đi sâu kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý nhà trường theo lĩnh vực được phân công; kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế nuôi dạy trẻ, tổ chức chế độ sinh hoạt 1 ngày, thực hiện chuyên đề "Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm" soạn bài và đánh giá trẻ.

HÀ Đ
TRƯỜNG
M NO
V PHÚ
★

5. **Đẩy mạnh xã hội hóa và hội nhập quốc tế; Tăng cường truyền thông về Giáo dục mầm non**

** Nội dung:*

- Nhà trường thực hiện truyền thông, đăng tải trên website các video, hình ảnh đẹp, tin bài quảng bá hình ảnh khẳng định thương hiệu, điều kiện chất lượng hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, thực đơn.

- Tuyên truyền chế độ dinh dưỡng, vận động đối với trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân, béo phì.

- Tiếp tục huy động, tạo điều kiện để các tổ chức, các nhân đầu tư nguồn lực phát triển nhà trường, thực hiện tốt công tác xã hội hóa, hội nhập quốc tế.

- Tích cực học hỏi, giao lưu, hợp tác, áp dụng mô hình, phương pháp GD tiên tiến để nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Hợp tác, giao lưu với mô hình giáo dục mầm non trong và ngoài địa bàn; Kết nghĩa với trường mầm non Yên Nghĩa.

** Biện pháp:*

- Phối hợp với BGH nhà trường tổ chức quán triệt nhiệm vụ năm học, quy chế đến CBGVCMNV trong trường.

- Thực hiện Nghị định số 86/NĐ-CP ngày 06/06/2018 của Chính phủ quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục, Công văn số 3472/SGDDĐT-TCCB ngày 17/8/2018 của Sở GDĐT về việc phân công nhiệm vụ triển khai thực hiện Nghị định số 86/NĐ-CP.

- Tiếp tục đưa nội dung tuyên truyền phổ biến những quy định của ngành, những kiến thức nuôi dạy con cho CMHS và cộng đồng vào kế hoạch nhiệm vụ năm học để chỉ đạo thực hiện nhằm từng bước nâng cao chất lượng CSNDGD tại Trường Mầm non Vạn Phúc góp phần hoàn thành mục tiêu Kế hoạch phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2025.

- Chủ động tham mưu với các cấp lãnh đạo chính quyền phường Vạn Phúc quận Hà Đông, phối hợp với các ban ngành, các lực lượng xã hội để tuyên truyền về công tác CSNDGD trẻ tới cộng đồng.

- Nhà trường và các lớp xây dựng góc tuyên truyền kiến thức nuôi dạy con và công tác phối kết hợp với phụ huynh thay đổi nội dung hình thức theo từng thời gian, đối tượng cho phù hợp, ghi bảng, tư vấn trao đổi trực tiếp.

- Tăng cường công tác tuyên truyền với CMHS để hiểu rõ vai trò trách nhiệm và những yêu cầu đổi mới của giáo dục trong tình hình mới tạo thêm nhiều nguồn lực cho GDMN. Nhà trường và các lớp xây dựng góc tuyên truyền kiến thức nuôi dạy con và công tác phối kết hợp với phụ huynh thay đổi nội dung hình thức theo từng thời gian, đối tượng cho phù hợp, ghi bảng, tư vấn trao đổi trực tiếp.

- Phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ theo khoa học, phòng chống dịch bệnh cho CBGVCMNV, CMHS và cộng đồng. Đổi mới nội dung, phương pháp truyền thông kiến thức CSNDGD trẻ cho CMHS phù hợp với nhiệm vụ của cấp học và điều kiện thực tế của trường. Tuyên truyền cho CMHS về việc chuẩn bị toàn diện cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi vào học lớp 1 một cách khoa học với hình thức và nội dung phong phú, đa dạng.

6. Thực hiện thống kê và báo cáo trong nhà trường

- Cập nhật thông tin trên CSDL dùng chung Thành phố Hà Nội, báo cáo kịp thời trong các thời điểm yêu cầu
- Thực hiện cập nhật và báo cáo phổ cập kịp thời trên phần mềm phổ cập giáo dục, xóa mù chữ
- Báo cáo tháng đầy đủ các số liệu

7. Hoạt động của các tổ chức Đảng, đoàn thể và các danh hiệu thi đua:

7.1. Chi bộ:

a. Các chỉ tiêu cụ thể:

- 100% đảng viên trong tổ đạt hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Xây dựng Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

b. Biện pháp thực hiện:

- Tiếp tục học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh;
- Tham dự sinh hoạt Chi bộ hàng tháng vào ngày mùng 3 hằng tháng;
- Tham gia học tập đầy đủ những Chi thị Nghị quyết, nghe thời sự nhằm nâng cao nhận thức, mở rộng sự hiểu biết về công tác chính trị cho đội ngũ Đảng viên trong Chi bộ;

- Phối hợp trong công tác bồi dưỡng nguồn để giới thiệu cho Đảng;
- Thực hiện tốt việc thu nộp đảng phí trực tuyến đầy đủ theo quy định.

7.2. Công đoàn + Chi đoàn thanh niên:

a. Các chỉ tiêu cụ thể:

- Đạt tập thể Công đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- 30% đạt danh hiệu đoàn viên xuất sắc.
- 70% đạt danh hiệu đoàn viên tiên tiến.
- Đạt tập thể Chi đoàn vững mạnh xuất sắc.

b. Biện pháp thực hiện:

- Tham gia các hoạt động Công đoàn, Thanh niên, Phụ nữ gương mẫu thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua;
- Tham gia vào mọi hoạt động xã hội của địa phương và của ngành Giáo dục phát động.

7.3. Các danh hiệu thi đua:

- 17/17 lớp đạt lớp tốt của trường.
- 32/32 giáo viên được đánh giá xếp loại theo chuẩn nghề nghiệp GVMN đạt loại khá trở lên (Đánh giá thực chất năng lực của giáo viên) đạt 100%.
- 27/32 giáo viên đạt danh hiệu LDTT đạt 84,4%.
- 05/32 giáo viên đạt danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở đạt 15,6%.

8. Công tác kiểm tra, tư vấn, thúc đẩy các cơ sở mầm non tư thục:

a. Các chỉ tiêu cụ thể:

- Số cơ sở được kiểm tra, tư vấn, giúp đỡ/tháng: 01/01; tỷ lệ 100%.
- Số cơ sở được hướng dẫn thực hiện chương trình GDMN: 01/01; tỷ lệ 100%.
- Số cơ sở được cấp phép hoạt động 01/01; tỷ lệ 100%.

b. Biện pháp thực hiện:

NG T.P HÀ NỘI

- Đôn đốc, kiểm tra các cơ sở tư thực theo định kỳ, tư vấn cho các cơ sở tư thực việc thực hiện chương trình chăm sóc, giáo dục theo quy định;

9. Kế hoạch trong hè:

- Triển khai các lớp cho phụ huynh đăng kí phiếu tham gia học hè tại nhà trường;
- Phối hợp với Ban giám hiệu nhà trường phân công giáo viên đăng kí đi làm hè thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, giáo dục trẻ;
- Xây dựng kế hoạch giáo dục trẻ trong hè;
- Làm tham mưu tu sửa cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị phục vụ công tác giáo dục chuẩn bị cho năm học mới;
- Thường xuyên kiểm tra các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ trong hè;
- Xây dựng báo cáo kết quả hoạt động trong hè của tổ chuyên môn giáo dục;
- Phối hợp chuẩn bị kế hoạch tuyển sinh năm học mới;
- Dự bồi dưỡng chuyên môn - chính trị hè.

PHẦN III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN THEO THÁNG KẾ HOẠCH THÁNG 9 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc trọng tâm	Biện pháp thực hiện
1.	Tổ chức lễ khai giảng 5/9 (gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục)	- Duyệt chương trình “Lễ khai giảng” (Thống nhất nội dung chương trình ngày hội tổ chức đơn giản, tạo không khí vui tươi, phấn khởi gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục) - Đôn đốc các lớp chuẩn bị trang phục, đạo cụ biểu diễn văn nghệ, chơi trò chơi - Xây dựng kế hoạch phân công giáo viên phối hợp tổ chức “Lễ khai giảng” - Trang trí khánh tiết (Ban chấp hành Chi đoàn phối hợp trang trí) - Phối hợp với Ban giám hiệu, GV, NV tổ chức “Lễ khai giảng” năm học 2025 - 2026.
2.	Tham dự tập huấn bồi dưỡng đội ngũ chuyên đề “Lồng ghép giáo dục Quyền con người”.	- Tham dự tập huấn theo kế hoạch
3.	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- Triển khai thực hiện phiên chế chương trình năm học mới từ ngày 15/9/2025 - 23/5/2026. Kết thúc năm học ngày 30/5/2026. - Chỉ đạo các lớp soạn giảng theo kế hoạch - Kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo

TT	Nội dung công việc trọng tâm	Biện pháp thực hiện
		dục của các lớp theo kế hoạch đã xây dựng. - Thống nhất hồ sơ, sổ sách của giáo viên.
4.	- Đăng kí các tiêu chuẩn thi đua	- Nghiên cứu thảo luận các tiêu chuẩn thi đua. - Chỉ đạo các tổ khối và cá nhân đăng ký - Tổng hợp đăng ký gửi về SGD&ĐT và UBND phường.
5.	Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch của tổ khối.	- Triển khai kế hoạch đã được duyệt - Các tổ khối, xây dựng kế hoạch - Duyệt kế hoạch của các tổ khối.
6.	Triển khai nhiệm vụ năm học tới toàn thể cha mẹ học sinh	- Tổng hợp cân đo sức khỏe học sinh lần 1 - Xây dựng chỉ tiêu kế hoạch phân cho các lớp - Xây dựng kế hoạch thu chi của năm học - Tổ chức họp CMHS của trường, của các nhóm lớp.
7.	Tổ chức họp phụ huynh đầu năm học	- Xây dựng kế hoạch họp thường trực hội CMHS nhà trường - Các lớp xây dựng kế hoạch họp CMHS đầu năm học - Xây dựng kế hoạch thu chi của năm học - Tổ chức họp CMHS của trường, của các nhóm lớp.
8.	- Tổ chức và tham dự sinh hoạt chuyên môn các tổ.	- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tổ - Bồi dưỡng chuyên đề "Thiết kế môi trường lớp học an toàn, thân thiện, màu sắc hài hòa, không gian mở, phát triển khả năng sáng tạo của trẻ.
9.	Tập hợp các báo cáo thống kê đầu năm học về SGD.	- Thực hiện nhập số liệu và tập hợp các báo cáo thống kê đầu năm học về SGD.
10.	Xây dựng các kế hoạch theo quy định	Xây dựng KH thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2025 - 2026, KH KTNB, KH xây dựng trường học hạnh phúc; Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin...
11.	Phối hợp tổ chức tập huấn chuyên môn cho đội ngũ CBGVNV.	Tổ chức tập huấn chuyên môn cho đội ngũ giáo viên theo kế hoạch. + Hướng dẫn thực hiện Quy chế chuyên môn và nhiệm vụ năm học + Hướng dẫn xây dựng chương trình giáo dục nhà trường, khối, lớp. + Xây dựng môi trường giáo dục thân thiện,

TT	Nội dung công việc trọng tâm	Biện pháp thực hiện
		an toàn.
12.	- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên. - Tổ chức chuyên đề theo kế hoạch.	- Chỉ đạo các tổ khối dự giờ bổ sung thống nhất phương pháp giáo dục. - Phân công nhóm, lớp thực hiện chuyên đề: + Tổ chức chuyên đề xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, hạnh phúc (A2, C3, B1, D2)
13.	- Kiểm tra khối tư thực	- Kiểm tra các cơ sở tư thực trên địa bàn quản lý.

KẾ HOẠCH THÁNG 10 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc trọng tâm	Biện pháp thực hiện
1	Tổ chức “Vui hội Trăng Rằm” cho trẻ	- Phân công công tác chuẩn bị cho CB-GVNV - Tổ chức “Vui hội trăng rằm” cho trẻ. - Tổ chức linh hoạt, vui vẻ, an toàn, gọn nhẹ tại các nhóm, lớp.
2	Chuẩn bị Hội nghị CBVC, người lao động năm học 2025 - 2026	- Phối hợp với BGH xây dựng các dự thảo kế hoạch, dự thảo quy chế sửa đổi, quy tắc ứng xử năm học 2025 - 2026. - Chuẩn bị các điều kiện tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức người lao động đầu năm học 2025 - 2026. - Tham gia họp trù bị các nội dung của Hội nghị CBCCVC, NLĐ - Triển khai các tổ khối nghiên cứu dự thảo kế hoạch, dự thảo Quy chế sửa đổi
3	- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch của tổ khối, cá nhân.	- Bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học. - Tổ trưởng xây dựng kế hoạch của tổ -> Duyệt kế hoạch của các tổ.
4	- Triển khai các cuộc vận động, các phong trào thi đua.	- Tham gia vào ban chỉ đạo các cuộc vận động và phong trào thi đua. - Phối hợp phát động phong trào. - Đôn đốc giáo viên tham gia hưởng ứng
5	- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn	- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên - Hoàn thiện theo quy định
6	- Tổ chức kỉ niệm ngày 20/10	- Phối hợp tổ chức mít tinh kỉ niệm 20/10 và ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam.

TT	Nội dung công việc trọng tâm	Biện pháp thực hiện
7	- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên.	- Tổ chức tập huấn Luật số 102/2016/QH13 Luật trẻ em. - Phân công giáo viên dự giờ, thống nhất phương pháp giáo dục.
8	- Kiểm tra nội bộ giáo viên theo kế hoạch	- Kiểm tra toàn diện: 02 GV; 0 NV - Kiểm tra từng mặt: 03 GV; 02 NV. - Kiểm tra đột xuất các hoạt động.
9	- Phối hợp tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho trẻ.	- Xây dựng kế hoạch ngoại khóa và triển khai kế hoạch đến 100% CMHS. - Phối hợp với các trung tâm tổ chức cho phụ huynh đăng kí phiếu học năng khiếu cho trẻ. - Phối hợp với bộ phận tài vụ phân loại phiếu theo môn học, tổng hợp số lượng. - Phối hợp với các trung tâm xây dựng thời khóa biểu học năng khiếu. - Kiểm tra, giám sát các hoạt động học năng khiếu của trẻ. - Chỉ đạo giáo viên phối hợp với giáo viên dạy năng khiếu kiểm diện số lượng học sinh tham gia học và đảm bảo an toàn cho trẻ. - Tổ chức hoạt động ngoại khóa trên tinh thần tự nguyện của CMHS.
10	- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên. - Tổ chức chuyên đề theo kế hoạch.	- Chỉ đạo các tổ khối dự giờ bổ sung thống nhất phương pháp giáo dục. - Phân công nhóm, lớp thực hiện chuyên đề: + Tổ chức chuyên đề tổ chức hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm (C1,D1,D2). - Thống nhất phương pháp tổ chức hoạt động
11	Kiến tập giáo dục phát triển tình cảm kỹ năng xã hội	- Tham gia kiến tập theo kế hoạch
12	Tổ chức cho trẻ mẫu giáo đi tham quan “Làng nghề Vạn Phúc” và Nhà Lưu niệm Bác Hồ	- Lên kế hoạch và tổ chức cho trẻ đi tham quan dã ngoại, trải nghiệm tham gia đề án “Làng nghề Vạn Phúc” của nhóm người khuyết tật, và tham quan Nhà lưu niệm Bác Hồ.

KẾ HOẠCH THÁNG 11 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc trọng tâm	Biện pháp thực hiện
1	- Tham gia kiến tập phát triển chương trình giáo dục nhà trường đi sâu lĩnh vực giáo dục phát triển nhận thức. - Tham gia tập huấn giáo dục hòa nhập trẻ em khuyết tật	- Tham gia tập huấn theo kế hoạch
2	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	- Kiểm tra toàn diện: 02 GV; 01 NV - Kiểm tra từng mặt: 03 GV; 01 NV. - Kiểm tra đột xuất các hoạt động.
3	- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên. - Tổ chức chuyên đề theo kế hoạch	- Chỉ đạo các tổ khối dự giờ bổ sung thống nhất phương pháp giáo dục. - Dự giờ bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên mới.
4	- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. Tổ chức thi GVG-NVG cấp trường.	- Chỉ đạo các lớp cho trẻ làm đồ chơi, làm bưu thiếp từ nguyên vật liệu sưu tầm tặng cô giáo. - Cho trẻ nói những lời chúc mừng, yêu thương tới cô. - Tập văn nghệ chuẩn bị cho lễ kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 - Triển khai kế hoạch tổ chức tới CB-GVNV - Phối hợp tổ chức lễ tuyên dương khen thưởng và kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
5	Tham dự tổng kết chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”	Tham gia hội nghị tổng kết chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”
6	- Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch của tổ khối, giáo viên.	- Kiểm tra kế hoạch của tổ, khối. - Rà soát hệ thống hồ sơ, sổ sách theo quy định.
7	- Kiểm tra tư thực.	- Kiểm tra hệ thống hồ sơ, sổ sách theo quy định. - Thống nhất việc thực hiện chăm sóc, giáo dục, công tác đảm bảo an toàn cho trẻ.

KẾ HOẠCH THÁNG 12 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc trọng tâm	Biện pháp thực hiện
1	Tổ chức hội thi ngày hội sắc màu: “Sáng tạo nghệ thuật từ màu sắc” (Trẻ thi kỹ năng tạo hình hội họa)”	- Triển khai kế hoạch tổ chức tới CB-GVNV - Kết hợp trung tâm nghệ thuật Thiên Tường tổ chức “Ngày hội sáng tạo nghệ thuật từ màu sắc”.
2	Tổ chức hoạt động chuyên môn 22/12 theo chủ đề “Cháu yêu chú bộ đội”.	- Xây dựng kế hoạch và triển khai kế hoạch tổ chức tới CB-GVNV - Tổ chức hoạt động chuyên môn 22/12 theo chủ đề “Cháu yêu chú bộ đội”.
3	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	- Kiểm tra toàn diện: 02 GV; 01 NV - Kiểm tra từng mặt: 04 GV; 02 NV. - Kiểm tra đột xuất các hoạt động.
4	- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên.	- Xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề “Nâng cao chất lượng hoạt động STEAM, trải nghiệm sáng tạo trong giáo dục mầm non”. - Thống nhất nội dung thực hiện sau chuyên đề.
5	Tổ chức họp bình xét thi đua học kì I	- Chỉ đạo tổ chuyên môn họp bình xét thi đua học kỳ I, nộp biên bản về Nhà trường
6	- Tổ chức chuyên đề theo kế hoạch.	- Chỉ đạo các tổ khối dự giờ bổ sung thống nhất phương pháp giáo dục. - Phân công nhóm, lớp thực hiện chuyên đề: + Nâng cao chất lượng hoạt động STEAM, trải nghiệm sáng tạo trong giáo dục mầm non (A4,C1,B2,C2)

KẾ HOẠCH THÁNG 01 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc trọng tâm	Biện pháp thực hiện
1	Kiểm tra hoạt động chăm sóc giáo dục.	- Kiểm tra toàn diện: 02 GV; 01 NV - Kiểm tra từng mặt: 04 GV; 01 NV. - Kiểm tra đột xuất các hoạt động.
2	Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên.	- Chỉ đạo việc dự giờ chéo của giáo viên trong trường. - Kiểm tra hồ sơ của giáo viên. - Bồi dưỡng chuyên đề: + Chuyển đổi số trong giáo dục mầm non; ứng dụng CNTT trong quản lý, chăm sóc và

TT	Nội dung công việc trọng tâm	Biện pháp thực hiện
		giáo dục trẻ. - Phân công nhóm, lớp thực hiện chuyên đề: + Đưa trò chơi dân gian vào các hoạt động phát triển thể chất cho trẻ (A3, B4)
3	Tổ chức sơ họp kết học kỳ I ngày 15/01/2026 (thứ 5)	- Xét duyệt thi đua của tổ khối - Phối hợp xây dựng Báo cáo sơ kết học kỳ I công tác tự kiểm tra nội bộ trường học - Phối hợp tổ chức họp ban thường trực CMHS nhà trường - Sơ kết học kỳ I theo kế hoạch - Nghi học kỳ vào ngày 16/01/2026 (thứ 6).
4	Tổ chức HĐ trải nghiệm cho trẻ tập gói bánh chưng, nấu bánh.	- Lên kế hoạch tổ chức cho trẻ tham gia hoạt động trải nghiệm “Gói bánh chưng” và duyệt kế hoạch với BGH - Chỉ đạo giáo viên tổ chức hoạt động cho trẻ gói bánh chưng - Huy động phụ huynh tham gia trải nghiệm cùng trẻ
5	Thực hiện trực tết theo kế hoạch	- Trực tết theo kế hoạch được phân công - Chúc tết giáo viên, nhân viên trong ngày trực.
6	Tổ chức “Hội chợ quê.	- Xây dựng kế hoạch tổ chức “Hội chợ quê” duyệt kế hoạch với BGH - Chỉ đạo giáo viên phối hợp tổ chức “Hội chợ quê”.

KẾ HOẠCH THÁNG 02 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc trọng tâm	Biện pháp thực hiện
1	Chỉ đạo việc chuẩn bị nghỉ Tết nguyên đán	- Tổ chức cho học sinh vui liên hoan trước khi nghỉ Tết. - Trực Tết theo kế hoạch được phân công - Phối hợp chăm lo đời sống cho CB-GVNV nhân dịp tết nguyên đán Bính Ngọ. - Đôn đốc các nhóm lớp đảm bảo an toàn tài sản và tổng vệ sinh lớp học trước kỳ nghỉ Tết Nguyên Đán
2	Nghỉ tết Nguyên Đán	- Thông báo tới PHHS và các đ/c CB-GVNV nhà trường lịch nghỉ Tết Nguyên Đán - Thực hiện trực tết theo kế hoạch - Cùng BGH nhà trường chúc tết CB-GVNV

TT	Nội dung công việc trọng tâm	Biện pháp thực hiện
		trong ngày trực Tết.
3	Tổ chức các hoạt động khai xuân.	- Tổ chức cho GVNV tham gia văn nghệ mừng Đảng, mừng xuân. - Họp mặt đầu xuân với CB-GVNV.
4	- Kiểm tra hoạt động chăm sóc giáo dục.	- Kiểm tra toàn diện: 02 GV; 01 NV - Kiểm tra từng mặt: 04 GV; 01 NV. - Kiểm tra đột xuất các hoạt động.
5	Phối hợp chỉ đạo các hoạt động thực hiện luật thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng	- Kiểm tra việc quản lý trang thiết bị và đồ dùng đồ chơi tại các phòng ban và nhóm lớp
6	- Sưu tầm nguyên vật liệu làm đồ dùng, đồ chơi.	- Chỉ đạo các lớp vận động phụ huynh sưu tầm nguyên vật liệu sau ngày tết nguyên đán.
7	- Bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ	- Chỉ đạo việc dự giờ chéo của giáo viên trong trường. - Kiểm tra hồ sơ của giáo viên. - Bồi dưỡng chuyên đề: + Luật giáo dục, luật nhà giáo hiện hành - Phân công nhóm, lớp thực hiện chuyên đề: + Ứng dụng chuyển đổi số trong giáo dục mầm non; ứng dụng CNTT trong quản lý, chăm sóc và giáo dục trẻ (Lớp B3, A3).
8	- Trải nghiệm tham quan nhà lưu niệm Bác Hồ.	- Xây dựng kế hoạch tổ chức "Trải nghiệm tham quan nhà lưu niệm Bác Hồ" - Các tổ chuyên môn khối MG lên kế hoạch cụ thể phối hợp thực hiện.
9	- Kiểm tra khối tư thực	- Kiểm tra đột xuất việc thực hiện chương trình chăm sóc giáo dục và bảo đảm an toàn cho trẻ.

KẾ HOẠCH THÁNG 03 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc trọng tâm	Biện pháp thực hiện
1	- Tổ chức ngày quốc tế phụ nữ 08/3.	- Chỉ đạo các lớp cho trẻ thi làm đồ dùng sáng tạo tặng bà, mẹ, cô giáo. Nói những lời chúc, cảm ơn ý nghĩa trong ngày 8/3. - Chỉ đạo các lớp chuẩn bị các tiết mục văn nghệ chào mừng ngày 08/03.

TT	Nội dung công việc trọng tâm	Biện pháp thực hiện
		- Phối hợp tổ chức mít tinh chào mừng ngày 8/3.
2	- Kiểm tra hoạt động chăm sóc giáo dục.	- Kiểm tra toàn diện: 01 GV. - Kiểm tra từng mặt: 04 GV; 01 NV. - Kiểm tra đột xuất các hoạt động nuôi dạy.
3	- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên	- Chỉ đạo việc dự giờ chéo của giáo viên trong trường. - Kiểm tra hồ sơ của giáo viên. - Bồi dưỡng chuyên đề cho giáo viên theo kế hoạch. + Giáo dục nếp sống văn minh, thanh lịch cho trẻ 5-6 tuổi. - Phân công nhóm, lớp thực hiện chuyên đề: + Chuyên đề giáo dục nếp sống văn minh (A1, A5)
4	Tổ chức “Liên hoan Bé khỏe- Bé ngoan” cấp trường.	- Xây dựng kế hoạch tham dự “Liên hoan Bé khỏe- Bé ngoan” năm học 2025 - 2026 cấp Quận. - Phân công các lớp bồi dưỡng cho học sinh và chuẩn bị các đồ dùng cho ngày hội “Liên hoan Bé khỏe- Bé ngoan”. - Tham dự “Liên hoan Bé khỏe- Bé ngoan”.
5	- Viết sáng kiến kinh nghiệm	- Phối hợp bồi dưỡng phương pháp viết sáng kiến kinh nghiệm cho giáo viên. - Đôn đốc giáo viên xây dựng đề cương SKKN có hiệu quả.
6	- Xét duyệt sáng kiến kinh nghiệm.	- Tham mưu với Hiệu trưởng thành lập hội đồng xét duyệt SKKN. - Phối hợp phân công chấm theo khối chuyên môn. - Tổng hợp phân loại SKKN.
7	- Kiểm tra khối tư thực	- Kiểm tra các cơ sở tư thực trên địa bàn quản lý.

KẾ HOẠCH THÁNG 4 NĂM 2026

STT	Nội dung công việc trọng tâm	Biện pháp thực hiện
1	Tổ chức cho trẻ thăm quan trải nghiệm tại	- Xây dựng kế hoạch tổ chức cho trẻ thăm quan trải nghiệm tại “Thành phố hướng

STT	Nội dung công việc trọng tâm	Biện pháp thực hiện
	“Thành phố hướng nghiệp Kizciti”.	nghiệp Kizciti”. - Thông báo và cho PH đăng ký cho trẻ tham gia - Phối hợp tổ chức cho trẻ tham gia trải nghiệm theo kế hoạch đã xây dựng đảm bảo an toàn cho trẻ khi tham gia trải nghiệm.
2	- Kiểm tra các hoạt động chăm sóc giáo dục.	- Kiểm tra toàn diện: 01 GV. - Kiểm tra từng mặt: 04 GV; 01 NV. - Kiểm tra đột xuất các hoạt động nuôi dạy.
3	Nộp sáng kiến kinh nghiệm	- Đôn đốc giáo viên viết SKKN hoàn thiện sáng kiến và nộp sáng kiến kinh nghiệm đúng thời gian quy định
4	Thực hiện công tác đánh giá cuối năm học	- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV - Đánh giá HT, PHT
5	Chuẩn bị cho công tác xét duyệt thi đua cuối năm	- Triển khai các tiêu chí và biểu điểm tới tổ chuyên môn - Các tổ khối chuyên môn bình xét thi đua theo tổ khối - Tập hợp biểu điểm theo tổ khối.
6	- Đánh giá sự phát triển của trẻ.	- Chỉ đạo các lớp tổng hợp đánh giá trẻ theo từng độ tuổi. - Kiểm tra các điều kiện để đánh giá trẻ. - Ban giám hiệu tham gia đánh chất lượng học sinh. - Kiểm tra đột xuất kết quả đánh giá các lớp. - Tổng hợp kết quả đánh giá toàn trường.
7	- Chuẩn bị công tác xét duyệt thi đua cuối năm	- Triển khai các tiêu chí và biểu điểm đến các giáo viên trong tổ. - Chỉ đạo các tổ, khối bình xét thi đua. - Tập hợp biểu điểm theo tổ, khối.
8	Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên	- Chỉ đạo việc dự giờ chéo của giáo viên trong trường. - Kiểm tra hồ sơ của giáo viên. - Bồi dưỡng chuyên đề cho giáo viên theo kế hoạch. + Tổ chức hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm . - Phân công nhóm, lớp thực hiện chuyên



STT	Nội dung công việc trọng tâm	Biện pháp thực hiện
		đề: + Tổ chức hoạt động giáo dục phát triển tình cảm kỹ năng xã hội (B3, C4)
9	Tổ chức Hội thi “Đấu trường trí tuệ”	Xây dựng kế hoạch và triển khai tới 100% CB-GVNV.
10	- Kiểm tra khối tư thực	- Kiểm tra các cơ sở tư thực trên địa bàn quản lý.

KẾ HOẠCH THÁNG 5 NĂM 2026

STT	Nội dung công việc trọng tâm	Biện pháp thực hiện
1	Hoàn thành hồ sơ thi đua cuối năm học	Hoàn thiện hồ sơ, các báo cáo cuối năm học thuộc lĩnh vực phụ trách, HS TĐ tập thể, cá nhân..
2	Tổ chức bình xét thi đua cuối năm theo chỉ đạo các cấp.	- Tham gia Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường xét duyệt các danh hiệu thi đua của cá nhân - Tổng hợp vào hồ sơ thi đua.
3	Tổ chức ngày hội Steam. Tổ chức chương trình hành trang bé vào lớp 1	- Lên kế hoạch tổ chức ngày hội Steam. Chương trình hành trang bé vào lớp 1
4	Tổ chức tổng kết năm học và tiệc Buffer	- Phối hợp xây dựng kế hoạch tổng kết năm học và tổ chức cho trẻ liên hoan tiệc Buffer cho trẻ
5	Chỉ đạo kế hoạch chuẩn bị tổng kết năm học cho trẻ 4 tuổi, 3 tuổi, nhà trẻ	- Phối hợp xây dựng kế hoạch tổng kết năm học cho trẻ 4 tuổi, 3 tuổi, nhà trẻ. - Đôn đốc giáo viên chuẩn bị tốt nhiệm vụ được giao - Chỉ đạo các lớp cho trẻ tập văn nghệ - Tổng kết năm học theo kế hoạch.
6	Tổ chức tổng kết chia tay trẻ 5T, phát mã tuyển sinh cho trẻ lớp 5T	- Chỉ đạo các lớp 5 tuổi tổ chức tổng kết chia tay trẻ 5 tuổi - Phát mã tuyển sinh cho trẻ
7	Triển khai kế hoạch hoạt động hè	- Phối hợp XD KH tổ chức hoạt động hè cho trẻ và duyệt kế hoạch với PGD - Phối hợp triển khai đăng ký học hè tới đội ngũ CBQL-GVNV và phụ huynh học sinh trong nhà trường.

STT	Nội dung công việc trọng tâm	Biện pháp thực hiện
8	Chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2026 - 2027	- Phối hợp xây dựng kế hoạch tuyển sinh phù hợp với tình hình thực tiễn của nhà trường về CSVC và đội ngũ.
9	Phối hợp tổ chức họp phụ huynh cuối năm học	- Phối hợp xây dựng kế hoạch họp thường trực hội CMHS nhà trường - Đôn đốc các lớp xây dựng kế hoạch họp CMHS cuối năm học - Phối hợp tổ chức họp CMHS của trường, của các nhóm lớp.
10	- Kiểm tra khối tư thực	- Kiểm tra các cơ sở tư thực trên địa bàn quản lý.

KẾ HOẠCH THÁNG 6 NĂM 2026

STT	Nội dung công việc trọng tâm	Biện pháp thực hiện
1	- Tổ chức ngày quốc tế thiếu nhi 1/6.	- Phân công các lớp chuẩn bị các tiết mục văn nghệ. - Xây dựng kế hoạch tổ chức ngày tết thiếu nhi 1/6. - Phát quà cho trẻ trong toàn trường.
2	- Triển khai kế hoạch hoạt động hè.	- Phối hợp xây dựng công tác chăm sóc và giáo dục trong hè - Chỉ đạo các lớp kiểm kê tài sản và xây dựng kế hoạch bổ sung đồ dùng, đồ chơi trong hè.
3	- Phối hợp tổ chức cho giáo viên tham quan trong dịp hè	- Dự kiến địa điểm tham quan - Giáo viên, nhân viên đăng ký đi tham quan. - Phối hợp liên hệ ký hợp đồng cho chuyến tham quan.
4	- Kiểm tra kế hoạch hoạt động hè của giáo viên.	- Kiểm tra hồ sơ chăm sóc hè của giáo viên - Kiểm tra đột xuất các hoạt động nuôi, dạy.
5	Trải nghiệm trại hè sôi động, trại hè dân gian, biển	- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo CB-GVNV tổ chức các hoạt động trải nghiệm

	mùa hè, hè vui nhộn, hè công nghệ, hè nghệ thuật...)	hè cho trẻ
6	- Làm đồ dùng, đồ chơi	- Phân công giáo viên làm đồ dùng, đồ chơi theo khối. - Kiểm tra, đánh giá chất lượng sản phẩm.

KẾ HOẠCH THÁNG 7 NĂM 2026

STT	Nội dung công việc trọng tâm	Biện pháp thực hiện
1	- Tuyển sinh năm học 2026 - 2027	- Phối hợp tham gia công tác tuyển sinh năm học 2026 - 2027.
2	- Kiểm tra hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	- Dự giờ kiểm tra các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. - Kiểm tra từng đợt xuất hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.
3	- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên.	- Tham mưu với Hiệu trưởng mở các lớp bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên.
4	- Làm đồ dùng dạy học	- Rà soát đồ dùng dạy học theo chu trình của khối. - Tập hợp tên, số lượng đồ dùng cần làm. - Bố trí thời gian làm đồ dùng.
5	- Tổng kết công tác hè	- Bình xét phân loại giáo viên - Báo cáo hoạt động chuyên môn trong hè. - Rút kinh nghiệm công tác hoạt động hè của giáo viên.
6	- Tổ chức sự kiện ngày 27/7	- Chỉ đạo khối mẫu giáo cho trẻ đi thăm nhà lưu niệm Bác Hồ. - Phân công bố trí giáo viên đảm bảo an toàn cho trẻ.

KẾ HOẠCH THÁNG 8 NĂM 2026

STT	Nội dung công việc trọng tâm	Biện pháp thực hiện
1	- Phân công giáo viên chủ nhiệm và chia lớp theo độ tuổi phục vụ năm học mới.	- Tham mưu với Hiệu trưởng phân công giáo viên chủ nhiệm và chia lớp cho năm học mới. - Phân lớp học sinh theo độ tuổi.

STT	Nội dung công việc trọng tâm	Biện pháp thực hiện
2	- Chuẩn bị công tác khai giảng năm học 2026-2027	- Xây dựng chương trình khai giảng. - Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để chuẩn bị công tác khai giảng. - Duyệt chương trình khai giảng
3	- Bồi dưỡng chuyên môn và chính trị trong hè.	- Tham dự bồi dưỡng chuyên môn, chính trị trong hè. - Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên.
4	- Kiểm tra nề nếp, trang trí nhóm lớp, và công tác chuẩn bị khai giảng năm học 2026 - 2027.	- Tham quan các lớp: + Kiểm tra nề nếp và kỹ năng sống của trẻ. + Thiết kế và xây dựng môi trường nhóm, lớp ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến. - Duyệt chương trình khai giảng.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (b/c);
- Các tổ chuyên môn (tr/khai);
- Lớp, nhóm lớp (t/hiện);
- Lưu: VT, CM.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Hương

HIỆU TRƯỞNG DUYỆT KẾ HOẠCH

Như là với Kế hoạch Chuyên môn H.C. Phó hiệu trưởng đã xây dựng.



HIỆU TRƯỞNG
Trần Thị Hạnh