

Số: 102/KH-MNVP

Hà Đông, ngày 25 tháng 7 năm 2025

## **KẾ HOẠCH**

### **BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN NĂM HỌC: 2025- 2026**

Căn cứ Thông tư 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Ban hành chương trình Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Ban hành chương trình Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT, ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư 17/2022/TT-BGDĐT, ngày 05/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Ban hành Quy chế sửa đổi, bổ sung một số điều của QCBĐTX giáo viên, cán bộ quản lý CSGD mầm non, cơ sở GDPT và giáo viên TTGD TX.

Căn cứ vào tình hình thực tế, nhu cầu bồi dưỡng của đội ngũ cán bộ, giáo viên trường Mầm non Vạn Phúc xây dựng kế hoạch BDTX cán bộ giáo viên năm học 2025- 2026 như sau:

## **II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH.**

### **1. Đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên:**

\* Tổng số cán bộ giáo viên, nhân viên: 51, trong đó:

- Ban giám hiệu: Thạc sĩ = 02; Đại học = 01; 100% có trình độ trung cấp chính trị; Quản lý giáo dục; Quản lý nhà nước chương trình chuyên viên.

- Giáo viên:



+ Đại học, CĐ = 33/33 đồng chí-> Tỷ lệ = 100% (ĐH=29; CĐ= 4, có 02 đ/c đang học ĐH nâng chuẩn).

## **2. Thuận lợi:**

Nhà trường luôn được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, UBND phường Hà Đông, phong trào xã hội hóa giáo dục ngày càng sâu rộng.

Đội ngũ giáo viên trong nhà trường đoàn kết, nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm cao, chuyên môn vững vàng, sẵn sàng nhận và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, có ý thức tập thể, phấn đấu vì lợi ích chung.

Giáo viên được tham gia các lớp tập huấn do Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, UBND phường Hà Đông và nhà trường tổ chức. Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy và học đầy đủ, tiếp tục được UBND phường Hà Đông quan tâm đầu tư, nâng cấp trong năm học.

## **3. Khó khăn:**

Còn một số giáo viên chưa có sự nghiên cứu chuyên sâu, bút phá trong các nội dung sinh hoạt chuyên môn. Một số giáo viên chưa linh hoạt trong các giờ hoạt động. Do đặc thù của ngành học mầm non, giáo viên chăm sóc giáo dục trẻ từ sáng đến chiều nên bồi dưỡng chuyên môn thường xuyên chưa nhiều.

Phần mềm hỗ trợ học tập trực tuyến, thiết kế trò chơi, bài giảng chủ yếu dùng bản miễn phí nên chất lượng đường truyền không cao.

## **III. MỤC TIÊU CỦA BỒI DƯỠNG**

Chương trình bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ, quản lý cơ sở giáo dục mầm non nhằm bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hằng năm đối với cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức và biên soạn tài liệu phục vụ công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường của cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, nâng cao mức độ đáp ứng của cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non với yêu cầu phát triển giáo dục mầm non và yêu cầu của chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non.



Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non nhằm bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hằng năm đối với giáo viên mầm non; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức và biên soạn tài liệu phục vụ công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên mầm non (GVMN), đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên mầm non với yêu cầu phát triển giáo dục mầm non (GDMN) và yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

**\* Nguyên tắc:**

- Bảo đảm tất cả CBQL và giáo viên đều được tham gia bồi dưỡng. Nội dung bồi dưỡng bám sát chương trình; thực hiện đúng Quy chế BDTX của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Bồi dưỡng trọng tâm, tập trung vào các vấn đề mới, vấn đề thực tiễn gặp khó khăn; bảo đảm được tính kế thừa, hệ thống; không gây quá tải.

- Phát huy vai trò nòng cốt của nhà trường trong việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên theo các hình thức tự học cá nhân, học tập theo nhóm, tổ chuyên môn.

**IV. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG**

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên trong nhà trường.

+ Trong đó: Ban giám hiệu: 03; Giáo viên: 33

**V. PHƯƠNG PHÁP, HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG**

**1. Phương pháp**

CBQL, giáo viên thực hiện BDTX bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, CBQL; Tăng cường thực hành trong quá trình công tác; Trao đổi chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa người báo cáo và giáo viên tham gia bồi dưỡng, giữa giáo viên với nhau.

**2. Hình thức BDTX**

- Bồi dưỡng tập trung: Thực hiện theo lịch triệu tập của cấp trên.

- Bồi dưỡng từ xa: Tập huấn qua mạng Internet.

- Bồi dưỡng bán tập trung: Kết hợp loại hình tập trung và từ xa đảm bảo hiệu quả, yêu cầu BDTX CBQL và giáo viên

TRƯỜNG  
MẦM  
VĂN F

## VI. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG VÀ KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYỀN CBQL, GVMN

### 1. Khối kiến thức bắt buộc (gồm nội dung bồi dưỡng 1 và nội dung bồi dưỡng 2)

1.1. Nội dung bồi dưỡng 1: Nội dung chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học bậc học mầm non áp dụng trong cả nước: 40 tiết/năm học/CBQL, giáo viên.

| Thời gian, số tiết         | Nội dung                                                                                                                                                                                                                                                   | Hình thức tổ chức   | Thời gian hoàn thành |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|
| Tháng 8/2025<br>(10 tiết)  | - Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị theo chuyên đề toàn khoá với chủ đề “ <i>Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc</i> ”; | Bồi dưỡng tập trung | Tháng 8/2025         |
| Tháng 9/2025<br>(10 tiết)  | - Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học và thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2025- 2026.                                                                                                                                                 | Bồi dưỡng tập trung | Tháng 9/2025         |
| Tháng 01/2026<br>(10 tiết) | - Luật số 102/2016/QH13 Luật trẻ em                                                                                                                                                                                                                        | Bồi dưỡng tập trung | Tháng 01/2026        |
| Tháng 2/2026<br>(10 tiết)  | Luật giáo dục, luật nhà giáo hiện hành.                                                                                                                                                                                                                    | Bồi dưỡng tập trung | Tháng 2/2026         |



## 2. Chương trình bồi dưỡng 2:

Nội dung chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục mầm non theo từng thời kỳ của mỗi địa phương 40 tiết/năm học/giáo viên.

| Nội dung bồi dưỡng                                                                                       | Tên người học | Thời gian học tập trung (Số tiết, tuần, tháng) | Hình thức tổ chức              | Nguồn lực                  | Điều chỉnh, bổ sung |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|---------------------|
| - Hướng dẫn xây dựng chương trình giáo dục nhà trường, khối, lớp.                                        | CBQL, GV      | 8 tiết/ tháng 8                                | Bồi dưỡng tập trung            | Tài liệu, bài giảng        |                     |
| - Xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, an toàn.                                                      | CBQL, GV      | 8 tiết/ tháng 9                                | Bồi dưỡng thảo luận trong SHCM | Tài liệu                   |                     |
| - Tổ chức hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm                                                       | CBQL, GV      | 8 tiết/ tháng 11                               | Bồi dưỡng tập trung            | Tài liệu                   |                     |
| - Bồi dưỡng chuyển đổi số trong giáo dục mầm non; ứng dụng CNTT trong quản lý, chăm sóc và giáo dục trẻ. | CBQL, GV      | 8 tiết/ tháng 3                                | Bồi dưỡng tập trung            | Tài liệu; bài giảng; video |                     |
| - Nâng cao chất lượng hoạt động STEAM, trải nghiệm sáng tạo trong giáo dục mầm non.                      | CBQL, GV      | 8 tiết/ tháng 4                                | Bồi dưỡng thảo luận trong SHCM | Tài liệu                   |                     |
| - Tham gia bồi dưỡng các chuyên đề do UBND phường Hà Đông tổ chức.                                       |               |                                                |                                |                            |                     |

ĐỒNG  
NG  
NON  
HÚC  
LON

## 3. Chương trình bồi dưỡng 3:



- Phát triển năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường, năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành
- Thời lượng: 40 tiết/năm học/CBQL/giáo viên
- Cán bộ quản lý gồm (CBQL): Đ.c Trần Thị Hạnh, Đinh Thị Ngọc Hà, Nguyễn Thị Thu Huyền
- Giáo viên đăng ký học theo nhóm (GVMN)
  - + Nhóm 1: Các đồng chí GV khối 5->6 tuổi
  - + Nhóm 2: Các đồng chí GV khối 4->5 tuổi
  - + Nhóm 3: Các đồng chí GV khối 3->4 tuổi
  - + Nhóm 4: Các đồng chí GV khối nhà trẻ

| Nội dung bồi dưỡng/mô đun (mã)                                                                                         | Tên người học | Thời gian Học tập trung (số tiết, tuần, tháng)        | Nguồn lực | Điều chỉnh, bổ sung |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------|-----------|---------------------|
| QLMN 2: Tổ chức giáo dục đạo đức, nghề nghiệp cho GVMN, đáp ứng yêu cầu đổi mới GDMN                                   | BGH           | 10 tiết lý thuyết, 10 tiết thực hành<br>Trong năm học | Tài liệu  |                     |
| QLMN 5: Giáo dục mầm non trong bối cảnh mới                                                                            | HT            | 10 tiết lý thuyết, 10 tiết thực hành<br>Trong năm học | Tài liệu  |                     |
| QLMN 29: Quản trị việc xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện trong cơ sở GDMN.                   | PHT           | 10 tiết lý thuyết, 10 tiết thực hành<br>Trong năm học | Tài liệu  |                     |
| QLMN 36: Sử dụng hiệu quả các công cụ, phương tiện truyền thông trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ trong cơ sở GDMN | PHT           | 10 tiết lý thuyết, 10 tiết thực hành<br>Trong năm học | Tài liệu  |                     |
| GVMN 3: Rèn luyện phong cách làm việc khoa học của người GVMN                                                          | Nhóm 1        | 10 tiết lý thuyết, 10 tiết thực hành<br>Tháng 10      | Tài liệu  |                     |
| GVMN 24: Xây dựng môi trường giáo dục đảm bảo an toàn, lành mạnh, thân thiện cho trẻ em lứa tuổi                       | Nhóm 2,3      | 10 tiết lý thuyết, 10 tiết thực hành<br>Tháng 12      | Tài liệu  |                     |



| Nội dung bồi dưỡng/mô đun (mã)                                                              | Tên người học | Thời gian Học tập trung (số tiết, tuần, tháng)   | Nguồn lực | Điều chỉnh, bổ sung |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------|-----------|---------------------|
| mầm non.                                                                                    |               |                                                  |           |                     |
| GVMN 28<br>Phối hợp nhà trường với gia đình và cộng đồng để bảo vệ quyền trẻ em.            | Nhóm 4        | 10 tiết lý thuyết, 10 tiết thực hành<br>Tháng 01 | Tài liệu  |                     |
| GVMN 33:<br>Ứng dụng CNTT để nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ em trong cơ sở GDMN | Nhóm 1,2,3,4  | 10 tiết lý thuyết, 10 tiết thực hành<br>Tháng 3  | Tài liệu  |                     |

### VIII. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ BDTX

#### 1. Căn cứ đánh giá và cách thức đánh giá BDTX

- Thực hiện theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên.

- Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục học sinh; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục mầm non. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX và quy định tại Quy chế này.

#### 2. Xếp loại kết quả BDTX

2.1. Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên.

2.2. Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định của mục a, phần này.

2.3. Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu hoặc các bài kiểm tra có kết quả chưa đạt yêu cầu.

#### 3. Cấp chứng chỉ BDTX giấy chứng nhận kết quả BDTX

- Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên.

- CBQL, Giáo viên được đánh giá hoàn thành kế hoạch BDTX sẽ được Hiệu trưởng đề nghị lên Sở Giáo dục và Đào tạo cấp giấy chứng nhận kết quả



BDTX đối với cán bộ quản lý, giáo viên (không cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho cán bộ quản lý, giáo viên không hoàn thành kế hoạch).

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Đối với Hiệu trưởng**

- Tổ chức triển khai kế hoạch BDTX đối với CBQL, giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.

- Phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của CBQL, giáo viên;

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của cán bộ quản lý, giáo viên theo các quy định tại Ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên. *(Ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với tổ chức, cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện Quy chế Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non.

##### **2. Đối với phó Hiệu trưởng**

- Quản lý chỉ đạo, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của đơn vị

- Cùng Hiệu trưởng quản lý, chỉ đạo, kiểm tra giáo viên thực hiện tốt công tác bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên;

- Tham gia đánh giá, xếp loại công tác bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên.

##### **3. Đối với tổ trưởng chuyên môn**

- Đôn đốc giáo viên thực hiện tốt công tác tự học, tự nghiên cứu và giảng dạy;

- Kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên trong tổ;

- Tham gia đánh giá, xếp loại công tác bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên.

##### **4. Đối với giáo viên**

- Thực hiện Kế hoạch BDTX đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của nhà trường; tích cực tham gia chương trình bồi dưỡng thường xuyên do các cấp quy định nhằm phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của bản thân; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng của cá nhân.

- Xây dựng kế hoạch tự học tập bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân trình lên ban giám hiệu trường phê duyệt.

- Có đầy đủ các loại hồ sơ như: Kế hoạch học tập; Bài thu hoạch; Sản phẩm làm minh chứng việc học tập; Sổ học tập thể hiện được các nội dung.

- Báo cáo tổ chuyên môn, BGH nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.



Trên đây là Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025-2026 của trường Mầm non Vạn Phúc. Đề nghị các tổ chuyên môn, cá nhân nghiêm túc tổ chức thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- BGH, chuyên môn (th/h)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG  
*Trần Thị Hạnh*