

Số: 151 /KH-MNVP

Hà Đông, ngày 12 tháng 9 năm 2025

## KẾ HOẠCH CHĂM SÓC NUÔI DƯỠNG NĂM HỌC 2025 - 2026

- Căn cứ Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với GDMN, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn TP Hà Nội.

- Căn cứ Hướng dẫn số 3456/SGDDT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non (GDMN) năm học 2025-2026;

- Căn cứ Hướng dẫn số 3471/SGDDT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2025-2026;

- Căn cứ kế hoạch số 121/KH-UBND ngày 08/9/2025 của Ủy ban nhân dân phường Hà Đông về kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026.

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng trẻ năm học 2024 - 2025 và tình hình thực tế. Trường MN Vạn Phúc xây dựng kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

### I/ MỤC TIÊU CHUNG

1/ Xây dựng trường mầm non Vạn Phúc là cơ sở giáo dục mầm non: Xanh - an toàn - thân thiện - hạnh phúc;

2/ Duy trì chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi; Nâng cao năng lực quản trị của cơ sở giáo dục mầm non công lập, xây dựng phát triển chương trình giáo dục nhà trường, đổi mới tổ chức hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh.

3/ Chấp hành đầy đủ các quy định của Luật Giáo dục năm 2019 và các văn bản vi phạm luật khác; xây dựng môi trường giáo dục tốt, đổi mới công tác quản lý, quản trị nhà trường, sử dụng thành thạo các phần mềm hỗ trợ quản lý.

4/ Khai thác và sử dụng hiệu quả trang Website và các trang mạng xã hội để nâng cao chất lượng NDCSGD trẻ; tổ chức tốt các hoạt động NDCSGD trẻ, phấn đấu đạt và vượt chỉ tiêu cụ thể như sau:

- Tỷ lệ huy động trẻ MN ra lớp:

+ Nhà trẻ: 70% trở lên.

+ Mẫu giáo: 100%.

- Tỷ lệ trẻ SDD:

+ Thể nhẹ cân: dưới 2%.



+ Thể thấp còi: dưới 2%.

+ Không chế tỷ lệ trẻ thừa cân, béo phì trong nhà trường.

5/ 100% trẻ được đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về thể chất và tinh thần, không xảy ra dịch bệnh và ngộ độc thực phẩm tại nhà trường; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm (VSATTP), không để ngộ độc thực phẩm xảy ra làm ảnh hưởng đến sức khỏe và tính mạng của trẻ.

6/ 100% trẻ được CSGD theo chương trình GDMN, được đánh giá theo từng lĩnh vực, kết quả từ 97,8% đạt yêu cầu theo độ tuổi.

7/ Nâng cao chất lượng đội ngũ CBGVNV, xây dựng hình ảnh giáo viên mầm non, văn minh, lịch sự, chuẩn mực, có chuyên môn vững. 100% GV trong độ tuổi tại trường đạt trình độ đào tạo chuẩn theo Luật giáo dục 2019 hoặc đang theo học khóa học đạt chuẩn và trên chuẩn theo quy định.

## **II/ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

1/ Bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ nhân viên nuôi dưỡng đáp ứng yêu cầu chăm sóc giáo dục trẻ theo quy định hiện hành.

2/ Nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng trong nhà trường. Thực hiện tốt công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong bếp ăn bán trú.

3/ Nâng cao chất lượng ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý chăm sóc nuôi dưỡng.

4/ Làm tốt công tác y tế trong trường học

5/ Đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục, đầu tư cơ sở vật chất cho công tác chăm sóc nuôi dưỡng.

## **III/ CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

1/ Nhiệm vụ 1: Bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ nhân viên nuôi dưỡng đáp ứng yêu cầu chăm sóc giáo dục trẻ theo quy định hiện hành.

### **\* Chỉ tiêu:**

- 100% nhân viên nuôi đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn.
- 100% CBGV NV nuôi dưỡng được học tập nghiên cứu các văn bản Chỉ thị của ngành. Cập nhật những yêu cầu cấp thiết trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ
- 100% nhân viên nuôi dưỡng và giáo viên được bố trí bếp, vào lớp phù hợp với khả năng chuyên môn của từng người.
- 100% nhân viên nuôi dưỡng được bồi dưỡng nâng cao kiến thức nuôi dưỡng và vệ sinh an toàn thực phẩm.
- 100% nhân viên nuôi dưỡng dự thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường.
- 100% nhân viên nuôi dưỡng đăng ký viết sáng kiến kinh nghiệm
- Phần đầu 10 % - 20% NVND đạt nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp quận.
- Phần đầu bếp đạt bếp ăn tốt trong các đợt kiểm tra.

### **\* Giải pháp**

- Bồi dưỡng kiến thức chăm sóc nuôi dưỡng cho nhân viên nuôi và giáo viên qua các hội thảo, qua các chuyên đề “Lượng khẩu phần ăn, các chất dinh dưỡng cần đạt để cung cấp Kalo cho trẻ.

- Triển khai bồi dưỡng các nội dung tìm hiểu về pháp lệnh tiêu chuẩn quy định của Bộ Y tế, Viện Dinh Dưỡng về vệ sinh an toàn thực phẩm trong trường mầm non, các văn bản chỉ thị về vệ sinh an toàn thực phẩm (Thông tư số 04 hướng dẫn thực hiện quản lý an toàn vệ sinh thực phẩm, chỉ thị số 08/1999/CT ngày 15/4/1999 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường đảm bảo chất lượng, vệ sinh an toàn thực phẩm, Quyết định số 4196, Quyết định số 4128/2001/Bộ Y tế quy định điều kiện đảm bảo an toàn thực phẩm tại các nhà bếp

- Nâng cao kiến thức kỹ năng xử lý khi trẻ bị ngộ độc thực phẩm đối với giáo viên và nhân viên nuôi .

- Bồi dưỡng củng cố cho nhân viên nuôi về quy trình bếp một chiều cách bảo quản thực phẩm, rau củ, quả, vệ sinh dinh dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Các thao tác quy trình chế biến, cách lựa chọn thực phẩm tươi ngon.  
- Phân công rõ từng người từng công việc cụ thể, thực hiện đúng dây chuyền chế biến.  
- Thường xuyên kiểm tra đột xuất, giám sát trực tiếp đối với bếp.  
- Cung cấp sách tài liệu tham khảo cho các đồng chí trong tổ nuôi học tập nghiên cứu để nâng cao trình độ.

- Tổ chức cho nhân viên nuôi tham gia học các lớp bồi dưỡng kiến thức về vệ sinh an toàn thực phẩm do Sở giáo dục và phòng giáo dục tổ chức.

- Thường xuyên dự giờ, thăm lớp kiểm tra trao đổi rút kinh nghiệm về công tác chăm sóc nuôi dưỡng, để có kết quả tốt từ đó nhân rộng ra toàn trường.

+ Bồi dưỡng thao tác chế biến, phối hợp dây chuyền, định lượng, cách chế biến những món ăn ngon hấp dẫn trẻ.

+ Tổ chức cho nhân viên nuôi đi tham quan học tập các bếp ăn ở các trường bạn, tại trung tâm dạy nấu ăn, ăn học hỏi rút kinh nghiệm cho bản thân.

+ Tạo điều kiện cho các nhân viên nuôi đi học nâng cao tay nghề, về đạt trình độ trên chuẩn.

- Quan tâm tạo điều kiện chăm lo đến đời sống sức khỏe của giáo viên, nhân viên nuôi như tham mưu giải quyết chế độ độc hại hợp lý, động viên chị em yên tâm công tác.

**Nhiệm vụ 2: Nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng trong nhà trường. Thực hiện tốt công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong bếp ăn bán trú.**

**\* Chỉ tiêu**

- 100% các cháu đến trường được đảm bảo an toàn tuyệt đối và được chăm sóc theo phương pháp khoa học học.

- 100% trẻ được cân đo theo định kỳ ( tháng 9, 12, 4) và khám sức khỏe hai lần trong một năm (khám sức khỏe đầu năm học và cuối học kì 2)

+ Kênh bình thường: đạt 95 đến 97%

+ Kênh suy dinh dưỡng: 0%

+ Kênh cân nặng cao hơn so với tuổi 2 đến 3%

3 H.  
TRL  
MAM  
VAN

+ Kênh thấp còi: 0%

- 100% các cháu được tổ chức ăn ngủ tại trường
- Đảm bảo chế độ dinh dưỡng hợp lý cho trẻ ở trường
- 100% trẻ được sử dụng nguồn nước sạch, có đồ dùng cá nhân riêng biệt.
- 100% trẻ có kỹ năng rửa tay, rửa mặt, súc miệng sau khi ăn.
- 100% trẻ có thói quen vệ sinh, ăn uống tự phục vụ.
- 100% các lớp xây dựng kế hoạch và triển khai tích hợp Nội dung giáo dục dinh dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm, giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục thể chất trong các hoạt động giáo dục.

- 100% các lớp trong trường đăng ký thi đua về tỷ lệ chuyên cần 87% - 95% trẻ đi học chuyên cần.

- 100% các lớp thi đua chăm sóc sức khỏe cho trẻ.
- 100% các lớp đăng ký rèn nề nếp thói quen vệ sinh cho trẻ.
- 100% các lớp đảm bảo an toàn cho trẻ trong các hoạt động.
- 100% các lớp tạo mảng tuyên truyền về giáo dục dinh dưỡng.
- 95% - 100% cô nuôi được đánh giá xếp loại tốt.
- 100% cô nuôi - giáo viên được kiểm tra định kỳ, đột xuất.
- 100% thực phẩm đủ số lượng, đảm bảo chất lượng.
- 100% các cháu ăn hết xuất của mình.
- 100% các lớp tạo môi trường Xanh - An toàn - Thân thiện - Hạnh phúc.

**\* Giải pháp:**

\* / Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất tinh thần cho trẻ.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Thông tư số 13/2010/TT-BGDĐT ngày 15/4/2010 của Bộ GD&ĐT ban hành các quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích.

+ BGH thường xuyên kiểm tra, rà soát các phương tiện và đồ dùng, đồ chơi tránh các nguy cơ gây tai nạn thương tích cho trẻ. Tổ chức cho cán bộ quản lý, nhân viên Y tế của trường tham dự tập huấn phòng tránh tai nạn thương tích trong trường học, vệ sinh phòng dịch, bệnh theo mùa.

+ Ban chỉ đạo phòng chống dịch sẵn sàng ứng phó với tình hình dịch Covid 19. Thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo, hướng dẫn về công tác phòng chống dịch trong tình hình mới.

- Tăng cường tuyên truyền các biện pháp đảm bảo an toàn, sức khỏe cho trẻ. Nghiêm cấm mọi hành vi vi phạm danh dự, 5 nhân phẩm, xâm phạm thân thể trẻ em. Chú trọng xây dựng môi trường giáo dục xanh, sạch đẹp, an toàn và thân thiện.

- Phân công nhân viên – giáo viên giữ vệ sinh thường nhật, đảm bảo vệ sinh sạch sẽ trong và ngoài lớp học mọi lúc mọi nơi.

- BGH kiểm tra chặt chẽ quy chế nuôi dạy trẻ công tác quản lý trẻ tất cả các thời điểm theo chế độ sinh hoạt 1 ngày; Duy trì nhật ký đón trả trẻ, có lịch phân công giáo viên quản lý trẻ mọi lúc, mọi nơi, đặc biệt là quản lý trẻ trong các hoạt động đón, trả trẻ, chăm sóc bán trú, hoạt động ngoài lớp học và trẻ mới đi học.

- Hàng tháng/quý có lịch rà soát, bổ sung đầy đủ trang thiết bị cần thiết theo quy định của Luật phòng cháy chữa cháy. Xây dựng phương án PCCC và tổ chức tập huấn kỹ năng phòng tránh TNTT cho CBQL, GV, NV hàng năm. Đưa nội dung giáo dục kỹ năng tự bảo vệ trong các tình huống cho trẻ vào chương trình giáo dục của nhà trường.

- Phối hợp với công an phường làm tốt công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông quanh khu vực trường học.

**\*/ Nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng**

- Kiểm tra thường xuyên giáo viên, đánh giá việc thực hiện chế độ sinh hoạt cũng như chất lượng chăm sóc - nuôi dưỡng trẻ ở trường.

- Yêu cầu mỗi đồng chí giáo viên ở lớp và nhân viên nuôi dưỡng cam kết với nhà trường về việc đảm bảo an toàn và vệ sinh an toàn thực phẩm cho trẻ tại trường.

- Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ theo định kỳ 1 lần/ năm học (Phối hợp với trạm y tế phường Hà Đông). Từ đó đó phân loại các bệnh (ho, sốt, cảm cúm, sâu răng, tím, hẹp bao quy đầu, viêm phổi...). Tổ chức cân đo cho trẻ theo định kỳ, đợt 1 vào tháng 9, đợt 2 vào tháng 12, đợt 3 vào tháng 3 và hệ tổng hợp kết quả béo phì hay suy dinh dưỡng, để có kế hoạch biện pháp kết hợp cùng gia đình trẻ điều trị bệnh và nhằm hạn chế béo phì và suy dinh dưỡng ở trẻ.

- Nhà trường liên hệ với trạm y tế mời bác sĩ về trường hướng dẫn cho giáo viên - cô nuôi khi nắm bắt được các kỹ năng thao tác sơ cứu khi trẻ bị ngộ độc, bỏng, sặc, hóc...

- Chỉ đạo giáo viên quản lý theo dõi trẻ chu đáo trong các hoạt động học tập, đặc biệt là hoạt động ngoài trời và hoạt động vui chơi, chơi không để trẻ xảy ra tai nạn. Đối với các cháu nhà trẻ không cho các cháu chơi những đồ chơi sắc nhọn hột, hạt nhỏ. Trong lớp học không để các đồ dùng sử dụng điện, phích điện phải được để cao quá tầm tay trẻ, trẻ các xô thùng chứa nước phải có nắp đậy.

- Không ngừng nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng trẻ bằng việc tổ chức các hội thi về kỹ năng vệ sinh chăm sóc trẻ cho giáo viên giữa các khối lớp. Kỹ năng rửa tay, rửa mặt, xúc miệng nước muối (với trẻ mẫu giáo).

- Tạo cho trẻ thói quen vệ sinh ăn uống, tự phục vụ, trẻ biết tự rửa tay, rửa mặt trước khi ăn và sau khi đi vệ sinh, khi tay bẩn.

- Kiểm tra thường xuyên các giờ vệ sinh, giờ ăn, giờ ngủ ở các lớp, Yêu cầu giáo viên thực hiện và giáo dục trẻ kiến thức về vệ sinh dinh dưỡng thông qua sách báo tranh ảnh, xem truyền hình, lô tô ...

- Nhà trường ký cam kết với cơ sở cung cấp thực phẩm chặt chẽ an toàn và có cơ sở pháp lý, đảm bảo cung cấp các loại thực phẩm sạch rõ nguồn gốc. Lựa chọn đơn vị cung ứng thực phẩm (bao gồm nước uống, sữa và các sản phẩm từ sữa), nguyên liệu thực phẩm đã được UBND xã/phường thẩm định, phê duyệt. Hợp đồng cung ứng thực phẩm phải đầy đủ thông tin: các bên ký kết, chất lượng, số lượng, đơn giá, thời gian, phương thức giao nhận, trách nhiệm pháp lý,....

ĐƠN  
TƯNG  
HON  
HÚC  
10/

- Xây dựng phương án cụ thể để xử lý khi có trường hợp bất thường hoặc xảy ra ngộ độc thực phẩm tại nhà trường. Thành lập tổ giám sát về ATTP, huy động đại diện cha mẹ học sinh các nhóm lớp tham gia giám sát nguồn gốc, quá trình sơ chế, chế biến, bảo quản và lưu mẫu thức ăn theo quy định<sup>1</sup>.

- Chi đạo nghiêm túc khâu giao nhận thực phẩm tươi ngon giá cả phù hợp, đầy đủ về số lượng, chất lượng.

- Sử dụng nước uống đóng bình của đơn vị cung cấp nước uống được UBND phường Hà Đông phê duyệt, lựa chọn và ký hợp đồng với đơn vị cung ứng theo đúng quy định và đảm bảo các quy định tại Thông tư số 34/2010/TT-BYT của Bộ Y tế. Hợp đồng phải nêu rõ: thông tin các bên, chất lượng sản phẩm, số lượng, đơn giá, thời gian và địa điểm giao hàng, phương thức thanh toán, mẫu nước kiểm tra định kỳ, trách nhiệm của các bên liên quan, điều khoản chấm dứt hợp đồng.... Lưu trữ đầy đủ hồ sơ pháp lý liên quan đến việc cung ứng và sử dụng nước uống tại trường.

- Xây dựng thực đơn đảm bảo theo tuần, ăn tháng và theo mùa để trẻ có chế độ ăn uống hợp lý khoa học phòng tránh các loại bệnh do ăn uống gây nên và các loại bệnh theo mùa theo thời tiết phát sinh.

- Để đảm bảo tốt hơn chế độ dinh dưỡng nhà trường tổ chức họp phụ huynh học sinh, trao đổi phổ biến những quy định trong năm học mới khi thống nhất với phụ huynh mức tiền ăn cho các cháu 35000đ/ trẻ/ ngày.

- Trẻ được ăn uống đầy đủ hợp lý, cân đối định lượng đúng theo độ tuổi quy định của ngành học mầm non (TT28/2016 của BGDDT ngày 30/12/2016 và Quyết định 777 ngày 14/3/2017);

\*/ Nhà trẻ:

+ Lượng P: 13 - 20%

+ Lượng L: 30 - 40% (tỷ lệ L động vật/L thực vật = 70%/30%)

+ Lượng G: 47 - 50%

\*/ Mẫu giáo:

+ Lượng P: 13 - 20%

+ Lượng L: 25 - 35% (tỷ lệ L động vật/L thực vật = 70%/30%)

+ Lượng G: 52 - 60%

+ Lượng Calo Nhà trẻ: 600 - 651 Kcalo

+ Lượng Calo Mẫu giáo: 615 - 726 Kcalo

+ Lượng Ca Nhà trẻ: 350mg/ngày/trẻ

+ Lượng Ca Mẫu giáo: 420mg/ngày/trẻ

+ Lượng B1 Nhà trẻ: 0.41mg/ngày/trẻ

+ Lượng B1 Mẫu giáo: 0.52mg/ngày/trẻ

- Lượng cơm, canh, thức ăn mặn của trẻ được cân đối theo độ tuổi

<sup>1</sup> Quyết định 1246/QĐ-BYT ngày 31/3/2017 của Bộ Y tế về "Hướng dẫn thực hiện chế độ kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống"

- + Nhà trẻ: Cơm: 100 - 120g
- + MG 3 tuổi: Cơm 120 - 140g
- + MG 4 tuổi: Cơm 140 - 160g
- + MG 5 tuổi: Cơm 160 - 180g
- Lượng canh theo nhu cầu của trẻ (tối thiểu 150ml/trẻ)
- Lượng thức ăn theo độ tuổi từ 50 - 90g/trẻ
- Thực hiện nghiêm túc dây chuyền bếp một chiều luân chuyển, đôi ca theo tháng để nhân viên nuôi thành thạo trong các dây chuyền chế biến.
- Kiểm tra nguồn nước, các bể chứa nước thường xuyên được vệ sinh sạch sẽ được khử khuẩn, môi trường đảm bảo sạch sẽ thoáng mát.
- Trẻ có tủ cá nhân đựng đồ dùng, khăn mặt, ca, bát, thìa, gối có ký hiệu riêng để nhận biết.
- Yêu cầu giáo viên lồng ghép giáo dục dinh dưỡng cho trẻ vào các giờ học, học giới thiệu món ăn qua các giờ ăn giúp trẻ hiểu tầm quan trọng và tác dụng của các loại thực phẩm, động viên khuyến khích trẻ ăn.
- Chỉ đạo giáo viên - nhân viên nuôi nghiêm túc thực hiện công tác vệ sinh môi trường, lớp học, học tích cực vệ sinh đồ dùng đồ chơi của trẻ, trẻ đồ dùng ăn uống, phun thuốc muỗi, diệt côn trùng để làm hạn chế các dịch bệnh xảy ra.
- Kiểm tra thực phẩm, định lượng dây chuyền chế biến chất lượng bữa ăn nhà bếp.
- Triển khai các nội dung thi đua trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng tới toàn thể giáo viên, nhân viên nuôi, khi đánh giá theo tiêu chí xếp loại tốt, khá, đạt yêu cầu.
- Kiểm tra thường xuyên tay nghề nhân viên nuôi và giáo viên về công tác chăm sóc nuôi dưỡng. Kiểm tra đột xuất, kiểm tra báo trước, đánh giá xếp loại theo tiêu chí và rút kinh nghiệm cụ thể cho giáo viên - nhân viên nuôi.
- Phát động các phong trào thi đua (Tạo môi trường hoạt động cho trẻ an toàn. Vệ sinh môi trường lớp học..) chăm thực hiện các phong trào thi đua theo biểu điểm cụ thể để tạo cơ hội để các khối lớp học tập lẫn nhau.
- Tạo tâm thế thích đi học cho trẻ bằng cách động viên an ủi, hướng trẻ tham gia vào các hoạt động ở trường, lớp.
- Thường xuyên kiểm tra Bảng tuyên truyền về dinh dưỡng ở các khối lớp, yêu cầu giáo viên xây dựng nội dung phong phú dễ hiểu (Các chất dinh dưỡng cần thiết đối với trẻ, làm thế nào để trẻ ăn ngon ...)
- + Xây dựng môi trường Xanh - an toàn - hạnh phúc đảm bảo môi trường sạch sẽ thoáng mát cho trẻ hoạt động.
- + Giáo dục trẻ biết giữ gìn vệ sinh môi trường, biết bảo vệ môi trường, biết một số kỹ năng vệ sinh cá nhân phù hợp với từng độ tuổi.
- + Rèn cho trẻ biết kỹ năng ứng xử với các tình huống trong lớp học và những người xung quanh trẻ.
- + Làm tốt công tác phối kết hợp với phụ huynh học sinh để tổ chức tốt các hoạt động vui chơi lành mạnh, các ngày lễ ngày hội, kết hợp để cùng thực hiện tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng.

+ Tạo cho trẻ cảm giác an toàn về mọi mặt khi ở trường. Giúp trẻ phát triển tình cảm thân thiện vui vẻ, thoải mái con cô giáo như mẹ hiền, lớp học là nhà của trẻ.

+ Giao cho các lớp phụ trách từng khu vực vườn hoa, hoa cây cảnh của nhà trường. Giáo dục các cháu biết chăm sóc bảo vệ cây xanh, bảo vệ môi trường xung quanh.

**Nhiệm vụ 3: Nâng cao chất lượng ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý chăm sóc nuôi dưỡng.**

**\*Chỉ tiêu**

- 100% hồ sơ công tác chăm sóc nuôi dưỡng thu chi tiền ăn của trẻ được quản lý trên phần mềm máy tính.

- 100% thực đơn hàng ngày của trẻ được xây dựng và bổ sung trên phần mềm Viettech đảm bảo cân đối các nhóm chất dinh dưỡng.

- 90% - 100% giáo viên - nhân viên nuôi được tham gia khai thác các phần mềm kiến thức dinh dưỡng và chăm sóc sức khỏe cho trẻ.

- Trẻ 100% trẻ được kiểm tra sức khỏe, đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng ảnh của tổ chức y tế thế giới. Quản lý theo dõi kết quả cân đo, tính chỉ số BMI, tổng hợp kết quả khám sức khỏe trên máy tính.

**\* Giải pháp**

- Tham mưu Hiệu trưởng đầu tư thêm một số máy vi tính để phục vụ cho công tác chăm sóc nuôi dưỡng.

- Thực hiện cập nhật phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin theo sự hướng dẫn của phòng GD&ĐT trong việc thanh toán tiền ăn.

- Chỉ đạo kế toán xây dựng thực đơn cho trẻ phù hợp lựa chọn các thực phẩm cung cấp nhiều năng lượng nhằm đảm bảo sức khỏe và phù hợp với sự hấp thu của trẻ nghiên cứu ứng dụng các phần mềm mới để xây dựng thực đơn tốt hơn.

- Báo cáo tổng hợp sức khỏe của trẻ, các nội dung chăm sóc - nuôi dưỡng qua mạng theo từng đợt, báo cáo hàng tháng. Kiện toàn Hồ sơ chăm sóc nuôi dưỡng đảm bảo các nội dung, quản lý một cách khoa học.

- Hướng dẫn cho giáo viên, nhân viên nuôi được xây dựng thực đơn và định lượng khẩu phần ăn cho trẻ, biết cách cân đối thực phẩm.

- Thường xuyên khai thác trên mạng những mục dinh dưỡng và chăm sóc sức khỏe mầm non, những kỹ năng cần thiết trong cuộc sống để giáo viên, nhân viên nuôi học tập.

- Tham khảo các thực đơn lấy trên mạng để áp dụng nghiên cứu sao cho phù hợp với điều kiện nhà trường.

- Đẩy mạnh phong trào sáng tạo sản phẩm ứng dụng công nghệ thông tin trong nhà trường khuyến khích những sản phẩm có ý tưởng hay về chăm sóc nuôi dưỡng.

**Nhiệm vụ 4: Làm tốt công tác y tế trong trường học**

**\*Chỉ tiêu**

- 100% giáo viên ký cam kết đảm bảo an toàn cho trẻ trong mọi hoạt động.

- 100% cô nuôi cam kết đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, không có dịch bệnh xảy ra trong nhà trường.

- Thực hiện tốt các chương trình Truyền thông Sức khỏe.
- Làm tốt công tác tổ chức khám và quản lý sức khỏe cho trẻ trong nhà trường.

**\* Giải pháp**

- Mời nhân viên trạm y tế phường tư vấn, triển khai các nội dung về công tác y tế trường học tới toàn thể giáo viên - nhân viên nuôi dưỡng.
- Đầu tư thêm cơ sở vật chất phục vụ tốt công tác y tế tại trường.
- Nghiêm túc thực hiện đúng quy trình khám sức khỏe, vào kênh sức khỏe, cập nhật đủ thông tin kết quả tình trạng của trẻ do cán bộ chuyên môn (bác sỹ, y sỹ) kết luận.
- Thực hiện hiệu quả hệ thống chiếu sáng phòng học, lắp đặt đầy đủ bóng đèn cho các lớp đảm bảo đầy đủ ánh sáng cho trẻ khi tổ chức các hoạt động.
- Yêu cầu giáo viên nắn chỉnh tư thế ngồi học phòng chống cong vẹo cột sống, phòng chống cận thị.
- Kiểm tra môi trường các lớp, môi trường bếp, kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh trong nhà trường, bệnh tay chân miệng, bệnh sốt xuất huyết và một số dịch bệnh theo mùa.
- Tuyên truyền phòng chống bệnh tay chân miệng, yêu cầu giáo viên, phụ huynh thường xuyên rửa tay cho trẻ bằng xà phòng, lau chùi sạch khu vực sinh hoạt của trẻ, rửa sạch các vật dụng đồ chơi của trẻ bằng xà phòng phòng và khử trùng, vệ sinh sạch sẽ môi trường xung quanh.
- Tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên - nhân viên nuôi và CMHS các chương trình sức khỏe:
  - + Chương trình vệ sinh phòng học;
  - + Chương trình vệ sinh an toàn thực phẩm;
  - + Chương trình vệ sinh môi trường - Nước - Phòng chống dịch bệnh;
  - + Chương trình sức khỏe dinh dưỡng học đường.

**Nhiệm vụ 5: Đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục, đầu tư cơ sở vật chất cho công tác chăm sóc nuôi dưỡng.**

**\* Chỉ tiêu**

- 100% Các lớp có góc tuyên truyền kiến thức vệ sinh chăm sóc - nuôi dưỡng cho các bậc phụ huynh tại trường, lớp có nội dung phong phú đa dạng phù hợp.
- 100% các bậc phụ huynh tại trường, lớp có nội dung phong phú, đa dạng, phù hợp.
- 100% phụ huynh được tuyên truyền phổ biến kiến thức tầm quan trọng của công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ.
- 100% các ban ngành đoàn thể các tổ chức xã hội trên địa phương phối kết hợp tốt với nhà trường trong công tác giữ gìn vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, hỗ trợ nhà trường các tài liệu chăm sóc trẻ, tuyên truyền bữa ăn đầy đủ các chất dinh dưỡng đến với phụ huynh, cộng đồng.
- 100% các lớp có Ban đại diện cha mẹ học sinh, Ban đại diện cha mẹ học sinh toàn trường xây dựng quy chế hoạt động của hội trong năm học 2025 - 2026 có các văn bản thỏa thuận giữa nhà trường và phụ huynh về chăm sóc nuôi dưỡng, đầu tư cơ sở vật chất.

- 100% đồ dùng chăm sóc được đầu tư theo hướng chuẩn hiện đại đảm bảo và an toàn.

**\* Giải pháp**

- Nhà trường chỉ đạo xây dựng góc tuyên truyền, chế độ sinh hoạt của trẻ, một số nội dung về giáo dục dinh dưỡng, VSATTP, quy trình rửa tay, rửa mặt. Một số nề nếp vệ sinh văn minh. Một số nề nếp vệ sinh văn minh trong ăn uống của trẻ trong trường mầm non.

- Nhà trường tổ chức các buổi tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy con theo khoa học cho các bậc Cha mẹ học sinh thông qua các buổi họp phụ huynh. Kết hợp tuyên truyền kiến thức chăm sóc nuôi dưỡng bao gồm những nội dung cần thiết nêu tác dụng hiệu quả của việc chăm sóc trẻ đúng khoa học.

- Phối kết hợp với y tế phường, hội phụ nữ phường tổ chức các buổi hội thảo chuyên đề, tuyên truyền chế độ dinh dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ.

- Phối hợp trong Ban giám hiệu tổ chức tốt các ngày hội ngày lễ.

- Phối hợp với các bộ phận tổ chức tốt các hội thi trong năm học 2025 - 2026.

- Lên kế hoạch mua sắm, sửa chữa đồ dùng đồ chơi cho các khối lớp - đồ dùng phục vụ bếp năm học 2025 - 2026.

- Mua sắm bổ sung đồ dùng đồ chơi, đồ dùng chăm sóc nuôi dưỡng theo hướng chuẩn hiện đại.

**IV. LỊCH TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ**

| THÁNG  | NỘI DUNG CÔNG VIỆC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CB PHỤ TRÁCH                                | BỘ PHẬN PHỐI HỢP                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8/2025 | <p><b>*Tuần 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm kê tài sản lớp, bếp</li> <li>- Mua bổ sung đồ dùng ăn ngủ, vệ sinh cho các lớp, nhà bếp</li> <li>+ (Khăn mặt, ca ,gối ,chiếu, khăn lau tay, túi đựng xà phòng, xà phòng, chổi quét nhà, cọ nhà vệ sinh, cây lau nhà, , thùng rác, rổ, rá, dao, thớt, bát canh to, bát con, nồi, xô, thảm, chăn v.v)</li> </ul> <p><b>*Tuần 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn về vệ sinh dinh dưỡng và ATTP cách phòng tránh xử lý một số tai nạn thường gặp trong trường mầm non cho giáo viên và nhân viên nuôi dưỡng.</li> </ul> <p><b>*Tuần 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra bảo dưỡng hệ thống điện, nước.</li> <li>- Rà soát sắp xếp vệ sinh môi trường trong và ngoài các lớp học</li> <li>- Sơn sửa trang trí môi trường chuẩn bị cho khai giảng năm học mới</li> </ul> <p><b>*Tuần 4</b></p> | - Phó Hiệu trưởng phụ trách nuôi dưỡng CSVN | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Kế toán</li> <li>- Đ/c Thủ quỹ</li> <li>-Tập thể giáo viên các khối lớp NT, 3T, 4T, 5T</li> <li>- Các đ/c Bảo vệ, giáo viên các nhóm lớp</li> <li>- BGH</li> <li>- NV nuôi</li> </ul> |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra bảo công trình về sinh, cống rãnh các lớp và toàn trường.</li> <li>- Trang trí cảnh quan nhà trường</li> <li>- Tổ chức khám sức khỏe cô nuôi. Xét nghiệm mẫu nước uống trực tiếp, nước sinh hoạt.</li> <li>- Xây dựng thực đơn điều chỉnh theo TT 28 và QĐ 777 của BGDDT</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             |
| 9/2025  | <p><b>*Tuần 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức “ Ngày hội đến trường của bé” cho trẻ vào 5/9</li> <li>- Ký cam kết mua thực phẩm bảo đảm VSATTP với công ty và các nhà cung ứng thực phẩm uy tín.</li> </ul> <p><b>*Tuần 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ổn định nề nếp đầu năm học</li> <li>- Kiểm tra xây dựng thực đơn của kế toán</li> </ul> <p><b>*Tuần 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức bồi dưỡng tuyên truyền và cách phòng chống dịch bệnh và tay chân miệng, sốt xuất huyết</li> </ul> <p>Đánh giá các tiêu chí TT45/TT-BGD&amp;ĐT</p> <p><b>*Tuần 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nề nếp ăn ngủ, vệ sinh cá nhân các ký hiệu đồ dùng.</li> <li>- Rà soát bổ sung thêm một số đồ dùng chăm sóc nuôi dưỡng bếp.</li> </ul> <p><b>*Tuần 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cân đo đợt 1 cho toàn trường</li> <li>- Tổng hợp báo cáo trên phần mềm CSDL ngành.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phó Hiệu trưởng</li> <li>- Phụ trách nuôi dưỡng CSVC</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Hiệu trưởng</li> <li>- Các đồng chí giáo viên</li> <li>- Đ/c Kế toán</li> <li>- Giáo viên các khối lớp</li> <li>- Giáo viên các lớp</li> </ul> |
| 10/2025 | <p><b>*Tuần 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức “ Vui trung thu” cho trẻ</li> <li>- Hoàn thiện hợp đồng khám sức khỏe lần I cho trẻ toàn trường</li> <li>- Kiểm tra công tác chăm sóc trẻ và kiểm tra VSATTP tại bếp.</li> </ul> <p>Kiểm tra công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết, tay chân miệng...</p> <p><b>*Tuần 2</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phó Hiệu trưởng</li> <li>- Phụ trách nuôi dưỡng CSVC</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- GV các lớp</li> </ul>                                                                                                                              |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                               |                                                                                  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ</li> <li>- Tiếp tục chỉ đạo công tác phòng chống dịch bệnh</li> <li>- Kiểm tra rèn kỹ năng vệ sinh của trẻ</li> <li>- Kiểm tra từng mặt NVND theo lịch.</li> </ul> <p><b>*Tuần 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra đột xuất một khối lớp công tác vệ sinh chăm sóc trẻ</li> <li>- Tổ chức kỷ niệm 20/10</li> </ul> <p><b>*Tuần 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường.</li> <li>- Tổ chức lễ hội Halloween theo chủ đề “Trái đất xanh”</li> <li>- Dự giờ vệ sinh rửa tay, rửa mặt khối MG 5 tuổi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH + giáo viên</li> </ul>              |
| 11/2025 | <p><b>*Tuần 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện thực đơn mùa đông và tiến hành ăn thí điểm trong 1 tuần.</li> <li>- Dự các hoạt động ăn của trẻ để đánh giá tính thực tế và triển khai vào tuần 3.</li> <li>- Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ theo lịch của phòng GD&amp;ĐT 01/11</li> <li>- Kiểm tra thực hiện dây chuyền tổ bếp</li> </ul> <p><b>*Tuần 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bổ sung đồ dùng phục vụ công tác bán trú đảm bảo sức khỏe cho trẻ.</li> <li>- Kiểm tra việc đánh giá khẩu phần.</li> <li>- Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh.</li> </ul> <p><b>*Tuần 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra việc chăm sóc các cháu suy dinh dưỡng và thấp còi ở các lớp.</li> <li>- Tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11.</li> </ul> <p><b>*Tuần 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra công tác chăm sóc trẻ và kiểm tra VSATTP tại bếp</li> <li>- Kiểm tra việc cho các cháu uống nước ấm và cho trẻ ngủ ở các lớp</li> <li>- Kiểm tra MTHĐ trong và ngoài lớp để phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phó Hiệu trưởng phụ trách nuôi dưỡng CSVN</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên</li> <li>- NV nuôi</li> </ul> |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                    |                                                      |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 12/2025 | <p><b>*Tuần 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bổ sung đồ dùng phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông tại các lớp như: chăn, chiếu, thảm.</li> <li>- Tổ chức cho học sinh uống vitamin A</li> <li>- Tổ chức cân đo sức khỏe lần 2 cho học sinh.</li> </ul> <p><b>*Tuần 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức chuyên đề “Giờ ăn hạnh phúc”</li> <li>- Kiểm tra theo lịch kiểm tra nội bộ</li> </ul> <p><b>*Tuần 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra vệ sinh môi trường</li> <li>- Kiểm tra trực tiếp 100% nhóm lớp và các bộ phận theo tiêu chí của Thông tư 45. Khắc phục những tồn tại (nếu có) để đảm bảo an toàn cho CBGVNV và trẻ;</li> </ul> <p><b>*Tuần 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra đột xuất một khối lớp.</li> </ul> <p><b>*Tuần 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức các hoạt động chào năm mới 2026 theo chủ đề “Lễ hội sắc màu chào năm mới”.</li> <li>- Tổ chức cân đo đợt II</li> </ul> | <p>- Phó Hiệu trưởng phụ trách nuôi dưỡng CSVC</p> | <p>- Đ/c Kế toán</p> <p>- Giáo viên các khối lớp</p> |
| 1/2026  | <p><b>*Tuần 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra vệ sinh các lớp, chăm sóc trẻ, các kỹ năng thao tác vệ sinh, (Quan tâm chú ý cháu nhà trẻ)</li> </ul> <p><b>*Tuần 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sơ kết học kỳ I</li> </ul> <p><b>*Tuần 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát thông tin các tổ dân phố chuẩn bị dữ liệu cho công tác nhập thông tin học sinh 5 tuổi.</li> </ul> <p><b>*Tuần 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra công tác phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông.</li> </ul> <p>- Kiểm tra công tác bảo quản tài sản chuẩn bị nghỉ tết Nguyên đán.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>- Phó Hiệu trưởng phụ trách nuôi dưỡng CSVC</p> | <p>- Giáo viên,<br/>- Nhân viên nuôi dưỡng</p>       |
| 2/2026  | <p><b>*Tuần 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức “Lễ hội mùa xuân” cho trẻ.</li> <li>- Kiểm tra đột xuất việc phòng chống rét và chăm sóc bữa ăn cho trẻ ở các lớp.</li> </ul> <p><b>*Tuần 2</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>- Phó Hiệu trưởng phụ trách nuôi</p>            | <p>- Giáo viên, nhân viên</p>                        |

11/3/2025  
11/3/2025  
11/3/2025

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                 |                                                                                                                                   |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>Kiểm tra trực tiếp bếp ăn, hồ sơ nuôi dưỡng và chất lượng bữa ăn của trẻ.</p> <p><b>*Tuần 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vệ sinh môi trường xung quanh trường lớp</li> <li>- Rà soát các tiêu chí trong bộ tiêu chí. Đánh giá mức độ đạt được của từng tiêu chí. Xây dựng giải pháp khắc phục những tồn tại và phát huy kết quả đã đạt được.</li> </ul> <p><b>*Tuần 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra vệ sinh chăm sóc trẻ tại các lớp.</li> <li>- Kiểm tra vệ sinh, công tác đảm bảo an toàn thực phẩm lớp, bếp.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | dưỡng –<br>CSVC                                                 |                                                                                                                                   |
| 3/2026 | <p><b>*Tuần 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cân đo vào biểu đồ theo dõi sức khỏe lần 3 cho học sinh.</li> <li>- Kiểm tra từng mặt theo lịch.</li> <li>- Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh cho trẻ</li> </ul> <p>Tổ chức chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 .</p> <p><b>*Tuần 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra chỉ đạo bếp tuyệt đối đảm bảo giữ VSATTP khi thời tiết thay đổi</li> </ul> <p><b>*Tuần 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh</li> </ul> <p><b>*Tuần 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp tổ chức hội thi theo kế hoạch năm học cho trẻ toàn trường</li> </ul> <p><b>*Tuần 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đôn đốc giáo viên nhân viên xây dựng đề cương đề viết SKKN năm học 2025 -2026</li> <li>- Kiểm tra nhân viên theo lịch.</li> </ul> <p><b>*Tuần 6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra công tác đảm bảo an toàn ở một số nhóm, lớp</li> </ul> | - Phó<br>Hiệu<br>trưởng<br>phụ trách<br>nuôi<br>dưỡng –<br>CSVC | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên các khối lớp</li> <li>- Cô nuôi</li> </ul>                                     |
| 4/2026 | <p><b>*Tuần 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cân đo vào biểu đồ theo dõi sức khỏe học sinh.</li> <li>- Kiểm tra mức độ phát triển của trẻ suy dinh dưỡng và thấp còi so với đầu năm học.</li> <li>- Kiểm tra công tác phòng chống nóng cho trẻ</li> </ul> <p><b>*Tuần 2</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | - Phó<br>Hiệu<br>trưởng<br>phụ trách<br>nuôi                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên các khối lớp</li> <li>- Đ/c Kế toán</li> <li>- Giáo viên, nhân viên</li> </ul> |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    |                                                          |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo điều chỉnh xây dựng thực đơn mùa hè.</li> </ul> <p><b>*Tuần 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra chất lượng cuối năm về kỹ năng thao tác vệ sinh của trẻ đặc biệt chú ý khâu chăm sóc trẻ trong tháng thời tiết nắng nóng</li> <li>- Phối kết hợp tổ chức cho trẻ dã ngoại theo kế hoạch năm học.</li> </ul> <p><b>*Tuần 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nhân viên theo lịch</li> <li>- Vệ sinh môi trường xung quanh khi thời tiết nắng nóng.</li> <li>- Rà soát theo từng tiêu chí về trường học an toàn theo Thông tư 45 và đánh giá mức độ đạt được của nhà trường.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận trường học an toàn.</li> </ul> | dưỡng –<br>CSVC                                    |                                                          |
| 5/2026   | <p><b>*Tuần 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm kê tài sản cuối năm học</li> </ul> <p><b>*Tuần 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá chất lượng trẻ 5 tuổi thông qua các hoạt động</li> </ul> <p><b>*Tuần 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị phần thưởng cho trẻ cuối năm</li> </ul> <p><b>*Tuần 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức lễ ra trường cho trẻ 5 tuổi</li> <li>- Tổng kết năm học 2025 - 2026</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                            | -Phó Hiệu trưởng<br>phụ trách nuôi dưỡng –<br>CSVC | - Kế toán<br>- Giáo viên<br>- BGH<br>- GV khối MG 5 tuổi |
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cho CBGVNV thăm quan nghỉ mát</li> <li>- Kiểm tra các hoạt động, lịch sinh hoạt 1 ngày của bé.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                    | - Công đoàn<br>- BGH                                     |
| 6+7/2026 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia học tập bồi dưỡng chuyên môn.</li> <li>- Chỉ đạo việc chăm sóc môi trường thiên nhiên</li> <li>- Tổng kiểm kê tài sản trong toàn trường.</li> <li>- Rà soát Xây dựng kế hoạch cải tạo cơ sở vật chất, mua sắm bổ sung đồ dùng phục vụ cho năm học mới.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                    | - Giáo viên<br>- Cô nuôi<br>- Đ/c Kế toán                |

9  
1  
P  
H  
A  
N